Huishoudelijk Reglement
JBC ’t Dupke

mei 2022

INHOUD

Algemeen **3**

Artikel 1 Het spelen en het lidmaatschap bij JBC 't Dupke **3**
1.1 Het spelen met een NJBB licentie 3
1.2 De financiële bijdrage 3

Artikel 2 Het lidmaatschap bij JBC 't Dupke **3**
2.1 Indeling naar leeftijd aangaande wedstrijdspelers 3
2.2 Lid worden van de vereniging 3
2.3 Soorten van Verenigingsleden 4
2.4 Beëindigen lidmaatschap 4

Artikel 3 Het Bestuur **4**
3.1 Samenstelling Bestuur en het voordragen ervan 4
3.2 Handelingsbevoegdheid en verantwoordelijkheden van het Bestuur 4
3.3 Werkzaamheden van de voorzitter 5
3.4 Werkzaamheden van de secretaris 5

Artikel 4 De Algemene Ledenvergadering **5**
4.1 De Algemene Ledenvergadering 5
4.2 Oproeping Algemene Ledenvergadering 6
4.3 Oproeping Algemene Ledenvergadering bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden 6

Artikel 5 De Jaarvergadering **6**

.Artikel 6 De Commissies **6**
6.1 Kascontrole commissie 7
6.2 Technische Sport Commissie (TSC) 7
6.3 Toernooicommissie 7
6.4 Evenementen Commissie (EC) 7
6.5 Wedstrijdsecretariaat 8
6.6 Commissie Groepsuitjes 8
6.7 Onderhoudscommissie 8
6.8 Barcommissie 8
6.9 PR-commissie 8

Artikel 7 Sacties en ongewenst gedrag **9**
7.1 Sancties 9
7.2 Ongewenst gedrag 9

Algemeen

Dit huishoudelijk reglement dient ervoor om een goed verenigingsleven te handhaven. Het is gebaseerd op:

- de statuten van de vereniging JBC 't Dupke zoals opgericht bij notariële akte en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernr.: 40217695;
- het lidmaatschap van de vereniging JBC 't Dupke van de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB), aldaar ingeschreven onder verenigingsnummer: 3004.

Conform de statuten heef de vereniging een Bestuur dat door de leden tijdens een Algemene Ledenvergadering gekozen wordt. Van de statutaire leden van het Bestuur wordt verwacht dat zij het aantal bestuursleden conform de statuten verder samenstellen. Aan het Bestuur zijn gekoppeld:

- Secretariaat
- Kascontrolecommissie
- Technische Sport Commissie (verder te noemen: TSC)
- Evenementen Commissie (verder te noemen: EC)
- Wedstrijdsecretariaat (verder te noemen: WS)
- Onderhoudscommissie
- Barcommissie
- PR-Commissie
- Commissie Groepsuitjes

De hierboven vermelde Commissies vallen onder de zeggenschap en verantwoordelijkheid van het Bestuur.

Artikel 1 Het spelen en het lidmaatschap bij JBC 't Dupke

Algemeen:
Door middel van het NJBB-licentielidmaatschap bij 't Dupke is men verenigingslid van JBC 't Dupke. De NJBB-licentiepas is persoonlijk en slechts geldig in combinatie met een ander officieel legitimatiebewijs.
De NJBB is aangesloten bij La Federation Internationale de Petanque et Jeu Provencal (FIPJP). Daarom worden de betreffende wedstrijden gespeeld conform de spelregels van de FIPJP.
Alle leden hebben een NJBB-licentiepas.

1.1 Het spelen met een NJBB licentie

Met het licentielidmaatschap komt het verenigingslid uit voor JBC 't Dupke en is hij/zij gerechtigd om deel te nemen aan alle door of namens de bond georganiseerde toernooien, competities en kampioenschappen.

- De spelers komen uit voor de vereniging tijdens wedstrijden van door de NJBB georganiseerde toernooien, kampioenschappen en competities
- De betreffende competitieplaatsen behoren aan de vereniging JBC 't Dupke
- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van deze teams ligt bij de TSC (zie verder artikel 6.2).

De financiële bijdrage

- Voor het lidmaatschap bij 't Dupke betalen de leden de jaarlijks vast te stellen contributie.
- Na ontvangst van deze contributie door de Penningmeester, verkrijgt het lid:
  - via het Secretariaat de toegang tot de (digitale) NJBB-licentiepas
  - de toegang tot de vereniging

Artikel 2 Het lidmaatschap bij JBC 't Dupke

2.1 Indeling naar leeftijd aangaande wedstrijdspelers

De vereniging kent jeugdleden en seniorleden. Een lid dat de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt, is jeugdlid. Een lid dat 18 jaar en ouder is, is senior lid. De contributie voor de jeugdleden en de senior leden kan verschillend zijn.

2.2 Lid worden van de vereniging

- Een persoon kan zich bij de vereniging aanmelden via het Bestuur.

- Elk verenigingslid heeft het recht om een persoon voor het lidmaatschap voor te dragen.
- In uiterste gevallen kan de Algemene Ledenvergadering een besluit nemen over de acceptatie en/of afwijzing van een aangemeld persoon.
- Door het invullen en het ondertekenen van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende persoon zich akkoord met de inhoud van het huishoudelijk reglement en de privacyverklaring zoals deze door het bestuur wordt vastgesteld.
- Het Bestuur is verantwoordelijk voor het accepteren en/of het afwijzen van de betreffende aanmelding.
- Het Bestuur kan een of meerdere personen aanwijzen ter ondersteuning in het aanname-besluit.
- De acceptatie of afwijzing door het Bestuur vloeit voort uit een kennismakingsgesprek tussen de betreffende persoon die zich heeft aangemeld en het Bestuur of een afvaardiging ervan.
- Het verenigingslidmaatschap van alle wedstrijdspelers houdt ook het lidmaatschap in van de NJBB.

2.3 Soorten van Verenigingsleden

- Verenigingsleden zijn leden, die door het Bestuur of door de Algemene Ledenvergadering tot het lidmaatschap van de vereniging zijn toegelaten.
- Ereleden zijn zij die op grond van hun verdienste jegens de vereniging tot erelid zijn benoemd. Betreft het een voorzitter of een oud-voorzitter, dan kan bovendien de persoonlijke titel van erevoorzitter worden verleend.

2.4 Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

A. overlijden
B. opzegging door het lid of door het bestuur van de vereniging.
C. royement.

ad A: behoeft geen nadere toelichting

ad B: Opzegging door het lid of door de vereniging
Opzegging door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden per kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie weken.
Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden om het lidmaatschap te laten voortduren.
Bij tussentijdse opzegging (als het verenigingsjaar nog niet is geëindigd), blijft de jaarlijkse bijdrage geheel verschuldigd.

ad C: Royement
Royement geschiedt door het verenigingsbestuur. De betrokkene wordt hiertoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Binnen een maand na verzending van de kennisgeving van royement en daarmede het besluit tot opzegging van het lidmaatschap kan betrokkene een beroep doen op de Algemene Ledenvergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 3 Het Bestuur

3.1 Samenstelling Bestuur en het voordragen ervan

- Een voordracht van het bestuur moet tenminste twee weken voor de dag van de vergadering ter kennis van de secretaris van de vereniging zijn gebracht, vergezeld van een verklaring van de kandidaat dat hij zijn benoeming zal aanvaarden.
- De leden van het bestuur dienen meerderjarig te zijn.
- De voorzitter en minimaal drie andere bestuursleden moeten een NJBB-Lidmaatschap bij JBC ‘t Dupke hebben.

3.2 Handelingsbevoegdheid en verantwoordelijkheden van het Bestuur

Aangaande de handelingsbevoegdheid komt het Bestuur onderling overeen:

- welke taak een bestuurslid, niet zijnde de voorzitter, secretaris of penningmeester, zal hebben te verrichten,
- in welke volgorde een bestuurslid in voorkomend geval als plaatsvervangend voorzitter zal optreden.

Tot de verantwoordelijkheden van het bestuur behoren:

- de dagelijkse leiding van de vereniging en de verschillende commissies
- de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement,
- de beslissing over de toelating tot het lidmaatschap,
- de belegging, vrijmaking en herbelegging van de daarvoor in aanmerking komende middelen van de vereniging met in achtneming van de dienaangaande besluiten en verstrekte volmachten van de Algemene Ledenvergadering.

Aangaande de financiële handelingsbevoegdheid van het bestuur:

- Binnen het begrotingsbudget en het verenigingsbeleid mag de penningmeester naar eigen inzicht en met medeweten van het bestuur besluiten over uitgaven tot € 400. Uitgaven vanaf € 400 moeten vooraf ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd.
- Materiële aanschaffingen tot een bedrag van € 250 worden meteen afgeschreven, bedragen vanaf dat bedrag worden opgenomen in de Inventarislijst en in jaartermijnen afgeschreven.
- Bij de aankoop van prijzen voor een toernooi dat onder de verantwoordelijkheid van de Toernooicommissie valt, mag door het Bestuur een bedrag gereserveerd en uitgegeven worden, dat redelijk is en evenredig is aan de te verwachte inkomsten van het betreffende toernooi.

3.3 Werkzaamheden van de voorzitter

- De voorzitter treedt in het algemeen op als de officiële woordvoerder van de vereniging.
- Hij leidt de Bestuursvergadering, de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en een eventueel ingelaste Algemene Ledenvergadering.

3.4 Werkzaamheden van de secretaris

De secretaris is belast met:

1. De briefwisseling namens het bestuur.
2. Het notuleren van de Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen.
3. Het ontwerpen en uitbrengen van het jaarverslag van het bestuur.
4. De schriftelijke bekendmaking van hetgeen door wet, statuten of huishoudelijk reglement wordt uitgevoerd, dan wel door het bestuur verder nodig of nuttig wordt geacht.
5. De ledenadministratie.
6. De verstrekking aan de leden van een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement en van de daarin eventueel aan te brengen wijzigingen.

3.5 Werkzaamheden van de penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. Het beheer van de middelen van de vereniging.
2. De inning van alle aan de vereniging toekomende gelden en de voldoening van haar schulden.
3. Het te boek stellen van alle ontvangsten en uitgaven op een zodanige wijze, dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde onmiddellijk kunnen worden vastgesteld.
4. Het ontwerpen en uitbrengen van het financiële jaarverslag van de vereniging.
5. Het maken van de begroting.
6. Het verstrekken van alle door de Kascommissie verlangde inlichtingen en bescheiden.

Artikel 4 De Algemene Ledenvergadering

4.1 De Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is een vergadering, waarbij alle verenigingsleden zijn opgeroepen om op deze vergadering te verschijnen. De verenigingsleden hebben dan de mogelijkheid om met het Bestuur tot bindende afspraken te komen.
Tijdens de Algemene Ledenvergadering kunnen verschillende over het algemeen voor de vereniging belangrijke onderwerpen besproken worden en er kunnen daarover ook besluiten genomen worden.

- Tot een Algemene Ledenvergadering hebben alleen leden toegang. Tenzij met toestemming van het bestuur, anderen worden toegelaten, doch alleen om deel te nemen aan de behandeling van het betrokken onderwerp.
- De gemaakte afspraken zijn bindend, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde verenigingsleden hun goedkeuring heeft verleend aan de betreffende afspraken.

- Tijdens de Algemene Ledenvergadering dient de meerderheid van het Bestuur aanwezig te zijn. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
- Onbekendheid met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement kan niet als argument worden tegengeworpen

- Het bestuur is belast met de uitleg van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- In gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering, in spoedeisende gevallen het Bestuur.

4.2 Oproeping Algemene Ledenvergadering

- De oproeping tot een Algemene Ledenvergadering door het Bestuur gebeurt schriftelijk en met inachtneming van tenminste zeven werkdagen voor datum van aanvang. Oproeping kan ook plaats vinden door middel van mailberichten.
- De oproeping tot een Algemene Ledenvergadering vermeldt de te behandelen onderwerpen.
- Over niet vermelde onderwerpen, noch over hetgeen in de rondvraag te berde worden gebracht, kunnen besluiten worden genomen.

4.3 Oproeping Algemene Ledenvergadering bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden

- Indien een Algemene Ledenvergadering moet worden opgeroepen bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden met het oog op de benoeming van de continuïteitscommissie, roepen de coördinatoren van de Barcommissie en de Technische Sport Commissie zo spoedig mogelijk een Algemene ledenvergadering op met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 4.2 van dit huishoudelijk reglement.
- In de periode tot het moment dat de Algemene Ledenvergadering de continuïteitscommissie heeft benoemd zijn de beide genoemde coördinatoren gezamenlijk bevoegd tot het nemen van alle noodzakelijke besluiten die niet kunnen worden uitgesteld tot het moment dat de continuïteitscommissie bevoegd is besluiten te nemen.

Artikel 5 De Jaarvergadering

Algemeen:
De Jaarvergadering is een Algemene Ledenvergadering. Deze Jaarvergadering welke eenmaal per jaar plaats vindt, draagt het karakter van enerzijds een terugblik op het vorige jaar en anderzijds het uitspreken van de verwachtingen van het daaropvolgende jaar. Dit alles in de ruimste zin van het woord en met de inbreng van het Bestuur en de Leden van de vereniging.
Tijdens deze zogenaamde Jaarvergadering komen de volgende punten aan de orde:

1. Jaarverslag van het bestuur bij monde van de secretaris over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar.
2. Financieel verslag van het bestuur bij monde van de penningmeester over de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen boekjaar.
3. Verslag van de kascommissie over de financiële rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen boekjaar.
4. Jaarlijkse verkiezing tot leden van de kascontrolecommissie.
5. Vaststelling van de contributie voor het komende boekjaar.
6. Begroting voor het komende boekjaar.

Ongeldig zijn stemmen, die naar het oordeel van de voorzitter:

a. blanco zijn;
b. ondertekend zijn;
c. niet te begrijpen zijn;
d. bij stemming over personen een persoon niet duidelijk aanwijzen;
e. de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat is gesteld;
f. voor een verkiesbare plaats meer dan één persoon aanwijzen;

.Artikel 6 De Commissies

Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de diverse activiteiten binnen de vereniging en laat zich daartoe bijstaan door commissies. Het bestuur roept daartoe commissies in het leven voor deeltaken en spant zich in om de commissies hun werk zo goed mogelijk te laten doen. Daartoe vindt overleg plaats tussen het bestuur en iedere commissie indien daartoe de behoefte bestaat bij óf het bestuur óf de desbetreffende commissie. Daarnaast worden de commissies als aandachtsgebieden verdeeld over de bestuursleden. Deze zijn als zodanig eerst aanspreekbaar door de betreffende commissie.

Het bestuur wijst voor iedere commissie een coördinator aan. Wat betreft de Barcommissie en de Technische Sportcommissie kan de coördinator niet tevens bestuurslid zijn gelet op hun rol in de totstandkoming van een continuïteitscommissie.

Binnen de vereniging functioneren de volgende commissies:

1. Kascontrole commissie
2. Technische Sport Commissie
3. Toernooicommissie
4. Evenementen Commissie
5. Wedstrijdsecretariaat
6. Commissie Groepsuitjes
7. Onderhoudscommissie
8. Barcommissie
9. PR-commissie

6.1 Kascontrole commissie

Deze bestaat uit 2 leden, voor maximaal 2 jaar gekozen uit de Algemene Ledenvergadering. De kascontrole commissie controleert het financieel jaarverslag van de vereniging en doet verslag van zijn bevindingen in de Algemene Ledenvergadering

6.2 Technische Sport Commissie (TSC)

De TSC heeft als doelstelling een bijdrage te leveren aan de verhoging van de spelkwaliteiten van alle verenigingsleden.
De TSC:

- Zet zich in voor goede wedstrijdresultaten van de teams die voor de vereniging uitkomen.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de teams in de door de Bond georganiseerde toernooien, competities en kampioenschappen.
- Verzorgt de inschrijving van de teams voor de Nationale Petanque Competitie (NPC) bij de NJBB.
- Is belast met de jaarlijkse samenstelling van teams overeenkomstig door het bestuur vastgestelde regels. Deze regels zijn voor de leden op de website en op het clubhuis in te zien.
- Zorgt voor goede trainingsmogelijkheden voor de leden van de vereniging.
- Maakt in het najaar een jaarplan voor het komende jaar en legt dit ter vaststelling voor aan het bestuur.

6.3 Toernooicommissie

De Toernooicommissie promoot petanque als de wedstrijdsport bij JBC 't Dupke door het organiseren van open toernooien en wedstrijdcycli, welke vooraf dienen te worden aangemeld bij de NJBB, en van interne competities en kampioenschappen voor eigen leden.

De Toernooicommissie heeft veel raakpunten met en drijft op een goede samenwerking met overige commissies, waaronder:

- het Wedstrijdsecretariaat voor de opgave van en afstemming op de jaarkalender van toernooien en cycli bij de NJBB;
- het Wedstrijdsecretariaat vanwege de wedstrijdleiding van de toernooien en cycli zelf;
- de Evenementencommissie en de Barcommissie voor de facilitering van de inrichting van de accommodatie en terreinen, barbezetting, versnaperingen;
- de PR-commissie voor de berichtgeving op de website en de media, affiches en flyers;
- de Onderhoudscommissie voor het klaarmaken van de banen en eventueel aanbrengen van technische voorzieningen.

Jaarlijks in november maakt de commissie een activiteitenplan van toernooien en overige activiteiten voor het volgend jaar en legt dit ter goedkeuring voor aan het Bestuur.

De commissie verzorgt eind van het jaar een jaarrapportage en verhoudt zich tot het bestuur inzake de ontwikkelingen en initiatieven.

6.4 Evenementen Commissie (EC)

De EC maakt in het najaar een planning van evenementen voor het volgend jaar en legt dit ter goedkeuring voor aan het Bestuur.
Onder een evenement wordt verstaan:

- Een interne activiteit waaraan uitsluitend door eigen verenigingsleden van JBC ’t Dupke kan worden deelgenomen, waaronder een cyclus van mix-toernooien.

- Een uitwisselingstoernooi voor eigen leden met leden van een andere vereniging.

Het jaarlijks openingstoernooi van het buitenseizoen, dat eveneens is opengesteld voor belangstellenden van buiten de vereniging.

6.5 Wedstrijdsecretariaat

Bij eigen open toernooien heeft het wedstrijdsecretariaat, ondersteunend aan de Toernooicommissie en de TSC, als taken:

- het centraal aanmeldpunt voor deelnemers;
- de indeling van poules en teams;
- de invulling van de wedstrijdleiding en scheidsrechter op de toernooidagen.

Ten aanzien van kampioenschappen van de NJJB:

- inschrijving bij de bond van de teams van de NJBB-kampioenschappen;

Ten aanzien van toernooien van andere verenigingen:

- aanmeldpunt voor aankondigingen van toernooien van andere verenigingen en het doorgeven van deze informatie aan de leden van JBC 't Dupke.

Het WS stimuleert dat leden van de vereniging worden opgeleid tot wedstrijdleider of scheidsrechter.

6.6 Commissie Groepsuitjes

Verzorgt sportieve ontmoetingen voor groepen die in familie-, bedrijfs- of verenigingsverband kennis willen maken met het jeu de boules. De groepen worden geïntroduceerd in de spelregels, de speeltechniek, tactiek en praktijk van deze sport en worden tegelijkertijd in aanraking gebracht met de mogelijkheden van JBC 't Dupke.

Aanmelding geschiedt rechtstreeks bij de commissie.
De gehele organisatie is vervolgens in handen van de commissie: het afgestemd op de verwachtingen opstellen van het programma, de opzet, uitvoeringsdatum en prijsafspraken tot de daadwerkelijke uitvoering en de financiële afwikkeling.
De vaststelling van de vergoeding door de groepen, de afhandeling van de betaling en de vastlegging van afspraken vindt plaats in een in overleg met het bestuur vast te stellen format.

De betreffende activiteiten mogen plaatsvinden op tijden waarop geen andere door het bestuur vastgestelde clubactiviteiten plaatsvinden.

De commissie verzorgt halfjaarlijks, in juli en december, een rapportage voor het bestuur.

6.7 Onderhoudscommissie

De Onderhoudscommissie zorgt voor het onderhoud van de accommodatie binnen en buiten. Eventuele benodigde aankopen geschieden in overleg met het Bestuur.

6.8 Barcommissie

De vereniging dient ten minste een lid beschikbaar te hebben dat een horecacertificaat heeft. In de Barcommissie zit een lid die het bardienstrooster maakt voor de leden-barmensen die zich hiervoor hebben aangemeld. Het gaat hier alleen om de vaste openingstijden.
De barcommissie heeft als hoofdtaken:

- de planning van de bardiensten;
- het beheer van drank- en voedselvoorraden;
- op juiste wijze doen uitvoeren van de bardiensten, d.w.z. het maken van procedures en het geven van instructies;
- het ter afsluiting van het jaar opstellen van de barvoorraad t.b.v. het financieel jaarverslag.
- verzorgen van de hygiëne; voldoen aan de algemene richtlijnen hieromtrent.

6.9 PR-commissie

Heeft een tweeledige taak:

1. de naamsbekendheid van JBC 't Dupke in de omgeving (Sint-Michielsgestel, Den Dungen, Gemonde, 's-Hertogenbosch en Vught) promoten, waardoor de belangstelling van bewoners voor deelname aan activiteiten van de vereniging wordt gewekt;
2. de leden middels de website van JBC 't Dupke voortdurend geïnformeerd houden over de vereniging als geheel en alle activiteiten die ondernomen worden.

JBC 't Dupke heeft de beschikking over een eigen website, die voor belangstellenden buiten de organisatie en voor de eigen leden een up to date informatiebron moet zijn. De PR-cie. is door het

bestuur belast de website te onderhouden, voor het openbare gedeelte en het voor leden afgeschermde gedeelte. Hiertoe is de functie van webmaster ondergebracht bij de PR-cie. Deze is als enige geautoriseerd om wijzigingen op de website door te voeren.

De PR-cie. zal bestuur, commissies en leden stimuleren om actueel nieuws aan te leveren ter opname op de website, waarbij de eindredactie wordt uitgevoerd door de PR-cie.
Onder de PR-cie. valt eveneens de berichtgeving naar buiten toe over activiteiten van de vereniging, daarbij te denken aan krantenberichten, flyers, en anderszins.

De commissie verzorgt eind van het jaar een jaarrapportage en verhoudt zich tot het bestuur inzake de ontwikkelingen en initiatieven.

Artikel 7 Sacties en ongewenst gedrag

7.1 Sancties

1. Strafbaar is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, (gedrags-) codes en/of besluiten van organen van de vereniging waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Tevens is strafbaar elk handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of met besluiten van organen van de bond, of waardoor de belangen van de petanquesport in het algemeen en van de bond in het bijzonder worden geschaad.
3. Het bestuur is bevoegd om in het geval van overtredingen als bedoeld in het eerste en tweede lid de volgende straffen op te leggen:

a. berisping;
b. boete;
c. schorsing;
d. ontzetting (royement).

4. Boetes kunnen worden opgelegd tot een bedrag van ten hoogste tweemaal het jaarlijkse contributiebedrag.
5. Een schorsing kan worden opgelegd voor de periode van ten hoogste zes maanden.

7.2 Ongewenst gedrag

Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als strafbaar handelen zoals bedoeld in 7.1