



versie 1.0
Datum: 24 maart 2024

Bestuursreglement

Nederlandse vechtsportbond



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Oprichting eerste bestuur.....	3
3. samenstelling bestuur.....	3
4. taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	5
5. vergaderingen van het bestuur; besluitvorming	9
6. Deskundigheidsbevordering en Evaluatie van het Bestuur	10
7. Directeur	11
8. Wervingsproces voor nieuwe bestuursleden.....	12

1. INLEIDING

- (i) Dit bestuursreglement (het "Reglement") is opgesteld om de principes en procedures te schetsen die het bestuur van de Nederlandse Vechtsportbond (de "Vereniging") hanteert in zijn bestuurlijke functies en besluitvormingsprocessen. Hoewel de statuten van de Vereniging geen expliciete vereiste bevatten voor het vaststellen van een dergelijk reglement, is dit Reglement gecreëerd in de geest van goede bestuurlijke praktijken en transparantie.
- (ii) De Nederlandse Vechtsportbond wordt in dit bestuursreglement nader aangeduid als: de NVB
- (iii) Het reglement is vastgesteld op en geldend vanaf 25 maart 2024.
- (iv) Het Reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent het bestuur en zijn leden (het "Bestuur") zoals vervat in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de Vereniging. Het dient als aanvulling op de statuten door meer gedetailleerde richtlijnen te bieden voor de werking van het bestuur en de interactie met de leden en andere stakeholders van de Vereniging.

2. OPRICHTING EERSTE BESTUUR

Artikel 1. Samenstelling

- 1.1 Het eerste bestuur van de NVB is samengesteld en benoemd door een selectiecommissie, die is aangesteld door het Nationaal Olympisch Comité* Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF).
- 1.2 De selectiecommissie stond onder leiding van een kwartiermaker, wiens opdracht was om te zorgen voor een vakkundige en evenwichtige samenstelling van het eerste bestuur, in overeenstemming met de doelstellingen en ambities van de Vereniging.
- 1.3 Leden van het eerste bestuur, benoemd door de selectiecommissie, dienen te voldoen aan de algemene kwalificaties en competenties zoals beschreven in dit bestuursreglement en in de statuten van de Vereniging.
- 1.4 In de volgende bestuurscyclus zal de benoeming van nieuwe bestuursleden overeenkomstig de procedure zoals beschreven in dit bestuursreglement en in de statuten van de Vereniging plaatsvinden.

3. SAMENSTELLING BESTUUR

Artikel 2. Samenstelling

- 2.1 Leden van het Bestuur worden overeenkomstig artikel 9 van de statuten van de Vereniging benoemd door de Bondsraad.
- 2.2 Het Bestuur bepaalt hoeveel natuurlijke personen deel uitmaken van het Bestuur, met dien verstande dat het Bestuur te alle tijden overeenkomstig artikel 9.1 van de statuten van de Vereniging ten minste uit drie (3) natuurlijke personen bestaat.
- 2.3 Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen overeenkomstig artikel 9.3 van de statuten van de Vereniging ook door één persoon worden vervuld.
- 2.4 Het Bestuur is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar en van deelbelangen kunnen functioneren als goede bestuurders.
- 2.5 Een lid van het Bestuur doet aan de overige leden opgave van zijn nevenfuncties binnen de Vechtsportsector.
- 2.6 Het Bestuur verbindt zich ertoe een evenwichtige samenstelling van het Bestuur te waarborgen, die de diversiteit en doelstellingen van de Vereniging weerspiegelt. Het streven is om binnen het Bestuur altijd vertegenwoordiging te hebben uit de sporten waarop onze missie zich richt: kickboksen, Muaythai, en MMA. Daarnaast is het de ambitie om altijd ten minste één lid met een sterke financiële en/of juridische achtergrond in het Bestuur op te nemen, om zo de governance en het financiële beheer van de Vereniging te ondersteunen.
- 2.7 Het Bestuur zoekt bij de werving en selectie van leden van het Bestuur ook buiten zijn eigen netwerk.
- 2.8 Het Bestuur stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast, zodanig dat de continuïteit van het Bestuur en de kennis van de leden van het Bestuur geborgd blijven. Het huidige rooster is opgenomen in bijlage 1.
- 2.9 Bestuursleden worden overeenkomstig artikel 9.7 van de statuten van de Vereniging benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is overeenkomstig Artikel 9.7 van de statuten van de Vereniging tot een maximum van 2 keer onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Na afloop van een benoemingstermijn beraadt de bondsraad zich over de wenselijkheid van herbenoeming. Daarbij wordt zowel gekeken naar het functioneren van betrokkene als naar de samenstelling van het bestuur op dat moment. Ook wordt aandacht gegeven aan de vraag of vernieuwing wenselijk is.
- 2.10 Leden van het bestuur treden – naast het bepaalde in artikel 9.10 van de statuten van de Vereniging– tussentijds af wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.

4. TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- 3.1 Bij het Bestuur berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de Vereniging aan hem worden opgedragen, in overeenstemming met artikel 10 van de statuten van de Vereniging.
- 3.2 Het Bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies. Een commissie is bevoegd taken van het bestuur voor te bereiden dan wel uit te voeren. De wijze van benoeming en de werkwijze van de in te stellen commissies worden nader bij reglement vastgesteld, zoals gespecificeerd in artikel 15 van de statuten van de Vereniging.

Artikel 4. Taken

- 4.1 Het Bestuur is in overeenstemming met artikel 10 van de statuten van de Vereniging belast met het besturen van de Vereniging. Dit houdt onder meer in dat zij verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de Vereniging, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.
- 4.2 Het Bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de Vereniging en weegt daarbij ook de belangen af van de bij de Vereniging betrokkenen. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving.
- 4.3 De verdeling van de taken binnen het Bestuur geschiedt door het Bestuur. Bestuurders die speciaal zijn belast met bepaalde bestuurstaken zijn primair verantwoordelijk voor de beheersing en monitoring van de betreffende bestuurstaken.
- 4.4 Bestuursleden van de NVB ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Echter, onkosten die gemaakt worden tijdens de vervulling van hun bestuursfunctie kunnen worden vergoed conform de richtlijnen die voor vrijwilligers binnen de NVB gelden.

Artikel 5. Beheer van de samenloop van functies

- 5.1 Om de integriteit van het bestuurlijke proces binnen de NVB te waarborgen en potentiële belangenconflicten te voorkomen, stelt de NVB duidelijke richtlijnen op voor de samenloop van functies door haar bestuursleden en andere sleutelfiguren binnen de bond. Deze zijn onder andere terug te vinden in het protocol dubbelfuncties.
- 5.2 Bestuursleden, commissieleden, en andere sleutelfiguren dienen elke mogelijke samenloop van functies die zij bekleden, zowel binnen als buiten de NVB, openlijk te verklaren. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, bestuursposities, adviesrollen, en elke andere functie die een belangenconflict zou kunnen veroorzaken met hun rol binnen de NVB.

- 5.3 Functies die directe belangenconflicten kunnen veroorzaken met de taken en verantwoordelijkheden binnen de NVB zijn niet toegestaan. Dit betreft functies die:
- Concurrerend zijn aan de belangen van de NVB;
 - Een onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van de NVB-functie kunnen belemmeren;
 - Wat betreft nevenfuncties binnen (internationale) bonden/organisaties, wordt aangenomen dat dit de onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van de NVB-verantwoordelijkheden niet in de weg staat.
 - De mogelijkheid tot vertrouwelijke informatievoorziening kunnen compromitteren.
- 5.4 Het bondsbestuur evalueert verklaringen over de samenloop van functies en beslist over de toelaatbaarheid ervan, in overeenstemming met Artikel 10.7 van de statuten, waarin de algemene verantwoordelijkheden van het bestuur worden benadrukt, inclusief het handhaven van de integriteit en ethische normen binnen de bond.
- 5.5 Het bondsbestuur evalueert verklaringen over de samenloop van functies en beslist over de In geval van twijfel of een potentieel belangenconflict, dient de betreffende persoon zich te onthouden van deelname aan besluitvorming over gerelateerde zaken en dit te melden bij het bondsbestuur, dat zal voorzien in een passende afhandeling van de situatie.
- 5.6 Bestuursleden van de NVB zijn verplicht om alle nevenfuncties met een potentieel commercieel belang, die relevant kunnen zijn voor hun rol binnen de bond, openbaar te maken.
- 5.7 Deze nevenfuncties worden gepubliceerd op de officiële website van de NVB, waarmee de transparantie naar leden en het publiek wordt vergroot. De publicatie voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door NOC*NSF en draagt bij aan het voorkomen van mogelijke belangenverstrengelingen.
- 5.8 Bestuursleden zijn eveneens verplicht om eventuele familiale belangen die een conflict kunnen vormen met hun bestuurlijke verantwoordelijkheden, te melden.
- 5.9 Deze informatie wordt, overeenkomstig de kwaliteitseisen van NOC*NSF, eveneens transparant gemaakt op de NVB-website. Dit waarborgt dat leden en belanghebbenden inzicht hebben in mogelijke relaties die de objectiviteit van bestuursbeslissingen kunnen beïnvloeden.

Artikel 6. Portefeuilleverdeling binnen het bondsbestuur

- 6.1 Het bondsbestuur van de NVB zorgt voor een heldere verdeling van portefeuilles, waarbij elke bestuurder verantwoordelijk wordt gesteld voor een specifiek beleidsterrein of aspect van de verenigingsvoering. Deze portefeuilleverdeling dient te worden vastgelegd en periodiek te worden geëvalueerd om de effectiviteit en efficiëntie van het bestuur te waarborgen.

- 6.2 De portefeuillevverdeling omvat, maar is niet beperkt tot, gebieden zoals financiën, ledenwerving, opleidingen, wedstrijdorganisatie, communicatie, en internationale relaties. Elk bestuurslid draagt de verantwoordelijkheid voor de toegewezen portefeuille en rapporteert regelmatig over de voortgang aan het gehele bestuur.
- 6.3 Het bondsbestuur streeft ernaar om de taken en bevoegdheden zo te verdelen dat de vaardigheden en ervaring van de individuele bestuursleden optimaal worden benut en dat er een goede balans is tussen de verschillende taken binnen het bestuur.
- 6.4 In overeenstemming met Artikel 9, lid 3 van de statuten, waarin wordt vermeld: "Het bondsbestuur bestaat verder in elk geval uit: de voorzitter van de sectie Pro; een afgevaardigde van iedere lidorganisatie die is aangesloten bij een internationale federatie met een IOC erkenning", zorgt de portefeuillevverdeling ervoor dat de belangen van alle secties en aangesloten organisaties adequaat worden vertegenwoordigd binnen het bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke Integriteit en Transparantie

- 7.1 Het bondsbestuur van de NVB functioneert op basis van collegialiteit, waarbij alle beslissingen gezamenlijk en in overleg worden genomen. Dit bevordert eenheid binnen het bestuur en zorgt voor gedragen besluitvorming.
- 7.2 Het bondsbestuur streeft naar maximale openheid en transparantie in haar communicatie naar zowel de leden van de NVB als externe stakeholders. Dit omvat duidelijke informatieverstrekking over besluiten, beleidslijnen en activiteiten vanuit de bond.
- 7.3 Het bondsbestuur committeert zich aan het strikt naleven van alle relevante wettelijke bepalingen, alsmede de interne regels en reglementen van de NVB. Dit waarborgt de integriteit en de wettelijke conformiteit van de bond haar operaties.
- 7.4 Het bondsbestuur engageert zich om regelmatig te reflecteren op haar eigen functioneren en de relatie met de werkorganisatie en achterban. Dit omvat het initiëren van deskundigheidsbevordering en het uitvoeren van jaarlijkse evaluaties, met als doel de effectiviteit van het bestuur continu te verbeteren.
- 7.5 Het bondsbestuur verplicht zich tot het jaarlijks rapporteren over de uitvoering van het collegiaal bestuur, transparante communicatie, en naleving van regels, als onderdeel van de algemene rapportage aan de bondsraad. Dit bevordert de verantwoordingsplicht en de transparantie naar de leden.

Artikel 8. Beheer van Belangenconflicten en vertrouwelijkheid

- 8.1 Bestuursleden en sleutelfiguren binnen de NVB zijn verplicht potentiële belangenconflicten proactief te melden bij het bondsbestuur. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, situaties waarin persoonlijke of financiële belangen kunnen conflicteren met de belangen van de NVB.
- 8.2 In geval van een belangenconflict, wordt van het betreffende bestuurslid verwacht zich te onthouden van deelname aan discussie en besluitvorming over de betreffende aangelegenheid.
- 8.3 Het bondsbestuur zal maatregelen nemen om belangenconflicten op een transparante en eerlijke manier te beheren en op te lossen, in overeenstemming met de richtlijnen vastgelegd in de statuten van de NVB.
- 8.4 Bestuursleden en sleutelfiguren binnen de NVB zijn verplicht om vertrouwelijke informatie, verkregen in de uitoefening van hun functie, vertrouwelijk te behandelen en enkel te gebruiken voor doeleinden die de belangen van de NVB dienen.
- 8.5 Informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, mag niet buiten de context van de bestuurlijke taken worden gedeeld, tenzij daarvoor expliciete toestemming is verleend door het bondsbestuur of wanneer openbaarmaking wettelijk vereist is.
- 8.6 Het bondsbestuur stelt duidelijke richtlijnen op voor de omgang met vertrouwelijke informatie en zorgt voor adequate voorlichting van bestuursleden en sleutelfiguren over deze richtlijnen.

Artikel 9. Richtlijnen voor het aannemen van geschenken en uitnodigingen

- 9.1 Bestuursleden en medewerkers mogen geen geschenken, gunsten, of andere voordelen aannemen die redelijkerwijs kunnen worden geïnterpreteerd als een poging om invloed uit te oefenen op hun beslissingen of handelingen binnen de NVB.
- 9.2 Geschenken van nominale waarde, gedefinieerd als niet meer dan €50, mogen worden geaccepteerd, mits deze de transparantie of onafhankelijkheid van de NVB niet ondermijnen. Alle geschenken boven deze waarde moeten worden gemeld aan het bondsbestuur en kunnen worden geweigerd of aan de NVB worden geschonken, afhankelijk van het oordeel van het bestuur.
- 9.3 Uitnodigingen voor evenementen, diners, reizen of andere activiteiten die worden aangeboden door partijen met belangen binnen of gerelateerd aan de NVB, dienen met zorgvuldigheid te worden overwogen. De acceptatie van dergelijke uitnodigingen mag niet leiden tot een (schijn van) belangenverstrengeling of het compromitteren van de onafhankelijkheid van de NVB.
- 9.4 Uitnodigingen met een duidelijk zakelijk of beroepsmatig doel, die bijdragen aan de missie en doelstellingen van de NVB, mogen worden geaccepteerd na overleg met en goedkeuring van het bondsbestuur.

- 9.5 Alle bestuursleden en medewerkers zijn verplicht om de ontvangst van geschenken of uitnodigingen die de vastgestelde richtlijnen overschrijden, te melden aan het bondsbestuur.
- 9.6 Het bondsbestuur behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie te verzoeken en, indien nodig, actie te ondernemen om de integriteit en ethische normen van de NVB te handhaven.

5. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR; BESLUITVORMING

Artikel 10. Vergaderingen van het Bestuur

- 10.1 Het Bestuur vergadert conform de statutaire voorschriften zoals neergelegd in artikel 11 van de statuten van de Vereniging. Derden kunnen slechts op uitnodiging van het Bestuur of de voorzitter geheel of gedeeltelijk een vergadering van het Bestuur bijwonen.
- 10.2 Het bestuur vergadert volgens een vergaderschema of wanneer de voorzitter of minstens twee andere bestuursleden dit noodzakelijk vinden. Zij vergadert in ieder geval drie keer per jaar. Een indicatief vergaderschema is aangehecht als bijlage 2. Bij frequente afwezigheid worden de betrokken bestuursleden daarop aangesproken.

Artikel 11. Besluitvorming binnen het Bestuur

- 11.1 De leden van het Bestuur bevorderen in lijn met artikel 11 van de statuten van de vereniging zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimitieit worden genomen.
- 11.2 Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.
- 11.3 In lijn met artikel 11.3 van de statuten van de Vereniging worden besluiten aangenomen met een eenvoudige meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen, op voorwaarde dat een meerderheid van de zittende bestuursleden aanwezig is bij de vergadering. Blanco stemmen worden niet meegeteld.
- 11.4 Indien de stemmen in een bondsbestuursvergadering staken, wordt in lijn met artikel 11.4 van de statuten van de Vereniging het voorstel in een volgende bondsbestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 11.5 Besluiten van het Bestuur worden in beginsel genomen in een vergadering van het Bestuur.
- 11.6 Het Bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald lid van het Bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is indien dat lid afwezig is.

- 11.7 Besluiten van het Bestuur kunnen ook schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het Bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle leden van het Bestuur. Een verklaring van een lid van het Bestuur dat zich terzake van een schriftelijk te nemen besluit wil onthouden van stemming, dient in te houden dat hij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 11.8 Het Bestuur mag afwijken van de bepalingen van de artikelen 6.3 (laatste zin), 6.4, 6.5 en 6.6 indien de voorzitter van het Bestuur dit noodzakelijk acht gezien het dringende karakter of andere omstandigheden van de zaak, mits alle leden van het Bestuur in staat worden gesteld deel te nemen aan de besluitvorming. De voorzitter en de functionaris die op dat moment de rol van secretaris bekleedt, stellen een verslag op van de genomen besluiten, dat wordt toegevoegd aan de documenten voor de volgende bestuursvergadering

6. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN EVALUATIE VAN HET BESTUUR

Artikel 12. Bestuursdeskundigheid en Evaluatieprocessen

- 12.1 Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bevorderen van de eigen deskundigheid en die van haar leden, in overeenstemming met Artikel 10.1 en 10.2 van de statuten van de Vereniging, om het besturen van de NVB te optimaliseren.
- 12.2 Het bondsbestuur stelt een jaarlijks evaluatieproces in om haar functioneren en de relatie met de werkorganisatie en achterban te beoordelen, zoals ondersteund door Artikel 10.5 en 10.6 van de statuten, waarbij de strategische beleidslijnen en risicobeheerssystemen worden herzien.
- 12.3 Deze evaluaties en de uitkomsten daarvan worden vastgelegd en, waar passend, openbaar gemaakt op de website van de NVB om transparantie en verantwoording af te leggen, consistent met de verplichting van het bondsbestuur om tijdig noodzakelijke gegevens te verschaffen aan de bondsraad zoals vermeld in Artikel 10.5 van de statuten van de Vereniging.
- 12.4 Het bondsbestuur initieert en onderhoudt een continu proces van deskundigheidsbevordering om te verzekeren dat alle leden adequaat zijn uitgerust om hun statutaire taken te vervullen, in lijn met het belang van de NVB zoals benadrukt in Artikel 10.2 van de statuten van de Vereniging.

7. DIRECTEUR

Artikel 13. Benoeming directeur; bevoegdheid, vertegenwoordiging en aanvraag subsidies/donaties

- 13.1 Het Bestuur benoemt een directeur. Het Bestuur bepaalt de taken en bevoegdheden van de directeur en stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
- 13.2 De dagelijkse leiding van de Vereniging berust bij de directeur.
- 13.4 De directeur is bevoegd zelfstandig rechtshandelingen aan te gaan, mits deze in lijn zijn met het vastgestelde beleidsplan en de begroting. De directeur is ook bevoegd rechtshandelingen aan te gaan die niet in het beleidsplan en de begroting zijn opgenomen tot een bedrag van 500 euro. De directeur is samen met een bestuurder bevoegd rechtshandelingen aan te gaan die niet in het beleidsplan en de begroting zijn opgenomen en een bedrag van 2500 euro te boven gaan.
- 13.5 Betalingen van de bankrekening van de Vereniging worden klaargezet door ofwel de directeur, ofwel de boekhouder of een andere gemachtigde (zoals een lid van het Bestuur) en worden goedgekeurd tezamen met de voorzitter en/of penningmeester – het zogenoemde vierogen-principe. Het vorenstaande geldt niet voor betalingen tot een bedrag van 1250 euro en een jaarlijkse limiet van 5000 EUR. Deze betalingen kunnen zelfstandig door de directeur of een andere gemachtigde (zoals een lid van het Bestuur) worden gedaan.
- 13.6 Het bestuur zal jaarlijks in de laatste bestuursvergadering in een boekjaar in overleg met de directeur besluiten welke subsidies of andere geldelijke bijdragen de Vereniging in het daaropvolgende boekjaar zal aanvragen bij de gemeente, provincie en andere (semi)publieke en private instellingen en ondernemingen.
- 13.7 De directeur is zelfstandig bevoegd de Vereniging te vertegenwoordigen bij het aanvragen van subsidies of andere geldelijke bijdragen bij de gemeente, provincie en andere (semi)publieke en private instellingen en ondernemingen.

Artikel 14. Transparantie

- 14.1 De directeur voorziet het Bestuur - gevraagd en ongevraagd, en tijdig - van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling door het Bestuur.
- 14.2 De directeur bespreekt periodiek met het Bestuur de gang van zaken binnen de Vereniging. Tenminste tweemaal per jaar overlegt het Bestuur met de directeur over - onder andere - de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

- 14.3 De directeur woont alle vergaderingen van het bondsbestuur en van de bondsvergadering bij, tenzij het bondsbestuur of de bondsvergadering -al dan niet per agendapunt- anders beslissen.

8. WERVINGSPROCES VOOR NIEUWE BESTUURSLEDEN

Artikel 15. Werving en Selectie van Bestuursleden: Richtlijnen en Functieprofielen

- 15.1 Het bondsbestuur van de NVB hanteert een gestructureerd en transparant wervingsproces voor nieuwe bestuursleden, met als doel gekwalificeerde en diverse kandidaten aan te trekken die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de bond.
- 15.2 Voor elke bestuursfunctie wordt een duidelijk functieprofiel opgesteld, dat de vereiste vaardigheden, ervaring en verantwoordelijkheden beschrijft. Deze profielen helpen bij het identificeren van geschikte kandidaten die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het bestuur.
- 15.3 Het wervingsproces is inclusief en gericht op het bevorderen van diversiteit binnen het bestuur, zowel in termen van vaardigheden als achtergronden, om een brede vertegenwoordiging van de vechtsportgemeenschap binnen de NVB te waarborgen.
- 15.4 Kandidaten voor bestuursposities worden zorgvuldig gescreend om ervoor te zorgen dat zij voldoen aan de gestelde criteria en in overeenstemming zijn met de waarden en ethische normen van de NVB, zoals vastgelegd in artikel 10 van de statuten van de Vereniging, waarin de algemene taken en bevoegdheden van het bondsbestuur worden beschreven.
- 15.5 Het wervingsproces omvat een open oproep voor kandidaturen, een beoordeling door een selectiecommissie en een uiteindelijke goedkeuring door de algemene ledenvergadering, in lijn met de procedures zoals beschreven in de statuten van de NVB.
- 15.6 Het bondsbestuur zorgt voor een duidelijke communicatie over het wervingsproces en de beschikbare functies, zowel intern binnen de NVB als naar de bredere vechtsportgemeenschap, om een transparante en eerlijke selectie van kandidaten te bevorderen.

Bijlage 1 - Rooster van aftreden

Het bondsbestuur van de NVB hanteert een transparant en gestructureerd rooster van aftreden om de continuïteit en stabiliteit binnen het bestuur te waarborgen. Dit rooster wordt op de website gepubliceerd.

Rol bestuurder	Datum benoeming	Datum terugtreden
Voorzitter	1-1-2024	1-1-2032
Pennigmeester	1-1-2024	1-1-2031
Pro	1-1-2024	1-1-2032
Amateur	1-1-2024	1-1-2030
Amateur	1-1-2024	1-1-2031
Algemeen	1-1-2024	1-1-2032

Conform artikel 2.9 zijn de bestuurders tot een maximum van 2 keer onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

Bijlage 2 – Indicatief vergaderschema

Vergadering 1	Februari - maart
Vergadering 2	Juni
Vergadering 3	September
Vergadering 4 (indien nodig)	December - januari