



versie 1.0  
Datum: 27 maart 2024

# De rollen binnen het bestuur van de Nederlandse Vechtsportbond

*Verkenning van verantwoordelijkheden, taken en de visie*



## INHOUDSOPGAVE

---

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5
5. 7
6. 9
7. 12

## 1. WERKVELD VAN HET BESTUUR

---

- 1.1 Het bestuur van de Nederlandse Vechtsportbond (NVB) draagt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en implementatie van het meerjarenbeleid en jaarbeleid, en houdt toezicht op diverse operationele aspecten zoals financiën, personeelsbeheer, en de organisatiestructuur. Daarnaast vertegenwoordigt het NVB-bestuur de bond naar buiten toe en kan deze representatie deels delegeren aan specifieke medewerkers, commissies, of districtsbesturen.
- 1.2 Het NVB-bestuur heeft ook de bevoegdheid om zowel tijdelijke als permanente commissies op te richten om advies en ondersteuning te bieden op verschillende beleidsterreinen. Deze commissies kunnen het bestuur adviseren over de beleidsvorming en helpen bij de implementatie ervan. Bestuursleden kunnen als waarnemers fungeren in deze commissies om toezicht te houden op de beleidsadviezen en de uitvoering ervan.
- 1.3 Dit alles is in lijn met de structuur en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de statuten van de NVB, met name in de artikelen gerelateerd aan de organisatie en taken en bevoegdheden van het bestuur (Artikel 3 en Artikel 10 van de statuten). Deze artikelen vormen de grondslag voor de werking en structuur van het bestuur, en bieden het kader voor het uitoefenen van hun taken binnen de bond. Het naleven van deze statutaire bepalingen zorgt voor een geordende en effectieve bestuursvoering binnen de NVB.

## 2. HOOFDTAKEN

---

- 2.1 Het bestuur van de NVB heeft de volgende visie en missie:

De Nederlandse Vechtsportbond staat voor het stimuleren, organiseren en promoten van een veilige en toegankelijke sport voor iedereen. Dit zijn meer dan mooie woorden. In elke sport, maar zeker in de vechtsporten, zijn dit essentiële randvoorwaarden voor je sportbeoefening. Het fysieke karakter van onze sporten, het leren incasseren naast het kunnen uitdelen, is een belangrijke reden waarom wij geloven in de maatschappelijke meerwaarde van onze sporten voor iedereen. Maar er is uiteraard veel meer. In nagenoeg elk dorp en elke wijk van een stad vind je wel een vechtsportschool. En juist in de wijken waar relatief veel mensen in armoede leven en te weinig bewegen, vind je onze dojo's. Bovendien zijn onze scholen vaak zowel in de ochtend als de avond, doordeeweeks en in het weekend geopend. Deze toegankelijkheid faciliteert het voor veel mensen om aan het bewegen te slaan. Van vechtsporten leer je de ander, maar vooral jezelf beter kennen, vaak op een manier die je nog niet van jezelf kende. Maar dat fysieke karakter van de sporten is precies de reden waarom veiligheid zo van belang is, misschien nog wel meer dan bij andere sporten.

- 2.2 Het bestuur van de NVB vervult de volgende kerntaken:

- Behartigen van de belangen van de NVB: Het bestuur staat in voor het algemeen belang van de NVB en vertegenwoordigt de bond naar externe partijen. Deze vertegenwoordiging omvat zowel de promotie van de sport en de bond als het onderhouden van relaties met partners, sponsors, en overige stakeholders.
- Ontwikkeling van het meerjarenbeleid: Het bestuur is belast met de ontwikkeling van een strategisch meerjarenbeleid dat de langetermijnvisie en doelstellingen van de NVB omvat. Dit beleid dient als leidraad voor alle activiteiten en initiatieven van de bond.
- Vaststelling van het jaarplan: Gebaseerd op het meerjarenbeleid stelt het bestuur jaarlijks een concreet actieplan vast, waarin de doelstellingen en activiteiten voor het komende jaar zijn opgenomen. Dit plan omvat diverse aandachtsgebieden zoals sportontwikkeling, ledenwerving, en evenementen.
- Beheer en toezicht: Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het organisatorische en personele beheer van de bond. Dit omvat het toezicht op de financiële huishouding, het waarborgen van een effectieve organisatiestructuur, en het beheren van de bondsmiddelen.
- Verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering (ALV): Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV over de uitvoering van de bovengenoemde taken en de behaalde resultaten. Deze verantwoordingsplicht verzekert transparantie en betrokkenheid van de leden bij het beleid en de besluitvorming van de bond.

2.3 Om deze taken effectief uit te voeren, dient het bestuur te handelen in overeenstemming met de statuten van de NVB en de wettelijke kaders.

### 3. BENOEMING BESTUURSLEDEN NVB

---

- 3.1 De leden van het bestuur worden benoemd door de Bondsraad, in overeenstemming met artikel 9 van de statuten van de Nederlandse Vechtsportbond (NVB).
- 3.2 Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden, waarbij wordt gewaarborgd dat het bestuur altijd uit minimaal drie (3) natuurlijke personen bestaat, conform artikel 9.1 van de statuten.
- 3.3 Binnen het bestuur worden de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Deze functies kunnen, zoals toegestaan in artikel 9.3 van de statuten, door één persoon worden gecombineerd. Zo kan de functie van secretaris worden uitgeoefend door dezelfde persoon die al de rol van voorzitter of penningmeester vervult. Het is echter niet toegestaan dat één persoon alle drie de functies tegelijkertijd bekleedt.
- 3.4 Het bestuur wordt zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en zonder onderlinge belangenverstreming kunnen opereren.
- 3.5 Elk bestuurslid informeert de andere bestuursleden over eventuele nevenfuncties binnen de vechtsportsector.

- 3.6 Het bestuur streeft naar een evenwichtige samenstelling die de diversiteit en doelstellingen van de NVB weerspiegelt, met bijzondere aandacht voor vertegenwoordiging uit de sporten kickboksen, Muaythai en MMA, en de integratie van leden met een sterke financiële of juridische achtergrond.
- 3.7 Bij het zoeken naar nieuwe bestuursleden kijkt het bestuur ook buiten zijn eigen netwerk om een brede pool van kandidaten te garanderen.
- 3.8 Er wordt een gestructureerd rooster van aftreden opgesteld om de continuïteit en kennisoverdracht binnen het bestuur te waarborgen. Details hierover zijn te vinden in bijlage 1.
- 3.9 Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van maximaal vier (4) jaar, in lijn met artikel 9.7 van de statuten van de NVB. Het bestuur van de NVB, met inachtneming van de Code Goed Sportbestuur en de minimale kwaliteitseisen 2024, streeft ernaar dat een bestuurslid maximaal drie keer herkozen kan worden voor een nieuwe termijn. Dit beleid bevordert vernieuwing binnen het bestuur en waarborgt een dynamische en responsieve bestuurlijke structuur die de ontwikkeling en groei van de NVB ondersteunt. Na afloop van een benoemingstermijn beoordeelt de bondsraad de wenselijkheid van herbenoeming, waarbij rekening wordt gehouden met het functioneren van het bestuurslid en de huidige samenstelling en behoeften van het bestuur.
- 3.10 Conform artikel 9.10 van de statuten, kunnen bestuursleden tussentijds aftreden indien de situatie dit vereist, zoals bij onvoldoende prestaties of belangenconflicten.

## 4. OMVANG VAN HET BESTUUR

- 4.1 De NVB is georganiseerd met een bondsbureau, twee bestuurlijke secties - Pro en Amateur - en een bondsbestuur. De Pro-sectie wordt in het bondsbestuur vertegenwoordigd door haar voorzitter. Binnen de amateursectie zijn WAKO en MON actief, waarvan één voorzitter roulerend zitting neemt in het bondsbestuur. Het bondsbestuur bestaat uit vijf leden: drie algemene bestuurders (voorzitter, penningmeester, en een algemeen lid), aangevuld met de voorzitter van de Pro-sectie en de roulerende voorzitter van de amateursectie.
- 4.2 Het bondsbestuur moet bestaan uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen die door de bondsraad uit de leden worden benoemd. Het bondsbestuur moet in ieder geval bestaan uit:
- De voorzitter van de sectie Pro;
  - Een afgevaardigde van per lid organisatie (WAKO, MON) die zijn aangesloten bij een internationale federatie met een IOC-erkenning.
- 4.3 De bondsraad benoemt de voorzitter in functie. Naast de door de bondsraad benoemde voorzitter verdeelt het bondsbestuur in zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing in onderling overleg de overige functies en stelt voor elk bestuurslid diens

taak vast. Het bondsbestuur kent in elk geval een penningmeester en een algemeen bestuurslid.

4.4 Het bestuur zorgt ervoor dat de volgende aandachtsgebieden onder de bestuursleden worden verdeeld:

- Bestuurslid met het aandachtsgebied Topsport: Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en ondersteuning van topsport binnen de NVB. Taken omvatten onder meer het coördineren van topsportprogramma's, het onderhouden van relaties met topsporters en het waarborgen van optimale faciliteiten en omstandigheden voor de topsport.
- Bestuurslid met het aandachtsgebied Technische Zaken: Dit bestuurslid focust zich op de technische aspecten van de vechtsport, inclusief wedstrijd zaken, opleidingen, dan zaken en andere gerelateerde onderwerpen. Dit bestuurslid zorgt voor de ontwikkeling en implementatie van technische programma's en reglementen, en ondersteunt de kwaliteitsverbetering van opleidingen en trainingen.
- Bestuurslid met het aandachtsgebied Marketing, PR en Communicatie: Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van de marketingstrategie, PR-activiteiten en communicatiebeleid van de NVB. Belangrijke taken zijn onder meer het promoten van de vechtsport, het versterken van het imago van de NVB en het onderhouden van communicatie met leden, media en andere stakeholders.
- Bestuurslid met het aandachtsgebied Sportstimulering/Breedtesport: Dit bestuurslid richt zich op de promotie en ontwikkeling van breedtesport en sportstimulering binnen de NVB. Taken omvatten het ontwikkelen van programma's en initiatieven om deelname aan de vechtsport te bevorderen, het ondersteunen van lokale sportevenementen en het vergroten van de toegankelijkheid van de vechtsport voor een breed publiek.

4.5 Uitvoering en Verantwoordelijkheden

- Elk bestuurslid met een toegewezen aandachtsgebied ontwikkelt een plan van aanpak voor zijn/haar gebied, in overleg met het bestuur en relevante commissies of werkgroepen.
- Bestuursleden rapporteren periodiek over de voortgang en resultaten van hun aandachtsgebied aan het bestuur en, indien van toepassing, aan de bondsraad.
- Bestuursleden werken nauw samen met andere bestuursleden, commissies, leden en externe partners om de doelstellingen binnen hun aandachtsgebied te realiseren.

4.6 Wijzigingen in de verdeling van aandachtsgebieden kunnen alleen plaatsvinden na goedkeuring door het bestuur.

- 4.7 Het lidmaatschap van het bondsbestuur is niet verenigbaar met het zijn van begunstiger, bondsafgevaardigde in de bondsraad, lid van de kascommissie, lid van de continuïteitscommissie, lid van de tuchtcommissie of de commissie van beroep van de NVB, de functie van aanklager van de NVB, lid van de tuchtcommissie of de commissie van beroep van het ISR, of de functie van Aanklager van het ISR.
- 4.8 Personen die professioneel verbonden zijn aan het organiseren van vechtsportevenementen, het leveren van vechtsportuitrustingen, of die actief zijn als eigenaar of exploitant van een sportaccommodatie of een daarmee vergelijkbare faciliteit binnen de vechtsportsector, mogen in beginsel toetreden tot het bestuur van de bond. Dit is echter onder voorbehoud dat er geen belangenverstrengeling is of ontstaat. Het bestuurslid zal zich onthouden van elke besluitvorming waarbij zijn of haar persoonlijke of professionele belangen mogelijk conflicteren met die van de bond. In situaties waarin een belangenconflict zou kunnen opduiken, zelfs na toetreding tot het bestuur, is de Bondsraad bevoegd om verantwoording te eisen over de betrokkenheid van het bestuurslid. Het bestuurslid zal hieraan zijn of haar onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

## 5. ALGEMENE TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLEDEN

- 5.1 Het bestuur van de Nederlandse Vechtsportbond (NVB) opereert als een hecht team dat zich collectief verantwoordelijk voelt voor de bond, zowel intern als naar buiten toe.
- 5.2 Aan bestuursleden worden specifieke aandachtsgebieden toegewezen die passen bij hun individuele vaardigheden en ambities. Hoewel elk bestuurslid primair aanspreekpunt is voor zijn of haar aandachtsgebied, draagt het bestuur als geheel de verantwoordelijkheid.
- 5.3 De focus van het bestuur ligt op het behalen van de gestelde doelen en resultaten, met een langetermijnvisie in plaats van op de dagelijkse operationele zaken binnen elk aandachtsgebied.
- 5.4 Taken conform de Statuten
- Het opmerken van belangrijke maatschappelijke en sportgerelateerde trends.
  - Het aandragen van beleidsvoorstellen en richtinggevende ideeën tijdens bestuursvergaderingen en andere relevante bijeenkomsten, om de strategische richting van de NVB te bepalen.
  - Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleidsplannen, in samenwerking met het bondsbureau en ondersteund door gespecialiseerde commissies.
  - Het goedkeuren van meerjarenplannen en jaarplannen, inclusief begrotingen, en zorgen voor besluitvorming hierover.
  - Het aanstellen van commissieleden in door het bestuur opgerichte commissies.
  - Het goedkeuren van door commissies ingediende activiteitenplannen die voortvloeien uit het meerjarenplan en de jaarplannen.

- Het monitoren van de voortgang van deze activiteitenplannen.
- Het uitvaardigen van bindende adviezen aan het bondsbureau, commissies en/of districten indien de uitvoering afwijkt van de gestelde kaders.
- Het evalueren van de uitgevoerde plannen op basis van rapportages, eventueel opgesteld door het bondsbureau, commissies en/of districten.
- Het bestuurlijk verantwoorden van de ingeslagen weg aan de leden van de NVB tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Het leidinggeven aan het bondsbureau, inclusief het aanstellen van een directeur of hoofd bondsbureau.
- Deelname aan relevante externe overleggen en vergaderingen.

## 5.5 Functie-eisen

- Staat achter het plan om één bond voor de genoemde vechtsporten op te richten en staan open voor de onzekerheid die dit van tijd tot tijd met zich mee zal brengen.
- Stelt het algemeen belang van de bond boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de bond/sport.
- Staat bekend als een betrouwbaar, integer en onafhankelijk persoon (VOG vereist).
- Is actief in het dagelijks leven en staat midden in de samenleving.
- Is bereid en in staat voldoende tijd voor de functie uit te trekken (vier uur per week).
- Heeft bestuurlijke ervaring bij een (landelijke) sport- of ledenorganisatie.
- Beschikt over een relevant netwerk.
- Neemt de verantwoordelijkheid te voorzien in eigen informatiebehoefte.
- Is in staat zelfstandig en onafhankelijk een afgewogen oordeel te vormen.
- Beschikt over een goede vergader- en gesprekstechniek.
- Beweegt zich makkelijk in elk soort van gezelschap, is representatief.
- Is aanspreekbaar, rolvast en gericht op samenwerken.
- Heeft affiniteit met vechtsport.
- Hanteert hoge ethische normen en kan omgaan met mogelijke integriteitskwesaties binnen de organisatie.
- Kan duidelijke verantwoording afleggen aan de leden en andere stakeholders over bestuurlijke beslissingen en acties.
- Heeft begrip van nationale en internationale regelgeving met betrekking tot de sport en kan dit toepassen in de activiteiten van de bond.
- Bevordert de waarden en doelstellingen van de bond en tracht een positieve en respectvolle reputatie voor de sport te bevorderen, zowel binnen als buiten de vechtsportgemeenschap.
- Oordeelsvorming: op basis van de beschikbare informatie juiste en realistische conclusies trekken.
- Proces denken: volgen en uitvoeren van processen en procedures om de voortgang van taken of activiteiten van anderen en de voortgang van de resultaten te bewaken.
- Samenwerken; bijdragen aan een gezamenlijk resultaat. Het delen van informatie en kennis met anderen.
- Communicatie: in het bezit zijn van goede communicatie eigenschappen, zowel luistervaardigheid als spreekvaardigheid en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden. Kan op een transparante wijze communiceren.



- Een hoge mate van persoonlijke betrokkenheid bij de groei en ontwikkeling van de vechtsporten, met een toewijding aan het bevorderen van sportparticipatie en -integriteit.
- Effectief kunnen omgaan met conflicten en het vermogen hebben om constructieve oplossingen te vinden in situaties van onenigheid.
- Het vermogen om strategische doelen te stellen en in samenhang met de bond en andere stakeholders een plan te ontwikkelen om deze doelen te bereiken, met inachtneming van de langetermijnvisie van de bond.
- Bereidheid om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en in staat zijn om snel te reageren op onverwachte situaties.
- Het vermogen om anderen te inspireren, te begeleiden en te motiveren, en in staat zijn om leiding te geven aan specifieke projecten of initiatieven.
- Het vermogen om nieuwe ideeën te genereren en creatieve oplossingen te bedenken voor uitdagingen binnen de vechtsportbond.

5.6 Om een rijke diversiteit en expertise binnen het bestuur te waarborgen, zijn de volgende achtergronden gewenst:

- Een diepgaand begrip van de NVB, de door de NVB gepresenteerde sporten, en de diverse culturen binnen de vechtsportgemeenschap is essentieel om de bond authentiek en effectief te vertegenwoordigen.
- Specifieke knowhow op een of meer aandachtsgebieden zoals topsport, technische zaken, marketing, PR en communicatie, of sportstimulering en breedtesport, om bij te dragen aan de ontwikkeling en uitvoering van gespecialiseerde programma's en initiatieven.

## 6. FUNCTIE- EN TAAKSCHETS PER BESTUURLIJKE FUNCTIE/AANDACHTSGEBIED

---

### 6.1 Voorzitter

De voorzitter van het bondsbestuur heeft een aantal specifieke taken met bijbehorende vereisten ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties. Specifieke taken van de voorzitter:

- Draagt de algemene verantwoordelijkheid voor het besturen van de NVB en het leiden van de vergaderingen, inclusief de ALV.
- Vertegenwoordigt de NVB naar buiten toe en zorgt voor de naleving van statuten en reglementen binnen de vereniging.
- Heeft een specifieke rol in de besluitvorming binnen de bondsraad en is verantwoordelijk voor het vaststellen van de orde van de vergaderingen.
- Zorgt voor een goede communicatie en samenwerking binnen het bestuur en met externe partners zoals NOC\*NSF.
- Maken van een team uit een groep bestuursleden.
- Opstellen van de agenda in samenwerking met de directeur1.
- Namens het bondsbestuur verantwoording afleggen in de ALV.
- Voeren van beoordelingsgesprekken met de directeur: de inhoud van de beoordeling wordt afgestemd binnen het voltallige bestuur.
- Onderhouden van structurele en regelmatige contacten met de directeur.

- Onderhouden van structurele en regelmatige contacten met het bestuur van NOC\*NSF, Dopingautoriteit, Instituut Sportrechtspraak en de Vechtsportautoriteit.
- Aanvoeren en het gezicht zijn van de Nederlandse Vechtsportbond, deze nationaal goed kunnen representeren en in samenwerking met het bureau het woordvoerderschap in de media voeren in relatie tot specifieke onderwerpen
- Zorg dragen voor naleving van wettelijke en bestuurlijke normen binnen de bond en toezien op de integriteit van bestuur beslissingen.
- Het aangaan van strategische partnerschappen met andere sportorganisaties, scholen en gemeenschapsinstanties om de groei en ontwikkeling van de vechtsport te bevorderen.
- Het ontwikkelen en coördineren van strategische planning en beleidsontwikkeling om de lange termijn doelen van de bond te bevorderen.
- Actief betrokken zijn bij het identificeren en aantrekken van financieringsbronnen, subsidies en sponsoring om de financiële stabiliteit van de bond te ondersteunen.
- Vertegenwoordigen van de bond bij overheidsinstanties, sportorganisaties en andere relevante partijen om de belangen van de vechtsportgemeenschap te behartigen.

## 6.2 Penningmeester

De penningmeester van het bondsbestuur heeft een aantal specifieke taken met bijbehorende vereisten ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties. Deze rol vereist ook een financiële achtergrond en bij voorkeur ervaring in een vergelijkbare bestuurlijke rol. Specifieke taken van de penningmeester:

- Zorgen voor een helder financieel beleid (Planning en Forecasting).
- Verantwoordelijkheid dragen voor het beheren en bewaken van de geldstromen binnen de Nederlandse Vechtsportbond, de financiële positie, resultaten en risico's
- Verantwoordelijkheid afleggen voor de financiën aan de algemene vergadering van de Nederlandse Vechtsportbond. Waaronder het presenteren van de begroting en de jaarrekening.
- Betrokken zijn bij het aangaan van overeenkomsten en samenwerkingen met derden, waaronder sponsors.
- Periodiek contact onderhouden met de directeur, ook als sparringpartner voor de directeur bij financiële vraagstukken, waaronder het opstellen van de begroting.
- Samenwerken met de kascommissie (of financiële controlecommissie) om de financiële integriteit en transparantie van de organisatie te waarborgen.
- Informatie verstrekken aan de leden over financiële zaken en transparantie bieden met betrekking tot financiële beslissingen.
- De penningmeester moet zich voorbereiden op en samenwerken met externe accountants of controleurs die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van financiële audits en controles. Dit omvat het verstrekken van alle benodigde financiële documentatie en informatie, het beantwoorden van vragen en het actief bijdragen aan het auditproces om de financiële integriteit van de bond te waarborgen.

## 6.3 Voorzitter onderdeel Pro

De voorzitter van het onderdeel Pro, die tevens deel uitmaakt van het bondsbestuur, heeft een aantal specifieke taken met bijbehorende vereisten ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties.

- Maken van een team uit een groep bestuursleden van het onderdeel Pro.

- Opstellen van de agenda van het bestuur van het onderdeel Pro in overleg met de directeur.
- Leiden van de vergaderingen van het onderdeel Pro.
- Onderhouden van structurele en regelmatige contacten met de directeur.
- Afstemmen met de voorzitter van het bondsbestuur over de juiste taakverdeling.
- Het gezicht zijn van de Nederlandse Vechtsportbond voor het onderdeel Pro, deze goed kunnen representeren en in samenwerking met het bureau het woordvoerderschap in de media voeren in relatie tot specifieke onderwerpen.
- Bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van een strategisch plan voor het onderdeel
- Pro om de groei en ontwikkeling van professionele vechtsportactiviteiten te bevorderen.
- Actief samenwerken met relevante stakeholders binnen de professionele vechtsportsector, waaronder trainers, atleten, organisaties en sponsors, om synergiën te creëren en gemeenschappelijke doelen te bereiken.
- Het ondersteunen en bevorderen van talentontwikkeling binnen de professionele vechtsport, inclusief de identificatie en begeleiding van opkomende talenten.
- Het vertegenwoordigen van het onderdeel Pro in contacten met overheidsinstanties, sportorganisaties en andere belanghebbenden om de belangen van professionele vechtsport te behartigen.
- Periodiek rapporteren aan het algemeen bestuur van de NVB over de prestaties, ontwikkelingen en uitdagingen binnen het onderdeel Pro.

#### 6.5 Specifieke aandachtsgebieden voor het bestuur

- Ontwikkelen en implementeren beleid binnen de aandachtsgebied (topsport, technische zaken, marketing, PR en communicatie, sportstimulering/breedtesport).
- Zijn eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de voortgang en resultaten binnen hun domein, maar werken binnen het kader van collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Dragen bij aan de algemene bestuurstaken en de strategische doelstellingen van de NVB.
- Zorgen voor afstemming en samenwerking met relevante commissies, het bondsbureau en externe partners binnen hun aandachtsgebied.
- Bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het vormgeven en implementeren van beleid binnen hun toegewezen domeinen zoals topsport, technische zaken, marketing, public relations en communicatie, alsmede sportstimulering en breedtesport. Dit beleid dient niet alleen de ontwikkeling en promotie van de vechtsporten die onder het IOC vallen te ondersteunen, maar ook de bredere doelstellingen van de NVB te weerspiegelen.
- Deze bestuursleden fungeren als het primaire contact binnen het bestuur voor zaken gerelateerd aan hun aandachtsgebieden. Zij zijn verantwoordelijk voor de voortgang en de resultaten binnen hun domein en opereren binnen het kader van de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur, waarbij de nadruk ligt op de integratie en ondersteuning van IOC-erkende vechtsporten.
- Naast hun specifieke verantwoordelijkheden dragen deze bestuursleden bij aan de algemene bestuurstaken en helpen zij bij het nastreven van de strategische doelen van de NVB. Hun inspanningen ondersteunen de missie van de NVB om de vechtsport in de breedste zin te bevorderen, met speciale aandacht voor de disciplines die internationale erkenning genieten via het IOC.
- Bestuursleden zorgen voor een effectieve samenwerking en afstemming met relevante commissies, het bondsbureau en externe partners. Deze samenwerking is essentieel voor

het succesvol uitvoeren van programma's en initiatieven die gericht zijn op de versterking van de positie van IOC-erkende vechtsporten binnen Nederland en op het internationale podium.

- Bestuursleden kunnen algemene of specialistische taken delegeren aan collega's binnen het bestuur op basis van specifieke expertise. Echter, de delegatie van taken en bevoegdheden moet formeel worden erkend en vastgelegd binnen het bestuur.
- Ondanks delegatie blijft het delegerende bestuurslid eindverantwoordelijk voor de toegewezen taken en gebieden.

## 7. TIJDBELASTING

---

- 7.1 In het bestuursprofiel NVB 2024 wordt de tijd die bestuursleden aan hun functie besteden beïnvloed door diverse factoren, waaronder:
- De interactie met het bondsbureau, met nadruk op de kwaliteit en hoeveelheid van de samenwerking.
  - De doeltreffendheid van de communicatie en de operationele efficiëntie binnen het bestuur zelf.
  - Recente ontwikkelingen en veranderingen binnen de door ons vertegenwoordigde sporten.
  - De persoonlijke inzet en de energie die bestuursleden bereid zijn te investeren in hun rol.
- 7.2 Het bestuursmodel van de NVB is gebaseerd op het principe van 'Policy Governance', wat inhoudt dat het bestuur zich voornamelijk richt op strategische besluitvorming en het vaststellen van beleidskaders. De concrete uitvoering van deze strategische beslissingen en het beleid wordt overgedragen aan het bondsbureau en aan speciaal daarvoor ingestelde commissies. Dit zorgt voor een duidelijke scheiding van strategische en operationele verantwoordelijkheden, waarbij het bestuur de koers bepaalt en het bondsbureau de dagelijkse uitvoering voor zijn rekening neemt.
- 7.3 Met dit model streeft de NVB naar een efficiënte tijdsbesteding voor haar bestuursleden, waarbij de verwachting is dat de gemiddelde wekelijkse tijdsinvestering tussen de 4 tot 8 uur ligt.