Huishoudelijk reglement NUL-Emmen *NB: Daar waar hij staat kan ook zij worden gelezen.*

December 2024

Inhoudsopgave op pagina's 10 en 11.

DOELSTELLING

De Naturistenvereniging Niks Um 't Lief is een vereniging van en voor personen die zich ten doel stellen dat iedereen op een respectvolle, veilige, prettige en ongedwongen manier naturistisch kan recreëren.

Toegang tot het recreatieterrein

De toegang tot het recreatieterrein "Bargerhoek" staat open voor leden van NUL, leden van NFN/IFN, (dag-) recreanten en voor belangstellenden die kennis willen maken met het naturisme.

Terreinreglement

Nul-Emmen is een open naturistenvereniging en is toegankelijk voor iedereen die naturistisch wil recreëren, zowel voor dagrecreatie als kamperen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons prettig voelt. Wij vragen u daarom ook anderen geen overlast te bezorgen.

Het bestuur wil lichaamsversieringen (piercings en tattoos) niet verbieden maar doelbewust aandacht vestigen op die versieringen kan seksueel getint zijn en daardoor aanstootgevend en dus onwenselijk.
Alle denkbare seksuele handelingen in de openbaarheid van het terrein dienen achterwege gelaten te worden. Leden/kampeerders/dagbezoekers kunnen op ongewenst gedrag in deze worden aangesproken. Bij volharding in ongewenst gedrag kan een verzoek volgen het terrein verlaten.

Nul-Emmen hanteert het keurmerk "Prettig Bloot" van de NFN. Daar hangt een uitgebreid protocol achter dat ongewenst gedrag wil voorkomen. U kunt het protocol nalezen op onze site en op de site van de NFN. Een samenvatting van het protocol vindt u op het prikbord in het NULpunt of op onze site.

Kinderen en jongeren (tot 18 jaar) horen er bij. Wel vragen wij, als zij niet in gezelschap zijn van een volwassene, een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger. Wanneer u uw kleinkinderen te logeren krijgt gelden dezelfde regels als voor kinderen die met eigen ouders komen.

Foto / filmen

a. Het maken van foto's, film- en video-opnamen is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de receptiemedewerkers en alle betrokkenen. Ouders/verzorgers beslissen over hun kinderen.

b. Gemaakte opnames mogen alleen gebruikt worden als die uitsluitend bestemd zijn voor gebruik in eigen kring én na toestemming van de afgebeelde personen.

c. Gasten wordt duidelijk gemaakt dat vrijelijk fotograferen en/of filmen niet toegestaan is.

d. Indien tijdens een evenement gefotografeerd of gefilmd gaat worden, zal dat van tevoren worden

bekend gemaakt. Degene die dat gaat doen, zal daarvoor toestemming van het bestuur dienen te hebben.

e. Alle leden dienen zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met informatie over andere leden.

Hondenbeleid

Op de Bargerhoek geldt een hondenbeleid.
Dit beleid omvat de volgende afspraken.

a. *Een bezoeker van de Bargerhoek mag maximaal twee honden meebrengen.*
b. *Honden mogen niet in de vijver.*
c. *Honden zijn op het terrein aangelijnd. Op de kampeerplaats mag de hond los als deze binnen de tegels blijft. Kunnen de honden of hun baasjes deze regel niet hanteren dan moeten de honden ook daar aangelijnd worden.*
d. *Honden moeten buiten de poort uitgelaten worden. Uitlaten op het terrein, waar dan ook, is niet toegestaan*
e. *Mocht uw hond een ongelukje hebben, ruim het even op*
f. *Honden van dagrecreanten zijn te allen tijde aangelijnd.*
g. *Honden hebben geen toegang tot het Nul punt en zijn ook niet welkom op het terras (het betegelde gedeelte) bij het Nul punt.*
h. *Honden van leden verblijven gratis op de Bargerhoek.*
i. *Honden van niet leden betalen tijdens het kamperen € 2,00 per hond per dag.*
j. *Honden van dagrecreanten, die geen lid zijn van NUL, betalen € 2,00 per hond per dag.*
k. *Mocht u zich niet aan de regels houden, zijn de gastparen gemachtigd om een officiële waarschuwing te geven.*

Activiteiten

Op ons terrein worden regelmatig activiteiten georganiseerd waaraan u kunt deelnemen. Voor sommige activiteiten moet u zich wel vooraf opgeven bij de receptie. Ook vragen wij soms een eigen bijdrage. Op het mededelingenbord buiten bij de toiletruimte vindt u alle informatie over onze activiteiten. Heeft u zelf een leuk idee dan kunt u altijd bij onze gastparen terecht. Om ons verenigingskarakter te behouden, komen opbrengsten uit activiteiten altijd ten goede aan de vereniging.

Brandgevaar

Ons terrein bestaat uit veengrond. Dit is zeer brandbaar wanneer het langdurig erg droog en/of erg warm is. Daarom kunnen wij in deze periodes bepalen dat er op de camping alleen gasbarbecues mogen worden gebruikt of dat u gebruik maakt van het terras of de vuurkorf. Houdt u bij de barbecue altijd een blusmiddel bij de hand.

Let u er ook op dat sigaretten e.d. goed worden gedoofd in een geschikte asbak. Fakkels en open vuur zijn verboden.

Wij hebben ruime kampeerplaatsen voor onze gasten. Voor campers zijn aparte plaatsen gereserveerd i.v.m. de veengrond. Plaatst u uw camper, caravan of tent binnen de markeringen van de kampeerplaats. Uw auto kunt u, na het installeren, op de parkeerplaats parkeren. Laat u wel de doorgang vrij voor noodgevallen (ambulance, brandweer e.d.) Voor de boodschappen kunt u gebruik maken van de bolderkarren bij de slagboom. Zet u ze na gebruik dan wel weer terug s.v.p.

U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van uw kampeerplaats. Omdat onze maaier niet dicht bij de kampeerplaatsen komt vragen wij u, als u langere tijd blijft, zelf het gras rondom uw kampeerplaats te onderhouden. Via de gastparen kunt u gebruikmaken van de handgrasmaaier.

Openingstijden

De poort gaat ’s morgens om 08.30 uur open voor publiek. Om 18.00 uur sluiten wij weer. Bij mooi weer kunnen de dagrecreanten die op het terrein zijn, langer blijven dan 18.00 uur. Kampeerders krijgen een sleutel van het hek zodat zij ook buiten deze tijden op het terrein kunnen komen. De sleutel wordt na de kampeerperiode weer bij de gastparen ingeleverd.

Om de nachtrust van onze gasten te respecteren, vragen wij stilte tussen 23.00u. en 07.00u.

Het water in de plas is geschikt als zwemwater. De kwaliteit wordt regelmatig gecontroleerd. Zwemmers kunnen de warme buitendouche achter het NULpunt gebruiken. De douches binnen zijn uit hygiënisch oogpunt alleen voor de kampeerders.

De kano’s en het vlot zijn vrij te gebruiken. Bij de receptie kunt u roeispanen krijgen. Boules-ballen, tafeltennisbatjes en -balletjes vindt u in de speelgoedkist op het terras. Brengt u na gebruik de geleende spullen terug voor de volgende liefhebber.

Iedere bezoeker is verantwoordelijk voor eigen handelen. Bij meningsverschillen probeert u eerst zelf een oplossing te vinden. Komt u er niet uit dan kunt u overwegen een gesprek met de gastparen of het bestuur aan te gaan. Gastparen en bestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die is opgelopen tijdens het verblijf op Bargerhoek.

Het bestuur hoort graag uw ideeën via de ideeënbus, of ervaringen via info@bargerhoek.nl.

voorzien van naam en e-mail adres om te kunnen antwoorden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Wie toegelaten worden

Het lidmaatschap staat open voor iedereen die de doelstellingen, zoals beschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, onderschrijft ongeacht diens godsdienstige, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging, uiterlijk, seksuele geaardheid, ras of op welke grond dan ook.

Artikel 2: Soorten leden

Wanneer in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over leden worden bedoeld:

a. aspirant-leden;
b. volwassen leden van 18 jaar en ouder;
c. begunstigers (van 18 jaar en ouder), tenzij deze nadrukkelijk worden uitgezonderd.

De gegevens van de leden zoals verstrekt op het inschrijfformulier worden opgenomen in de ledenadministratie van de vereniging ten behoeve van de inning van contributie, informatieverstrekking etc. Op deze registratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

GELDMIDDELEN

Artikel 1 Onderscheid geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging omvatten:

a. contributies;
b. toegangsprijzen;
c. bijdragen van begunstigers;
d. opbrengsten van door de vereniging uit te geven geschriften;
e. schenkingen.
f. opbrengsten van het zwemmen en het recreatieterrein Bargerhoek.

Jaarlijkse bijdragen

De Algemene Vergadering stelt de jaarlijkse bijdrage van de leden (contributie) en begunstigers vast.

Het bestuur stelt de (jaarlijkse) bijdragen voor het zwemmen en het recreatieterrein vast.

Verminderen contributie

Leden die denken voor een verlaging van de contributie in aanmerking te komen kunnen dit kenbaar maken aan het bestuur.

Ter beoordeling van het bestuur kan aan betrokkene de contributie geheel of gedeeltelijk worden kwijtgescholden.

Contributiebetaling

a. de betaling van de contributie en anderszins verschuldigde bedragen, dienen te geschieden voor 1 februari van het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft

b. de betaling voor de huur van een seizoenplaats dient 1 maand voor de ingangsdatum van het besproken seizoen te zijn voldaan.

Bij in gebreke blijven treedt artikel 7 van de statuten in werking.

Bij ontvangst van de bijschrijving via ING c.q. andere bankinstelling, dan wel bij betaling per kas, zal zo spoedig mogelijk een bewijs van betaling aan de leden uitgereikt worden voor het daarop betrekking hebbende verenigingsjaar. Dit is voor de leden de NUL/NFN-kaart, begunstigers en aspirant-leden een door de vereniging ontworpen kaart. Aan jeugdleden, vanaf 16 jaar, kan op verzoek gratis een Jeugd NFN-kaart verstrekt worden.

Gespreide betaling

De penningmeester of diens gemachtigde is bevoegd om, indien een lid van de vereniging slechts met buitengewoon bezwaar het gehele bedrag van de contributie of anderszins verschuldigde bedragen niet in één keer kan voldoen, met betrokkene een zodanige regeling te treffen, dat het verschuldigde bedrag in ten hoogste drie aaneensluitende termijnen wordt voldaan.

Geldbesteding/ kapitaalvorming

Het bestuur zal binnen de grenzen van het doel van de vereniging de gelden besteden, dan wel tot kapitaalvorming overgaan, de wijze van besteding van de gelden moet uit de boekhouding van de penningmeester duidelijk en gespecificeerd blijken.

Kascommissie

a. de door de Algemene Vergadering te benoemen kascommissie is gerechtigd tot het voortdurende toezicht op het geldelijk beheer van het bestuur;

b. de kascommissie bestaat uit drie leden; twee leden doen de kascontrole en indien gewenst/ noodzakelijk kunnen zij een beroep doen op de reserve.

c. de kascommissie heeft tot taak ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting te beoordelen; zij brengt in ieder geval eenmaal per jaar op een Algemene Vergadering een rapport uit;

d. de kascommissie is bevoegd voorstellen aan het bestuur te doen betreffende het financiële beheer.
e. per samenlevingsverband kan slechts één persoon zitting hebben in deze commissie.

Verkiezing bestuursleden

Bestuursleden worden door leden op de Algemene Vergadering gekozen. Een bestuurslid kan meer dan één bestuursfunctie bekleden, maar niet meer dan twee.

Commissies

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies

a. waarvan de leden zowel door bestuur als door de Algemene Vergadering kunnen worden benoemd; b. waarin het bestuur de bevoegdheid heeft vertegenwoordigd te zijn;

c. die bestaan uit actieve leden;

d. die uitsluitend verantwoording verschuldigd zijn aan het bestuur;

e. die regelmatig schriftelijk verslag doen van hun activiteiten aan het bestuur;

f. die jaarlijks verslag doen dat wordt bij de stukken van de secretaris voor de Algemene Vergadering wordt gevoegd.

g. die kunnen handelen binnen de gestelde bevoegdheid en budget welke bij de instelling van de commissie door het bestuur is gegeven.

Bestuursvergadering

a. het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dit nodig acht(en);

b. indien gewenst kunnen leden via de voorzitter de datum van de eerstvolgende bestuursvergadering krijgen.

Kandidaatstelling bestuur

a. kandidaten voor het bestuurslidmaatschap kunnen slechts met hun instemming worden aangesteld door het zittende bestuur en/of door tien of meer leden;

b. de namen van de kandidaten die het bestuur stelt, worden medegedeeld op de aankondiging van de Algemene Vergadering;

c. de namen van de kandidaten die door tien of meer leden worden voorgedragen, moeten schriftelijk voor het begin (bij voorkeur 7 dagen) van de vergadering bij het bestuur worden ingediend;

d. uit een samenlevingsverband kan slechts één persoon zitting hebben in het bestuur;

e. begunstigers zijn uitgesloten van enige bestuursfuncties.

ALGEMENE JAAR VERGADERING

Bevoegdheid Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering oefent in de vereniging de hoogste macht uit, voor zover deze niet nadrukkelijk aan het bestuur is opgedragen; haar besluiten zijn bindend voor alle leden.

Technische organisatie

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een Algemene Vergadering (jaarvergadering) gehouden.

a. deze kan worden bijgewoond door leden en begunstigers alsmede door eenieder tegen wiens aanwezigheid door de leden met algemene stemmen geen bezwaar wordt gemaakt;

b. uitsluitend leden van achttien jaar en ouder hebben stemrecht;

c. leden die verhinderd zijn een Algemene Vergadering te bezoeken, kunnen het bestuur schriftelijk te kennen geven bij volmacht te willen stemmen; zij behoren op te geven wie zij machtigen hun stem uit te brengen; een lid mag ten hoogste twee machtigingsstemmen uitbrengen;

d. de aankondiging: uitnodiging, agenda en bijbehorende stukken, van deze vergadering, wordt tenminste zeven dagen van tevoren aan de leden en begunstigers toegezonden;

e. aanvullende punten voor de agenda kunnen tot voor het begin van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend;

f. alle aanwezigen ter vergadering dienen voor het begin van de vergadering de presentielijst te tekenen;
g. begunstigers hebben geen stemrecht.

Minimale agendapunten

In de Jaarvergadering dienen tenminste aan de orde te komen:

a. bespreking jaarverslag secretaris;

b. bespreking jaarverslag penningmeester;

c. bespreking financiële begroting voor het lopende verenigingsjaar;
d. verslag van de kascommissie;

e. bespreking van het beleid van het bestuur;

f. benoeming nieuw(e) lid(leden) van de kascommissie;
g. eventuele (her)benoeming (nieuwe) bestuursleden;

h. vaststelling van bedragen, behoudens de entree- en kampeerprijzen, als genoemd in dit huishoudelijk reglement.

Stembureau

Voor zover nodig kiest de Algemene Vergadering uit haar midden een stembureau, bestaande uit twee leden, bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.

Algemene Vergaderingen

Algemene Vergaderingen, anders dan de jaarvergadering, kunnen worden gehouden op verzoek van het bestuur, zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, of op schriftelijk verzoek van ten minste tien stemgerechtigde leden.

Schorsen vergadering

De voorzitter is bevoegd de vergadering voor een bepaalde tijdsduur te schorsen.

COMMUNICATIE

De vereniging beschikt hiervoor over een aantal communicatiemiddelen.

a. de website www.bargerhoek.nl;
b. diverse E-mail-adressen o.a. bestuur@bargerhoek.nl;
c. het verenigingsblad “Digi-Klets”, (digitaal of op papier)

De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de website en het verenigingsblad en de verspreiding daarvan berust bij het bestuur van de vereniging, behoudens ingezonden stukken.

De auteur is verantwoordelijk voor de inhoud van een ingezonden stuk, het bestuur voor de plaatsing.

Het verenigingsblad Klets zal minimaal vier keer per jaar verschijnen.

Klachtenprocedure

De vereniging kent een klachtenprocedure en een vertrouwenscommissie.

Deze procedure maakt onverkort onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement. In de procedure zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen, hoe te melden, afhandeling en terugkoppeling naar de klager. Klachten, met vermelding van contactgegevens, worden volgens de vastgestelde procedure behandeld.

(KERN) ACTIVITEITEN VAN N.U.L.

a. de vereniging kent een twee kernactiviteiten, het zwemmen en het exploiteren van het recreatieterrein Bargerhoek;
b. daarnaast heeft de vereniging de mogelijkheid om aanvullende activiteiten te organiseren die in het verlengde liggen van de doelstelling;
c. bij alle activiteiten geldt dat deelname geschiedt op eigen risico.

Deelname activiteiten

Elk lid is vrij om deel te nemen aan de activiteiten. Daarnaast bestaat voor NFN/IFN en niet-leden van NUL-Emmen de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten. Op het mededelingenbord buiten bij de toiletruimte vindt u alle informatie over onze activiteiten. Heeft u zelf een leuk idee dan kunt u altijd bij onze gastparen terecht. Om ons verenigingskarakter te behouden, komen opbrengsten uit activiteiten altijd ten goede aan de vereniging. Daaraan kunnen kosten verbonden zijn.

Lidmaatschapskaart

Leden, begunstigers en abonnementhouders zijn verplicht elke keer hun geldige (lidmaatschaps)kaart te tonen teneinde deel te kunnen nemen aan de activiteiten.

Uitnodigen niet leden

Het bestuur heeft de bevoegdheid niet-leden voor de activiteiten uit te nodigen, die geen toegangsprijs verschuldigd zijn. Van deze mogelijkheid kan slechts gebruik worden gemaakt in het belang van de vereniging.

Gedragsregels

Bij alle (kern-) activiteiten van NUL-Emmen gelden de voorwaarden van het HR, de algemene naturistische gedragsregels en de algemene fatsoensnormen. Dat houdt onder meer in dat bezoekers zich naturistisch dienen te gedragen en ongekleed dienen te gaan, uiteraard afhankelijk van de weersomstandigheden. Kinderen en pubers mogen gekleed gaan. Iedereen die gebruik maakt van de zwemmogelijkheden, dient dit bloot te doen.

ZWEMMEN

Tijdstip zwemmen

In overleg met de gemeentelijke autoriteiten stelt het bestuur een tijdstip vast waarop wekelijks tenminste een uur naturistisch kan worden gezwommen.

Toegang tot het zwem uur hebben de personen genoemd in artikel 2 en artikel 30

Ongekleed gaan

Deelnemers aan het zwemuur hebben alleen toegang tot het door de vereniging te gebruiken bassin indien zij ongekleed zijn.

Betreden zwembad

Het bassin mag pas worden betreden als de bevoegde toezichthouder bij dat bassin aanwezig is.

Aanwijzingen toezichthouder

Alle in het bassin aanwezigen dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de aanwijzingen van de toezichthouder, kassadienst en/of bestuurslid; beroep is mogelijk bij het bestuur.

Douchen

Iedereen die aan het zwemmen wil deelnemen, dient zich vooraf te douchen.

RECREATIETERREIN "BARGERHOEK"

Openingstijden "Bargerhoek"

Het bestuur stelt de tijden vast waarop het terrein geopend is voor bezoekers.

Aanstelling receptiemedewerkers

De aanstelling van de receptiemedewerkers (minimaal twee personen) geschiedt door het bestuur.

Vergoeding receptiemedewerkers

Per dag zal een vergoeding worden gegeven. De hoogte van deze vergoeding zal worden bepaald door het bestuur met in achtneming van de verantwoording richting Algemene Vergadering en de daarvoor gestelde wettelijke normen.

Aanwijzingen receptiemedewerkers

Alle op het terrein aanwezige personen dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de aanwijzingen van de receptiemedewerkers, schriftelijk beroep hiertegen is mogelijk bij het bestuur.

Onderhoud recreatieterrein

Regelmatig vindt er op Bargerhoek op vrijwillige basis onderhoud plaats.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de terreincommissie.

Bij dit onderhoud dient de regelgeving van de Gemeente Emmen, zoals vastgelegd in een onderhoudsplan, gevolgd te worden zodat het landschappelijk karakter van het terrein niet aangetast wordt.

VERGOEDING VAN DE KOSTEN

Reis- en verblijfkosten

Reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten in functie van het bestuur, van een commissie, of in opdracht van het bestuur komen in redelijkheid voor rekening van de vereniging. De vergoeding voor gemaakte kosten kan in een overzicht nader worden uitgewerkt.

SLOTBEPALINGEN

Bindend zijn huishoudelijk reglement

De bepalingen van het huishoudelijk reglement zijn voor de leden en begunstigers evenzo bindend als de bepalingen van de statuten.

Onvoorziene zaken

Zaken waarover in de statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Slotbepaling

Dit reglement, alsmede wijziging daarin, treedt in werking zodra deze door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

Vaststelling

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Naturistische Zwemvereniging "Niks Um 't Lief".

Inhoudsopgave

Doelstelling *1*

Toegang **1**

Terreinreglement **1**

Fotograferen/filmen **1**

Hondenbeleid **2**

Activiteiten **2**

Brandgevaar **2**

Openingstijden **3**

Lidmaatschap **3**

Geldmiddelen **4**

Contributie **4**

Geldbesteding **5**

Kascommissie **5**

Bestuursverkiezing **5**

Commissies **5**

Bestuursvergaderingen **5**

Algemene Leden Vergaderingen **6**

Communicatiemiddelen **7**

Klachtenprocedure **7**

Kernactiviteiten **7**

Deelname activiteiten **7**

Lidmaatschapskaart **8**

Uitnodigen niet-leden **8**

Zwemmen **8**

Recreatieterrein Bargerhoek **8**

Receptiemedewerkers **9**

Vergoeding receptiemedewerkers **9**

Onderhoud terrein **9**

Vergoeding kosten **9**

Slotbepalingen **9**