



Basketbal app

Taken Arnhem Eagles



Download de app

De app ziet er op Android net iets anders uit dan op een iPhone. De printscreens in deze uitleg zijn gemaakt op een Android.

Play store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dexels.sportlinked.nbb>

Iphone:

<https://apps.apple.com/nl/app/basketball-nl/id1272154599>

Eerste keer registreren

- Ben je al ingelogd geweest? Log dan eerst uit en opnieuw In:
 1. Klik op de 3 streepjes linksboven
 2. Scroll naar beneden
 3. Klik op Instellingen
 4. Klik op Uitloggen
 5. Log in
- Als je nog niet eerder ingelogd hebt:
 1. Klik op Registreren
 2. Vul bij e-mail het e-mail adres wat bij de club geregistreerd staat (Waar je de Arnhem Eagles mail op ontvangt)
 3. Kies een wachtwoord
 4. Klik op Registreren
 5. Na registratie ontvang je op het opgegeven e-mailadres een e-mail met daarin een activatielink.
 6. Als je op de activatielink in de e-mail klikt dan kom je op de pagina waar bevestigd wordt dat het account is geactiveerd.
 7. Ga terug naar de app en log in



Registreren >

Inloggen >

← Registreren

Gebruik bij voorkeur het e-mailadres waarmee je bekend bent bij bond of club.

E-mail



Wachtwoord



Door op registreren te klikken ga je akkoord met de [gebruikersvoorwaarden](#)

Registreren



Vragen over inloggen/registreren?

Lees er alles over op het Support Center van Sportlink.

← Mijn gegevens

Vul onderstaande gegevens in om jouw registratie compleet te maken.

OFFICIELE SPELERSPASFOTO

Waarvoor wordt mijn foto gebruikt?
O.a. voor je spelersspasfoto. Klik hier voor meer details.



PERSOONSGEGEVENS

Je account is gekoppeld aan de verenigings-/bondsadministratie. Hierdoor zijn persoonsgegevens niet direct aan te passen. Kloppen deze gegevens niet? Neem dan contact op met je vereniging/bond

Voornaam

Inge

Initialen

I.C.

← Mijn gegevens

Vul onderstaande gegevens in om jouw registratie compleet te maken.



Normaal

Je bent met naam en foto zichtbaar.



Inge **Nootenboom**



Bepakt

Je naam is zichtbaar.



Inge **Nootenboom**



Afgeschermd

Je naam en foto zijn niet zichtbaar.



Afgeschermd

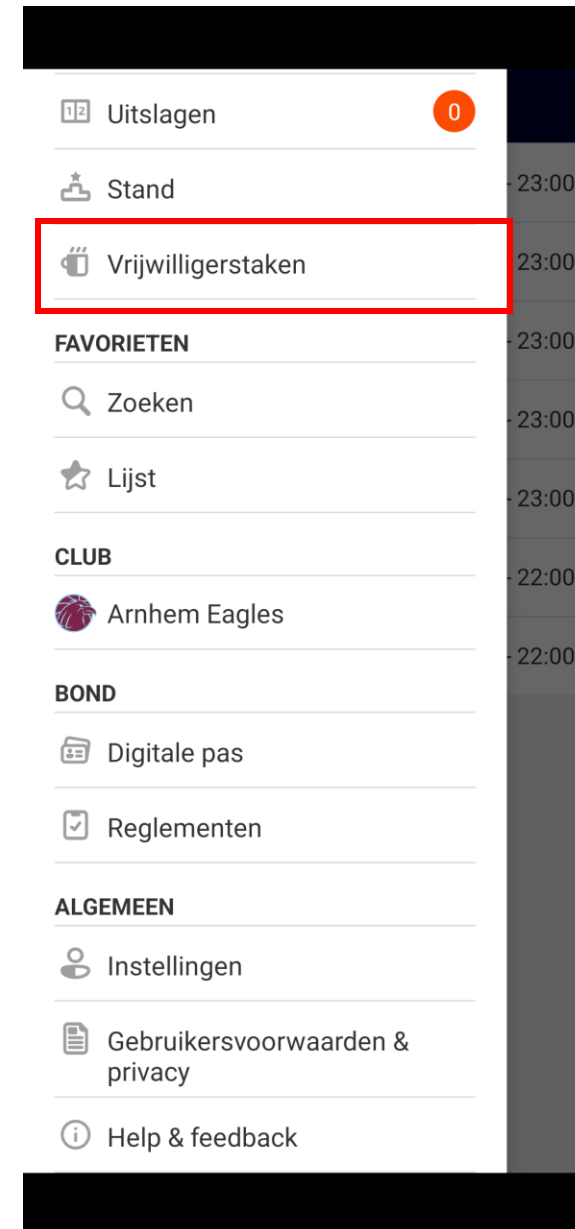
Volgende



Vrijwilligerstaken

1. Open de Basketball.nl app
2. Log in
3. Als eerste controleer je je gegevens en stel je je privacy in
4. Klik op Volgende
5. Nu ben je in het menu
6. Klik op Vrijwilligerstaken

Om uit andere schermen terug te gaan naar het menu klik op de 3 streepjes linksboven



Menu vrijwilliger

- Status: behaalde punten tov de te behalen punten
- Mijn beschikbaarheid: obv deze beschikbaarheid worden de taken wel/niet getoond
- Mijn taken: de taak waarvoor je bent ingedeeld is aangevinkt.



The screenshot shows the 'Mijn beschikbaarheid' (My availability) screen. It has a dark blue header with a menu icon and the title 'Mijn beschikbaarheid'. Below the header, there is a list of days with checkboxes and time slots. The days are: maandag (08:00 - 23:00), dinsdag (08:00 - 23:00), woensdag (08:00 - 23:00), donderdag (08:00 - 23:00), vrijdag (08:00 - 23:00), zaterdag (08:00 - 22:00), and zondag (08:00 - 22:00). The checkboxes for zaterdag and zondag are checked.

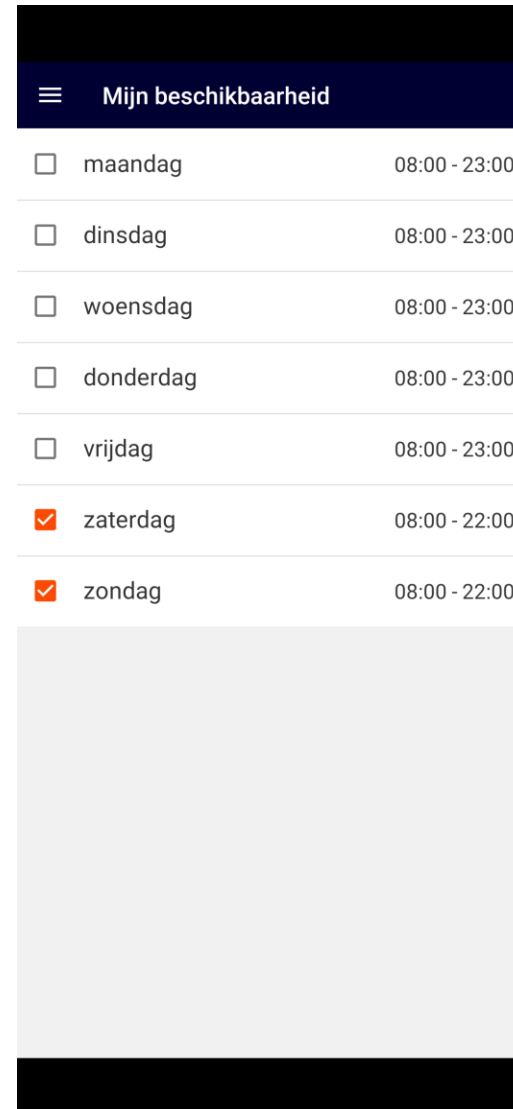
☐	maandag 08:00 - 23:00
☐	dinsdag 08:00 - 23:00
☐	woensdag 08:00 - 23:00
☐	donderdag 08:00 - 23:00
☐	vrijdag 08:00 - 23:00
☒	zaterdag 08:00 - 22:00
☒	zondag 08:00 - 22:00

The screenshot shows the 'Mijn taken' (My tasks) screen. It has a dark blue header with a menu icon and the title 'Mijn taken'. Below the header, there is a list of tasks with checkboxes and descriptions. The tasks are: 1: Aanmelden/uitleg taken (TEST) (Hoe het werkt: Interesse in een taak? Stap...), AC - Helpen bij activiteiten (Helpen met opbouwen bij bijv Super Saturd...), TB - Tenues controleren (Tenues controleren op aantal, stiksels en b...), TB FUNCTIE: Tenuebeheerder (Coördineren inname- en uitgiftmomenten...), WS - Back-up pool Fluiten (Wil je wel fluittaken overnemen? Vink deze...), WS - Back-up pool Tafelen (Wil je wel tafeltaken overnemen? Vink deze...), and WS - Zaalwacht TEST (Coördineren van klaarzetten, opruimen hal...). The checkboxes for TB - Tenues controleren, TB FUNCTIE: Tenuebeheerder, and WS - Zaalwacht TEST are checked.

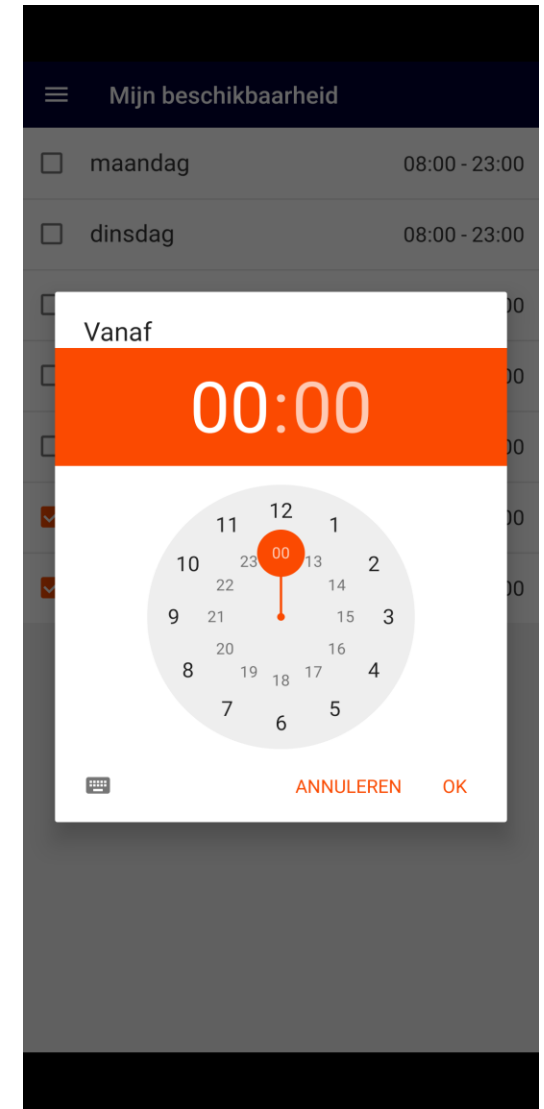
☐	1: Aanmelden/uitleg taken (TEST) Hoe het werkt: Interesse in een taak? Stap...
☐	AC - Helpen bij activiteiten Helpen met opbouwen bij bijv Super Saturd...
☒	TB - Tenues controleren Tenues controleren op aantal, stiksels en b...
☒	TB FUNCTIE: Tenuebeheerder Coördineren inname- en uitgiftmomenten...
☐	WS - Back-up pool Fluiten Wil je wel fluittaken overnemen? Vink deze...
☐	WS - Back-up pool Tafelen Wil je wel tafeltaken overnemen? Vink deze...
☒	WS - Zaalwacht TEST Coördineren van klaarzetten, opruimen hal...

Beschikbaarheid instellen

- Om taken te kunnen zien, moet je beschikbaarheid aan staan
- Zet zaterdag aan en stel de tijden in zoals het voorbeeld:
 - Vink de dag aan, als dit nog niet gedaan is
 - Klik op de tijd om deze in te stellen



Mijn beschikbaarheid	
☐ maandag	08:00 - 23:00
☐ dinsdag	08:00 - 23:00
☐ woensdag	08:00 - 23:00
☐ donderdag	08:00 - 23:00
☐ vrijdag	08:00 - 23:00
☒ zaterdag	08:00 - 22:00
☒ zondag	08:00 - 22:00



Vanaf

00:00

12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13

ANNULEREN OK

Programma

- Ga via de 3 streepjes naar het programma Of klik linksonder op je foto
- Dit overzicht kun je ook filteren als er ook wedstrijden in staan

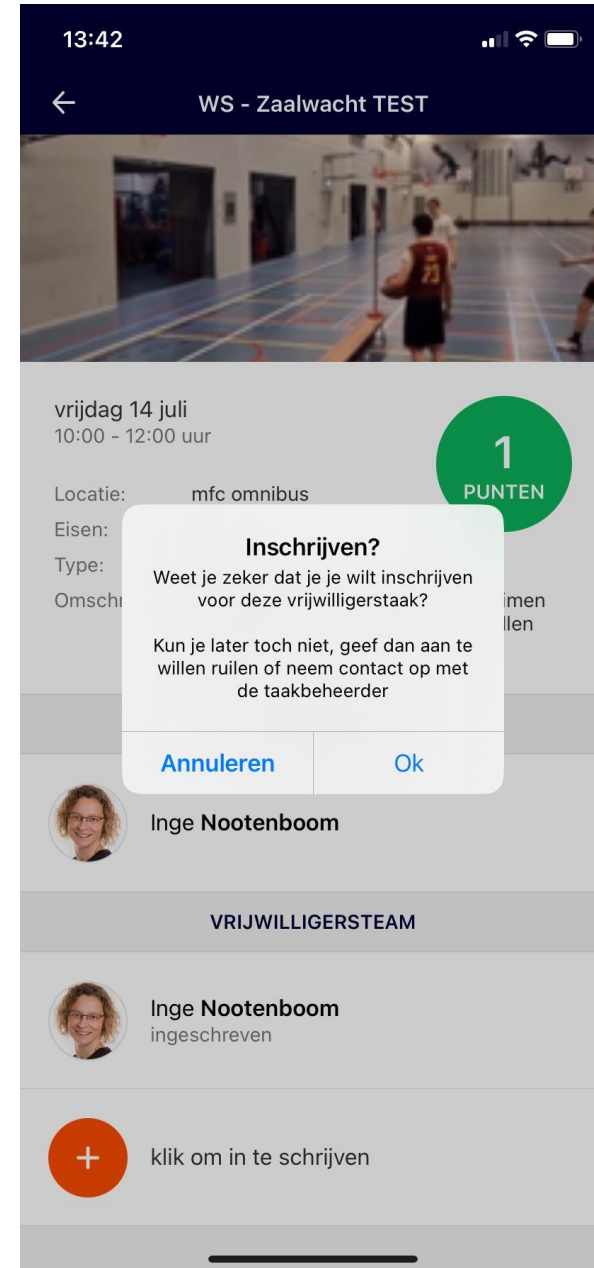
Er staan taken klaar:

- Nog geen aanmeldingen
- Al aanmeldingen, maar nog meer nodig
- Voldoende vrijwilligers



Inschrijven

1. Open een taak door er op te klikken
2. Je ziet wie de taakbeheerder is
3. Klik op om je in te schrijven +
4. Klik op OK
5. Je bent nu ingeschreven



Tips en veelgestelde vragen

Tips:

- [Koppel je agenda in je eigen agenda-app](#)
- [Veelgestelde vragen](#)

Heb je een **vraag over de taken**? Stel deze dan in de [Whatsapp-groep](#) of mail naar vrijwilligers@arnhemeagles.nl

Heb je **vragen over het e-mailadres** waar je mee inlogt? Mail dan naar: ledenadministratie@arnhemeagles.nl

En vermeld hierbij dan:

- Om welk lid/leden het gaat: Naam en geboortedatum kind
- Het gewenste mailadres waarmee je wilt inloggen.