



versie 1.0
Datum: 23 maart 2024

Vrijwilligersbeleid

Nederlandse Vechtsportbond



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Belang van vrijwilligers voor de organisatie	3
3. Werving en Selectie	3
4. Criteria voor selectie van vrijwilligers	4
5. Introductieprogramma voor nieuwe vrijwilligers	4
6. Rollen en verantwoordelijkheden	4
7. verantwoordelijkheden en verwachtingen per rol	5
8. opleiding en ontwikkeling	5
9. Ontwikkelingsmogelijkheden en loopbaanpaden binnen de organisatie	6
10. Waardering en Erkenning	6
11. Specifieke programma's of evenementen voor vrijwilligerserkenning	7
12. Communicatie	7
13. Feedbackmechanismen voor vrijwilligers	8
14. Gezondheid, Veiligheid en Welzijn	9
15. Juridische en Ethische Overwegingen	9
16. Evaluatie en feedback	10
17. Systemen voor het verzamelen en verwerken van feedback van vrijwilligers .	11
18. Bijlagen	11

1. INLEIDING

Het vrijwilligersbeleid van de Nederlandse Vechtsportbond (NVB) is ontwikkeld om een gestructureerd en ondersteunend kader te bieden aan zowel de organisatie als haar vrijwilligers. Dit beleid is in lijn met de statutaire doelstellingen van de NVB, die zich richt op het bevorderen van vechtsporten zoals kickboksen, Muaythai, en Mixed Martial Arts (MMA) binnen Nederland. Het doel van het vrijwilligersbeleid is om de betrokkenheid en inzet van vrijwilligers te optimaliseren, hen te voorzien van duidelijke richtlijnen, en hun bijdrage aan de organisatie te erkennen en te waarderen. Door het waarborgen van een positieve en productieve omgeving voor vrijwilligers, streeft de NVB ernaar haar doelstellingen effectiever te realiseren en de vechtsportgemeenschap binnen Nederland te versterken.

2. BELANG VAN VRIJWILLIGERS VOOR DE ORGANISATIE

Vrijwilligers vormen de ruggengraat van de NVB en spelen een cruciale rol in het succes en de duurzaamheid van de organisatie. Hun inzet en toewijding stellen de NVB in staat een breed scala aan activiteiten te ontplooiën, variërend van het organiseren van wedstrijden tot het ontwikkelen en stimuleren van opleidingen en het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven. Vrijwilligers dragen bij aan de versterking van de clubcultuur, bevorderen de betrokkenheid bij de sport, en helpen bij het behartigen van de belangen van de vechtsportgemeenschap. Door de ontwikkeling van een inclusief en waardierend vrijwilligersbeleid erkent en ondersteunt de NVB de onschatbare waarde die vrijwilligers leveren aan de organisatie en aan de sport als geheel.

Dit vrijwilligersbeleid is ontworpen om in harmonie te zijn met de bredere doelstellingen en waarden zoals uiteengezet in de statuten van de NVB, waarbij de nadruk ligt op het bevorderen van de vechtsport in Nederland en het creëren van een sterke, ondersteunende gemeenschap rondom deze sporten.

3. WERVING EN SELECTIE

Het wervingsproces van nieuwe vrijwilligers voor de NVB begint met het identificeren van de behoeften binnen de organisatie en de specifieke rollen of projecten waarvoor vrijwilligers nodig zijn. Dit omvat het bepalen van de vaardigheden, ervaringen en het tijdsbestek die nodig zijn voor elke rol. Vervolgens worden wervingscampagnes gelanceerd via diverse kanalen zoals de website van de NVB, sociale media, lokale sportclubs, en netwerkevenementen om potentiële vrijwilligers te bereiken. Geïnteresseerden worden aangemoedigd om een aanmeldingsformulier in te vullen, waarbij duidelijk de verwachtingen en de aard van de vrijwillige bijdrage worden geschetst.

4. CRITERIA VOOR SELECTIE VAN VRIJWILLIGERS

De selectie van vrijwilligers is gebaseerd op een reeks criteria die zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de NVB en de beschikbare vrijwilligersrollen. Deze criteria kunnen onder meer omvatten: relevante ervaring en vaardigheden, motivatie voor vrijwilligerswerk binnen de vechtsportgemeenschap, beschikbaarheid en commitment voor de duur van het project of de rol, en de capaciteit om te werken binnen de waarden en doelstellingen van de NVB. Kandidaten kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek of een informele ontmoeting om hun geschiktheid en interesse verder te beoordelen.

5. INTRODUCTIEPROGRAMMA VOOR NIEUWE VRIJWILLIGERS

Nieuwe vrijwilligers worden verwelkomd met een introductieprogramma dat ontworpen is om hen te integreren binnen de organisatie en hen te voorzien van de informatie en ondersteuning die nodig zijn om succesvol bij te dragen. Dit programma omvat oriëntatiesessies waarin de missie, visie, en de operationele aspecten van de NVB worden uitgelegd, evenals de specifieke verwachtingen van hun vrijwilligersrol. Daarnaast worden nieuwe vrijwilligers gekoppeld aan ervaren vrijwilligers of medewerkers voor begeleiding en ondersteuning gedurende hun eerste periode bij de organisatie. Het programma omvat ook trainingen en workshops die relevant zijn voor hun rol, om ervoor te zorgen dat ze over de nodige vaardigheden en kennis beschikken om effectief bij te dragen aan de doelstellingen van de NVB.

Dit proces en de criteria zijn zorgvuldig ontwikkeld om ervoor te zorgen dat de werving en selectie van vrijwilligers in lijn zijn met de doelstellingen en de behoeften van de NVB, zoals uiteengezet in haar statuten en beleidskaders.

6. ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Binnen de NVB kunnen vrijwilligersrollen variëren om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van de organisatie en haar evenementen.

Enkele voorbeelden van vrijwilligersrollen zijn:

- **Evenementen Coördinator:** Verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van vechtsportevenementen, inclusief logistiek, veiligheid en deelnemersmanagement.
- **PR & Communicatie Medewerker:** Helpt bij het promoten van de NVB en haar evenementen via sociale media, de website en andere communicatiekanalen.
- **Administratief Assistent:** Ondersteunt de NVB bij dagelijkse administratieve taken, ledenadministratie en correspondentie.
- **Facilitair Medewerker:** Assisteert bij de opbouw en het onderhoud van sportfaciliteiten en bij evenementen.

7. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN VERWACHTINGEN PER ROL

Evenementen Coördinator:

- Plannen en organiseren van evenementen in overeenstemming met de doelstellingen van de NVB.
- Coördineren van teams, schema's en logistiek voor een soepel verloop van evenementen.
- Communiceren met alle betrokken partijen, waaronder deelnemers, officials en sponsors.

PR & Communicatie Medewerker:

- Creëren en verspreiden van inhoud die de missie en activiteiten van de NVB promoot.
- Onderhouden van de online aanwezigheid van de NVB, inclusief sociale media en website.
- Ontwikkelen van communicatiestrategieën om de zichtbaarheid en betrokkenheid van de gemeenschap te vergroten.

Administratief Assistent:

- Verwerken van ledenadministratie en onderhouden van ledenbestanden.
- Assisteren bij de voorbereiding van vergaderingen en evenementen.
- Beheren van inkomende en uitgaande correspondentie.

Facilitair Medewerker:

- Voorbereiden en onderhouden van faciliteiten voor trainingen en evenementen.
- Zorgen voor de beschikbaarheid en goede staat van sportmaterialen en -uitrusting.
- Assisteren bij de logistiek rondom evenementen, waaronder opbouw en afbouw.

Elke rol binnen de NVB draagt bij aan het succes en de ontwikkeling van de vechtsportgemeenschap, waarbij van vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich inzetten met passie, integriteit en toewijding, in overeenstemming met de waarden en doelstellingen van de organisatie.

8. OPLEIDING EN ONTWIKKELING

De Nederlandse Vechtsportbond (NVB) biedt een reeks trainingen en opleidingen aan om vrijwilligers te ondersteunen in hun ontwikkeling en om hen voor te bereiden op hun rollen binnen de organisatie. Deze kunnen variëren van algemene introductiecursussen over de vechtsportindustrie en specifieke trainingen gerelateerd aan hun vrijwilligersfunctie, zoals evenementenmanagement, sportcoaching, arbitrage en eerstehulpverlening bij sportevenementen. Daarnaast kunnen er ook workshops en seminars worden aangeboden over

onderwerpen als leiderschapsontwikkeling, communicatievaardigheden, en conflictresolutie om vrijwilligers verder te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.

9. ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN EN LOOPBAANPADEN BINNEN DE ORGANISATIE

De NVB stimuleert de groei en ontwikkeling van haar vrijwilligers door loopbaanpaden te bieden die aansluiten bij hun interesses, vaardigheden en professionele ambities. Vrijwilligers die zich bijvoorbeeld richten op evenementenorganisatie kunnen doorgroeien naar rollen met meer verantwoordelijkheid, zoals het leiden van grote toernooien of het worden van een regiocoördinator voor vechtsportevenementen. Voor vrijwilligers in coaching- of trainingsrollen kunnen er mogelijkheden zijn om door te groeien naar hogere coachingposities of zelfs nationale teamcoaches, afhankelijk van hun expertise en de behoeften van de bond.

De NVB zet zich in om een leeromgeving te creëren waar vrijwilligers hun vaardigheden kunnen verbeteren en nieuwe competenties kunnen ontwikkelen, wat bijdraagt aan zowel hun persoonlijke groei als de doelstellingen van de bond. Door regelmatige evaluaties en feedbacksessies te houden, kunnen vrijwilligers en hun supervisors samenwerken om ontwikkelingsplannen op te stellen die aansluiten bij hun loopbaanambities binnen de vechtsportgemeenschap.

Deze benadering van opleiding en ontwikkeling weerspiegelt de toewijding van de NVB aan het ondersteunen van haar vrijwilligers en het waarborgen van een hoge standaard van professionaliteit en expertise binnen de organisatie, wat essentieel is voor het bevorderen van de vechtsport in Nederland.

10. WAARDERING EN ERKENNING

De NVB erkent het harde werk en de toewijding van haar vrijwilligers op verschillende manieren om hun inzet en bijdrage aan de vechtsportgemeenschap te waarderen. Dit kan variëren van informele uitingen van dankbaarheid tot meer formele erkenningen:

- **Persoonlijke Bedankjes:** Een eenvoudige, maar krachtige manier om waardering te tonen is door persoonlijke bedankjes, hetzij mondeling na een evenement, hetzij door middel van bedankkaartjes of e-mails.
- **Erkenning in Communicatiemiddelen:** Vrijwilligers kunnen worden uitgelicht in nieuwsbrieven, op de website en op sociale mediaplatforms van de NVB om hun verhalen te delen en hun bijdragen te erkennen.

- Certificaten van Waardering: Het uitreiken van certificaten kan een formele manier zijn om de inzet van vrijwilligers te erkennen tijdens jaarvergaderingen of speciale bijeenkomsten.
- Vrijwilliger van de Maand/Jaar: Het instellen van een "Vrijwilliger van de Maand" of "Vrijwilliger van het Jaar"-programma kan vrijwilligers in de schijnwerpers zetten en hen speciale erkenning geven.

11. SPECIFIEKE PROGRAMMA'S OF EVENEMENTEN VOOR VRIJWILLIGERSERKENNING

Om vrijwilligers extra te waarderen, kan de NVB specifieke evenementen of programma's organiseren die gericht zijn op vrijwilligerserkenning:

- Vrijwilligersdiners of -recepties: Het organiseren van een jaarlijks diner of een receptie kan een geweldige gelegenheid zijn om alle vrijwilligers samen te brengen en hen te bedanken voor hun harde werk.
- Awards en Eerbewijzen: Het creëren van awards voor uitstekende vrijwilligersprestaties kan vrijwilligers motiveren en een gevoel van prestatie geven. Awards kunnen worden uitgereikt tijdens speciale erkenningsevenementen.
- Ontwikkelingsmogelijkheden: Naast erkenning kunnen aanbieden van professionele ontwikkelingsmogelijkheden of trainingen als een vorm van waardering dienen, wat vrijwilligers helpt te groeien in hun rollen of persoonlijke vaardigheden.
- Vrijwilligersuitjes: Het organiseren van sociale uitjes, zoals een teambuildingsactiviteit of een dagtrip, kan een informele manier zijn om vrijwilligers te bedanken en de teamgeest te versterken.

Deze initiatieven benadrukken het belang van vrijwilligers voor de NVB en helpen een positieve en waarderende cultuur binnen de organisatie te bevorderen. Door het bieden van erkenning en waardering, streeft de NVB ernaar een ondersteunende en motiverende omgeving te creëren waarin vrijwilligers kunnen floreren.

12. COMMUNICATIE

De NVB maakt gebruik van diverse communicatiekanalen en -strategieën om effectief te communiceren met haar vrijwilligers en een sterke, cohesieve gemeenschap te bouwen:

- Digitale Platforms: E-mailnieuwsbrieven, de officiële website, en sociale media accounts zoals Facebook, Twitter, en LinkedIn worden gebruikt om vrijwilligers op de hoogte te houden van nieuws, evenementen, en updates binnen de NVB.
- Interne Communicatietools: Platforms zoals Slack of Microsoft Teams kunnen worden ingezet voor dagelijkse communicatie, het delen van documenten, en het faciliteren van discussies onder vrijwilligers en tussen vrijwilligers en het bestuur.
- Regelmatige Vergaderingen en Bijeenkomsten: Periodieke vergaderingen, zowel fysiek als virtueel, stellen vrijwilligers in staat om rechtstreeks met het bestuur te communiceren, feedback te geven en te ontvangen, en op de hoogte te blijven van lopende projecten en initiatieven.
- Trainingssessies en Workshops: Deze bieden niet alleen educatieve waarde maar fungeren ook als een platform voor interactie en het delen van ervaringen onder vrijwilligers.

13. FEEDBACKMECHANISMEN VOOR VRIJWILLIGERS

Feedback is cruciaal voor de ontwikkeling en verbetering van de vrijwilligerservaring binnen de NVB. Effectieve feedbackmechanismen omvatten:

- Enquêtes en Vragenlijsten: Regelmatig verstuurd enquêtes en vragenlijsten helpen bij het verzamelen van feedback over de tevredenheid van vrijwilligers, de effectiviteit van trainingen, en suggesties voor verbeteringen.
- Feedbackboxen: Zowel fysieke als digitale "feedbackboxen" stellen vrijwilligers in staat om op elk moment opmerkingen en suggesties te delen.
- Evaluatiegesprekken: Persoonlijke gesprekken of evaluaties bieden een diepgaander inzicht in de ervaringen van vrijwilligers en stellen het bestuur in staat om gerichte acties te ondernemen op basis van de ontvangen feedback.
- Open Deur Beleid: Het aanmoedigen van een cultuur waarin vrijwilligers zich vrij voelen om direct feedback te geven aan hun supervisors of het bestuur zorgt voor open communicatie en snelle probleemoplossing.

Door deze communicatiestrategieën en feedbackmechanismen te implementeren, streeft de NVB naar een inclusieve en transparante omgeving waarin vrijwilligers zich gewaardeerd en gehoord voelen, en waar hun bijdragen worden erkend als essentieel voor het succes van de organisatie.

14. GEZONDHEID, VEILIGHEID EN WELZIJN

De NVB hecht groot belang aan de gezondheid en veiligheid van haar vrijwilligers en heeft daarom specifieke beleidslijnen en maatregelen ontwikkeld:

- Risicoanalyse en -management: Regelmatige beoordelingen van de risico's die vrijwilligers kunnen lopen tijdens hun activiteiten, met de implementatie van preventieve maatregelen om deze risico's te minimaliseren.
- Veiligheidstrainingen: Aanbieden van trainingen op het gebied van eerste hulp, brandveiligheid, en specifieke risico's die gerelateerd zijn aan de vechtsportevenementen en -activiteiten.
- Veiligheidsuitrusting: Zorgen voor de juiste veiligheidsuitrusting en -materialen, zoals EHBO-kits bij evenementen, beschermende kleding waar nodig, en duidelijke veiligheidsinstructies.
- Noodprocedures: Ontwikkelen en communiceren van duidelijke noodprocedures en evacuatieplannen, zodat vrijwilligers weten hoe te handelen in geval van een incident.
- Ondersteuning en middelen voor het welzijn van vrijwilligers

Naast fysieke gezondheid en veiligheid, zet de NVB zich ook in voor het mentale en emotionele welzijn van haar vrijwilligers door:

- Mentale Gezondheidsondersteuning: Beschikbaar stellen van middelen en ondersteuning voor vrijwilligers die te maken hebben met stress of mentale gezondheidsproblemen, inclusief toegang tot professionele hulp indien nodig.
- Welzijnsprogramma's: Organiseren van welzijnsprogramma's en activiteiten gericht op het bevorderen van een gezonde levensstijl, zoals workshops over stressmanagement, mindfulness, en gezonde voeding.
- Sociale Activiteiten: Creëren van kansen voor vrijwilligers om elkaar te ontmoeten en relaties op te bouwen buiten de context van hun taken, wat kan helpen bij het verminderen van isolatie en het bevorderen van een gevoel van gemeenschap.
- Feedback en Ondersteuning: Een open-deurbeleid handhaven waarbij vrijwilligers hun zorgen en uitdagingen kunnen delen, met de zekerheid dat ze de nodige ondersteuning en begeleiding zullen ontvangen.

Door deze maatregelen te implementeren, streeft de NVB naar een veilige en ondersteunende omgeving waar vrijwilligers zich gewaardeerd en verzorgd voelen, wat bijdraagt aan hun algehele welzijn en hun vermogen om effectief bij te dragen aan de organisatie.

15. JURIDISCHE EN ETHISCHE OVERWEGINGEN

Bij de NVB hechten we grote waarde aan het welzijn en de betrokkenheid van onze vrijwilligers. Als onmisbare krachten binnen onze organisatie verdienen zij een veilige en respectvolle

werkomgeving. Dit houdt in dat elke vrijwilliger recht heeft op duidelijke informatie over zijn of haar taken en verantwoordelijkheden, evenals toegang tot relevante trainingen en ondersteuning die nodig zijn voor de uitvoering van hun rol. Wij, als organisatie, verbinden ons ertoe om deze veilige omgeving te waarborgen. Dit houdt in dat wij de richtlijnen van de Arbowet volgen, waaronder het voorkomen van risico's zoals ongevallen met gevaarlijke stoffen, het bieden van adequate voorlichting over veilig werken, en het zorgvuldig melden en registreren van eventuele ongevallen. Hoewel bepaalde Arbowet-eisen mogelijk niet van toepassing zijn op vrijwilligersorganisaties, zoals het verplicht contracteren van een arbodienst of het opstellen van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), blijven de algemene veiligheidsprincipes wel degelijk gelden.

Daarnaast is het recht op privacy en de bescherming van persoonsgegevens van groot belang. In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt de NVB voor een zorgvuldige omgang met persoonlijke informatie van vrijwilligers. Afhankelijk van de aard van hun werkzaamheden, kunnen vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen, zoals kinderen of ouderen, gevraagd worden om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen, die in veel gevallen gratis kan worden aangevraagd. Verder erkennen wij de bijdrage van vrijwilligers door hen een onkostenvergoeding aan te bieden, die niet als inkomen wordt beschouwd en derhalve niet belastbaar is. Hierbij houden wij ons aan de vastgestelde maximale bedragen om de belastingvrije status te behouden.

Vrijwilligers, op hun beurt, dienen zich te houden aan de richtlijnen en normen van de NVB, inclusief respect voor de waardigheid en rechten van anderen en het beschermen van de belangen van de organisatie. Door samen te werken binnen deze kaders, versterken we onze gemeenschap en bevorderen we een cultuur van respect, veiligheid en groei. Door deel te nemen aan de NVB als vrijwilliger, ga je akkoord met onze kernwaarden, die zijn ontworpen om een positieve, veilige en verrijkende ervaring voor iedereen te garanderen.

16. EVALUATIE EN FEEDBACK

Het is cruciaal om regelmatig de ervaringen en bijdragen van vrijwilligers te evalueren. Dit zorgt niet alleen voor de erkenning van hun inspanningen, maar biedt ook inzichten in hoe we de vrijwilligerservaring kunnen verbeteren. Evaluaties vinden plaats via geplande persoonlijke gesprekken, waarbij vrijwilligers hun ervaringen kunnen delen en feedback kunnen geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Deze gesprekken bieden een platform voor open dialoog over de voldoening die vrijwilligers uit hun werk halen en eventuele uitdagingen die ze tegenkomen.

17. SYSTEMEN VOOR HET VERZAMELEN EN VERWERKEN VAN FEEDBACK VAN VRIJWILLIGERS

De NVB maakt gebruik van diverse methoden om feedback van vrijwilligers te verzamelen en te verwerken.

- Online enquêtes en feedbackformulieren worden ingezet om op gestructureerde wijze input te verzamelen over specifieke evenementen, trainingen, of de algemene vrijwilligerservaring.
- Daarnaast moedigt de bond vrijwilligers aan om op elk moment hun ideeën of zorgen te delen via een speciaal e-mailadres of feedbackplatform.

Alle verzamelde feedback wordt regelmatig beoordeeld door het vrijwilligerscoördinatieteam, wat resulteert in actieplannen om de vrijwilligerservaring continu te verbeteren en te verrijken. Deze benaderingen zorgen ervoor dat de stem van elke vrijwilliger gehoord wordt en dat hun bijdragen gewaardeerd worden, waardoor een positieve en productieve vrijwilligersgemeenschap binnen de NVB wordt bevorderd.

18. BIJLAGEN

In dit onderdeel van het vrijwilligersbeleid vindt u essentiële bijlagen die de navigatie en communicatie binnen onze organisatie vergemakkelijken. Deze hulpbronnen zijn ontworpen om onze vrijwilligers te ondersteunen en om een gestroomlijnde uitvoering van vrijwilligersactiviteiten te waarborgen.

Voor vragen, begeleiding of ondersteuning kunt u contact opnemen via info@nederlandsevechtsportbond.nl

Wij zijn beschikbaar voor alle vragen of zorgen die u heeft met betrekking tot uw rol als vrijwilliger.