



versie 1.0  
Datum: 24 maart 2024

# Directie statuut

*Nederlandse Vechtsportbond*



## Directiestatuut

Het bondsbestuur van de Nederlandse Vechtsportbond (NVB), met volledige erkenning van zijn statutaire verantwoordelijkheden zoals omschreven in de statuten van de NVB, en in het bijzonder verwijzend naar artikel 16 van de statuten van de NVB, betreffende het bondsbureau, neemt het volgende besluit:

- Gezien het belang van een effectieve leiding en administratieve ondersteuning van de NVB, heeft het bondsbestuur besloten de aansturing van het bondsbureau te optimaliseren en een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bondsbestuur en het bondsbureau vast te stellen.
- Dit besluit wordt genomen onder de voorwaarde dat het bondsbestuur en de voorzitter hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de NVB volledig kunnen uitoefenen.
- Het bondsbestuur streeft ernaar om taken en bevoegdheden op zodanige wijze te delegeren aan de directeur van het bondsbureau dat deze binnen de aangegeven grenzen effectief de dagelijkse leiding over het bondsbureau kan voeren.
- Het is daarom noodzakelijk om specifieke regels op te stellen die de bevoegdheden van de directeur definiëren en de wijze waarop de directeur functioneert in relatie tot het bondsbestuur.
- Dit besluit maakt integraal deel uit van de arbeidsovereenkomst tussen de NVB en de directeur, en is in overeenstemming met de statutaire bepalingen die de aanstelling, schorsing, en het ontslag van de directeur regelen, waarbij een besluit hierover een twee derde meerderheid vereist van het bondsbestuur.
- Overwegende dat dit directiestatuut deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van de NVB met de directeur.

### Artikel 1. Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden van de Directeur

- a. De Directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het algemene beheer van het bondsbureau en heeft de volgende kerntaken:
- b. Het opzetten en leiden van het bondsbureau;
- c. Het coördineren van beleidsontwikkeling, voorbereiding en uitvoering, inclusief dienstverlening, binnen de NVB;
- d. Het beheren van de middelen en faciliteiten van het bondsbureau;
- e. Het beheren van de financiën binnen de toegekende budgetten.
- f. De Directeur houdt bij alle activiteiten rekening met de belangen en doelstellingen van de NVB.
- g. De Directeur dient zich te houden aan de door het bondsbestuur vastgestelde begroting. Voor belangrijke financiële beslissingen of verplichtingen is overleg met de voorzitter en/of penningmeester vereist, ondersteund door een procuratiebesluit.

### Artikel 2. Rapportage en Advisering

- a. De Directeur presenteert jaarlijks een werkplan aan het bondsbestuur en rapporteert periodiek over de voortgang en de resultaten. Dit omvat:
  1. Het opstellen van de jaarbegroting, jaarrekening en het jaarverslag voor goedkeuring door het bondsbestuur en vaststelling door de algemene vergadering;
  2. Het periodiek informeren van het bondsbestuur over de financiële situatie van de NVB.
- b. De Directeur neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het bondsbestuur, met het recht van voorstel en advies.
- c. De Directeur is bevoegd om correspondentie af te handelen, mits deze binnen de operationele uitvoering van het bondsbureau valt.

**Artikel 3. Benoeming, Ontslag en Bezoldiging**

- a. Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de benoeming, het ontslag en de bezoldiging van de Directeur, conform de statuten van de NVB.

**Artikel 4. Personeelsbeleid**

- a. De Directeur is verantwoordelijk voor het aannemen, schorsen en ontslaan van het personeel van het bondsbureau en voor het vaststellen en uitvoeren van de arbeidsvoorwaarden, met voorafgaande raadpleging van het bondsbestuur over de financiële implicaties.

**Artikel 5. Inwerkingtreding**

- a. Dit directiestatuut wordt aangehaald als "Directiestatuut Nederlandse Vechtsportbond" en is van kracht geworden op 25 maart 2024.

**Vastgesteld in de vergadering van het bondsbestuur op 25 maart 2024**

**De ondertekende versie is in het bezit van de NVB.**

Handtekening voorzitter	Handtekening directeur
Handtekening Penningmeester	