Huishoudelijk Reglement van de vereniging BV Aquila

1. Algemeen

1.1. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de vereniging wenselijk wordt geacht.

1.2. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten die in de ALV of in de nieuwsbrieven van de vereniging zijn bekendgemaakt.

1.3. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de ALV.

1.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.3 van de statuten hanteert de vereniging een boekjaar dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

2. Lidmaatschap/contributie

2.1. Aanmelding

Aanmelding dient digitaal via de website te geschieden door middel van het inschrijfformulier. De trainer van het betreffende team verwijst het aspirant lid naar de website. Als je nog geen 18 jaar bent, dien je ook de gegevens van je ouder of verzorger in te vullen.
De eerste drie trainingen zijn gratis.

2.2. Ingang lidmaatschap/contributie

Zodra de ledenadministratie de aanmelding heeft ontvangen, gaat het lidmaatschap in, tenzij de vereniging je binnen 10 dagen laat weten dat het lidmaatschap is geweigerd. Het lidmaatschap kan elke maand ingaan.
De vereniging meldt je aan bij de NBB als je wedstrijden wilt spelen, mits er plaats is binnen een team. Je kunt deelnemen aan de wedstrijden als de vereniging je hier toestemming voor geeft.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de ALV. Onderdeel hiervan is het bondsgeld dat wordt vastgesteld door de NBB. De hoogte van het bondsgeld is afhankelijk van de leeftijd van het lid.
De contributie wordt bij aanmelding tijdens het lopende seizoen naar evenredigheid berekend. Voor spelende leden geldt dat altijd de volledige bondscontributie betaald moet worden voor het lopende seizoen.

2.3. Eenmalige kosten

Bij aanmelding van een nieuw lid zijn eenmalig kosten van toepassing ten behoeve van een trainingstenue, te verrekenen bij de eerste contributiebetaling.

2.4. Wijze van contributiebetaling

2.4.1. Via automatische incasso

De contributie wordt in principe maandelijks voldaan in de periode september tot en met april, door middel van automatische incasso waarvan de machtiging met de inschrijving is afgegeven.

2.4.2. Via eenmalige factuur

Indien geen machtiging verstrekt wordt, is contributiebetaling uitsluitend mogelijk voor een heel seizoen, dan wel naar rato bij een nieuw lidmaatschap, bij vooruitbetaling te voldoen.
Hiertoe ontvangt men een factuur van de vereniging.

2.5. Vrijstelling van contributiebetaling
Het bestuur is bevoegd leden van de vereniging die werkzaamheden voor de vereniging verrichten, gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributiebetaling te verlenen en/of vergoedingen vast te stellen en aan hen uit te keren.

Het kan zijn dat je langdurig geblesseerd bent geraakt (langer dan een periode van 2 maanden). Je kunt dan aan het einde van het seizoen een verzoek per mail aan de vereniging sturen om een deel van je contributie terug te krijgen. Je bent in ieder geval het bondsgeld verschuldigd. Over het restant van de contributie kun je het aantal niet gespeelde maanden naar rato terug ontvangen.

Leden van verdienste en ereleden zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten voor de basketbalvereniging Aquila als zodanig zijn benoemd. Op ereleden en leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen c.q. contributie verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Voor de voordracht en benoeming van deze leden verwijzen we naar het afzonderlijke protocol.

2.6. Vergoeding bestuur en trainers
2.6.1. Vergoeding bestuur
Aan de bestuursleden wordt aan het einde van het seizoen een bestuursvergoeding overgemaakt. Er is daarbij onderscheid in de hoogte van de vergoeding gemaakt aan de hand van de functie/taak. De vergoeding wordt met goedkeuring van de ALV vastgesteld.

- Vergoeding 1: voorzitter, penningmeester, secretaris en hoofd TC
- Vergoeding 2: Vice-voorzitter (bij waarnemend voorzitterschap is er sprake van vergoeding 1), Lid Algemene Zaken en Lid Activiteitencommissie
- Vergoeding 3: Leden TC-commissie. Dit is niet specifiek een bestuursfunctie, maar vanwege de directe samenwerking met het hoofd TC wordt deze hier ook genoemd.

2.6.2. Vergoeding trainers
Trainers/coaches ontvangen een vergoeding (eventueel voor meerdere teams), waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen een hoofdtrainer, assistent-trainer en juniortrainer. De vergoeding wordt aan het eind van het seizoen uitbetaald. De trainers kunnen jaarlijks deelnemen aan 3 activiteiten (Donar, oliebollenmixtoernooi en het eindejaarstoernooi).
De hoofd- en assistent-trainer ontvangen daarnaast jaarlijks een kleding tegoed, welke via de penningmeester te besteden is bij EM Sporting.
De vergoeding wordt met goedkeuring van de ALV vastgesteld.

Verder hebben alle trainers/coaches naast de vastgestelde vergoeding die ze ontvangen, de mogelijkheid om ten allen tijde mee te trainen, met de recreanten, danwel een korting op de contributie van het wedstrijdspelende team te ontvangen ter hoogte van de contributie van de recreanten. Voorbeeld: je speelt mee met het herenteam. Je contributie bestaat in dat geval uit de contributie heren minus de contributie recreanten.

3. Opzegging
3.1. Opzegtermijn
Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van de statuten dient opzegging plaats te vinden vóór 1 mei van enig jaar, in verband met inschrijving van de teams bij de NBB. Het lidmaatschap eindigt dan op 1 juli van dat jaar.
Indien een lid zijn lidmaatschap na deze datum opzegt, zal de contributie voor het gehele nieuwe seizoen in rekening worden gebracht.

3.2. Overstappen naar een andere vereniging
Leden die het lidmaatschap beëindigen en lid worden van een andere basketbalvereniging ontvangen in sportlink automatisch de status “schuldvrij”, mits je alle verschuldigde bedragen volledig hebt betaald.

3.3. Wanneer een lid opzegt, is hij verplicht de eigendommen van de vereniging, welke hij in zijn bezit heeft, aan het bestuur af te geven. Hier valt in ieder geval het wedstrijdtenue onder.

4. Bestuur/commissies

Bestuur

4.1.1. Een aftredend bestuurslid dient binnen een termijn van 14 dagen alle bescheiden en andere eigendommen van de vereniging, welke hij in gebruik heeft, aan het bestuur af te geven.

4.1.2. Conform statuut kunnen bestuursleden voor een termijn van drie jaar zitting nemen in het bestuur met mogelijkheid tot verlenging van 4 keer (12 jaar). Met goedkeuring van de ALV kan hiervan afgeweken worden.

4.1.3. De beschrijving van de functies binnen het bestuur worden beschreven in bijlage 1 (Functieomschrijvingen BV Aquila) behorend bij dit huishoudelijk reglement.

Commissies

4.2.1. Alle leden van commissies en personen die werkzaamheden ten behoeve van de vereniging uitvoeren, zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur en dienen zich te gedragen volgens aanwijzing van het bestuur.

4.2.2. De leden van de commissies zijn verplicht het bestuur regelmatig en volledig van de werkzaamheden van die commissies op de hoogte te houden.

5. Huisregels tBV ondersteunende activiteiten

5.1. Elk lid is verplicht om basketbal-ondersteunende activiteiten te verrichten ten behoeve van de vereniging, zoals o.a. tafelfunctionaris (U14 en ouder), scheidsrechter (U16 en ouder) en zaalcommissaris. Publicatie van deze taken vindt plaats in de NBB app en de website. Elk lid is verplicht deze taken, conform de geldende reglementen, uit te voeren. Hij mag zich door een ander lid van de vereniging laten vervangen.

5.2. Elk spelend lid van 14 jaar en ouder dient in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Elk spelend lid van 16 jaar of ouder dient minimaal in het bezit te zijn van het verenigingsscheidsrechters certificaat. Indien een spelend lid niet aan deze bepaling voldoet, is hij verplicht bij de eerst mogelijke gelegenheid de daarvoor georganiseerde cursus te volgen.
Bij overtreding of niet-nakoming van het in dit lid bepaalde, is het bestuur bevoegd het betreffende lid te schorsen tot aan het bepaalde in dit lid is voldaan.

5.3. Het bestuur kan bij het niet vervullen door de (spelende) leden van de functies genoemd in artikel 5.1, de volgende sancties opleggen:

- Na één overtreding, één week niet trainen en het niet spelen van één wedstrijd.
- Na twee overtredingen, twee weken niet trainen en het niet spelen van twee wedstrijden.
- Na drie overtredingen drie weken niet trainen en het niet spelen van drie wedstrijden.
- Deze sancties gaan in één week nadat de trainer door of namens het bestuur bericht heeft ontvangen dat de betreffende speler uitgesloten is.
- Bij meer dan drie overtredingen volgt een uitsluiting voor de rest van het seizoen. Dit geldt zowel voor het trainen als voor het spelen.
- De op grond van dit artikel uitgesloten leden hebben wel toegang tot de algemene vergaderingen.
- Gedurende het speelseizoen worden de gemaakte overtredingen bij elkaar opgeteld. Aan het einde van het seizoen vervallen de gemaakte overtredingen, de opgelegde straffen dienen voor zover deze nog niet zijn ondergaan, de eerstkomende trainingen en wedstrijden van het volgende seizoen te worden ondergaan.
- Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor de op zijn naam aangeschreven taak en moet bij verhindering zelf voor een vervanger zorgen.
- De zaalcommissaris let op of de aangeschreven personen hun taak vervullen. Zijn deze niet

aanwezig, dan controleert de zaalcommissaris of de afwezige voor vervanging heeft gezorgd. Bij gebreke daarvan wordt dit door de zaalcommissaris doorgegeven aan het hoofd TC. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren.

- De zaalcommissaris is hoofdverantwoordelijk voor de orde in de zaal en kan indien nodig optreden tegen ongewenst gedrag, waarbij verwijdering vanuit de zaal een mogelijke sanctie kan zijn.
- Het bestuur kan ontheffing verlenen van de hier bedoelde sancties.

6. Acties

Alle leden zijn verplicht deel te nemen aan de door de ALV daartoe aangewezen activiteiten ter versterking van de clubkas.

7. Rechten en plichten spelende leden

7.1. De spelende leden hebben recht op:

- een vakbekwame en/of gediplomeerde trainer;
- een coach tijdens de wedstrijden;
- trainingsfaciliteiten (tenminste 1 x per week).

7.2. De spelende leden zijn verplicht:

- op tijd op de training aanwezig te zijn;
- in afstemming met de trainer minimaal 1 training te trainen in het trainingstenue;
- het trainingstenue zelfstandig en op eigen kosten te vervangen;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer;
- op de aangegeven tijd aanwezig te zijn bij wedstrijden van het betreffende team;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer of de coach;
- blessures direct te melden bij de trainer;
- zich correct te gedragen ten opzichte van een ieder die deelneemt aan de sport en aanwezig is.

7.3. Regels omtrent tafelen en wedstrijden

- Tafelaars hebben geen telefoon of ander elektronisch apparaat in de hand, op de tafel of onder handbereik, anders dan de voor de wedstrijd benodigde apparaten;
- Leden worden ingedeeld om te tafelen. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het bij houden wanneer zij geacht worden te tafelen. Indien leden verhinderd zijn, dienen zij zelf voor vervanging te zorgen. Het ingedeelde lid blijft verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de (vervangende) tafelaar;
- Achter de tafel en in de opslagruimte bevinden zich alleen de voor het tafelen ingedeelde spelers met uitzondering van eventuele begeleiders van de tafelaars;
- Bij het warmlopen krijgt ieder team 2 ballen, deze ballen worden na het warmlopen ingeleverd bij de tafel en teruggeplaatst in het ballenrek. Het ballenrek zit op slot. Het is niet toegestaan ballen te pakken anders dan voor het warmlopen of de wedstrijd;
- Op en achter de spelersbank bevinden zich alleen spelers en staf van de op dat moment spelende teams, tenzij de trainer hiervoor specifiek toestemming heeft gegeven;
- Na uitwedstrijden douchen alle spelers;
- We gaan samen naar uitwedstrijden en rijden dus zoveel als mogelijk samen;
- Tijdens alle activiteiten georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van BV Aquila is het voor leden onder de 18 jaar niet toegestaan om te roken, te vapen of alcohol te drinken;
- Voor alle leden geldt dat het niet is toegestaan om onder invloed van drank of drugs deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
- Het is niet toegestaan om handel te drijven in verdovende middelen, rookwaar, drank of andere contrabande tijdens door BV Aquila georganiseerde of onder verantwoordelijkheid van BV Aquila uitgevoerde activiteiten;
- Het bestuur van BV Aquila kan consequenties verbinden aan het overtreden van het bepaalde in artikel 7. De overtredingen en de daaraan verbonden consequenties worden schriftelijk vastgelegd.

7.4. Bankspelers

- Een bankspeler is een speler uit een ander team, die conform de regels van de NBB, mee mag spelen in het team, niet zijnde het team waarbij de speler is ingedeeld;
- De speler is gevraagd door de trainer van dat team na afstemming met de TC, of de speler is gevraagd door de TC om mee te trainen en wedstrijden te spelen met het andere team. Dit vindt plaats na overleg met de speler en de ouders, waarbij de rechten en verplichtingen aangaande het zijn van bankspeler met hen is besproken en zij zich hieraan committeren;
- Een bankspeler dient gemotiveerd te zijn en op alle trainingen en bij alle wedstrijden inzet te tonen;
- Een bankspeler is aanwezig bij alle trainingen die niet samenvallen met de eigen trainingen;
- Een trainer die bankspelers bij zijn team heeft, moet deze bankspeler bij alle trainingen betrekken en bij alle wedstrijden die niet samenvallen met de eigen wedstrijd meenemen. De bankspeler draait mee in de rotatie tijdens wedstrijden. Hiervan kan alleen afgeweken worden in overleg met de speler en ouder van de speler, op verzoek van de bankspeler en de eigen trainer of als dat nodig is voor de winst van een wedstrijd.

8. Rechten en plichten trainers/coaches

8.1. Vrijwilliger bij Aquila:

- Respecteren de koers van BV Aquila evenals beslissingen genomen door het bestuur;
- Houden zich aan de richtlijnen van BV Aquila;
- Zijn zich bewust van voorbeeldgedrag;
- Gaan volgens omgangs- en fatsoensnormen met alle betrokken van BV Aquila om;
- Hebben een positieve en respectvolle houding;
- Weten dat boetes op eigen titel voor eigen rekening zijn;
- Kunnen met vragen en of feedback altijd bij een bestuurslid terecht.

Voor alle trainers/coaches is hierbij extra van toepassing:

- Zijn in het bezit van een VOG, (verklaring omtrent gedrag) voor hun functie;
- Nemen kennis van het huishoudelijk reglement en de richtlijn Veiligheid, Respect, Sportiviteit en Gezelligheid en ondertekenen de trainers/coachovereenkomst;
- De verplichting als trainer/coach wordt in ieder geval aangegaan voor het gehele verenigingsjaar, bij vroegtijdige beëindigingen vervalt een eventuele vergoeding;
- Trainers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een was- en rijschema voor hun team.

8.2. De hoofdtrainer:

- Ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 450,- voor het juist uitvoeren van zijn functie;
- Coacht op een sportieve manier;
- Heeft een leidende rol en stuurt zijn assistent- en/of jeugdtrainers aan;
- Draagt de eindverantwoordelijkheid binnen het team;
- Zorgt voor veilig (sport)klimaat binnen het team en ziet hier ook op toe;
- Stelt en bewaakt grenzen;
- Geeft individueel en team breed aandacht aan de spelers, zodat de spelers zich kunnen ontwikkelen;
- Is het eerste aanspreekpunt voor spelers, ouders en andere betrokken contacten van het team
- Coacht tijdens wedstrijden het team op tactisch, individueel vlak en op het vlak van teamchemie, hierin is veiligheid binnen het team ten allen tijde het uitgangspunt;
- Stelt doelen op a.d.h.v. de jaarplanning;
- Bereid de trainingen vooraf schriftelijk voor (digitaal of op papier);
- Geeft alle team gerelateerde trainingen;
- Draagt de door Aquila uitgedeelde trainerskleding tijdens trainingen, wedstrijden en andere Aquila activiteiten*;
- Is aanwezig bij alle* TC vergaderingen;
- Volgt de door BV Aquila aangegeven clinics en scholingen;
- Heeft een signalerende functie en informeert de TC en/ of het bestuur bij incidenten.

* Tenzij vooraf afgestemd.

8.3. De assistent- trainer:

- Ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 300,- voor het juist uitvoeren van zijn functie;
- Heeft een uitvoerende rol;
- Is -binnen en buiten het veld-het verlengstuk van de hoofdtrainer;
- Ondersteunt bij het zorgen voor veilig (sport)klimaat binnen het team en bewaakt hierin de grenzen;
- Geeft op individueel niveau aandacht aan de spelers, zodat zij zich kunnen ontwikkelen;
- Is samen met de hoofdtrainer het eerste aanspreekpunt voor spelers, ouders en andere betrokken contacten van het team;
- Assisteert de hoofdtrainer tijdens de wedstrijden;
- Kan in overleg met de hoofdtrainer en/of de technische commissie de training en/of wedstrijd overnemen bij afwezigheid van de hoofdtrainer;
- Ondersteunt bij de trainingen;
- Draagt de door Aquila uitgedeelde trainerskleding tijdens trainingen, wedstrijden en andere Aquila activiteiten*;
- Is aanwezig bij alle* TC vergaderingen;
- Volgt de door BV Aquila aangegeven clinics en scholingen;
- Heeft een signalerende functie en informeert de TC en/ of het bestuur bij incidenten;
- Draagt verantwoordelijkheid voor diverse taken zoals: het vervoer naar wedstrijden/toernooien(vervoerschema), de teamtas + wasschema, de Basketball NL app etc.

  * Tenzij vooraf afgestemd.

8.4. De jeugdtrainer (junior):

- Ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 200,- voor het juist uitvoeren van zijn functie;
- Is vooral lerend binnen de vereniging als trainer en heeft daardoor een lerende rol;
- Geeft onderdelen van trainingen in opdracht van de hoofdtrainer of assistent;
- Formuleert voor zichzelf een leerdoel aan het begin van het seizoen;
- Stelt zich tijdens de trainingen en wedstrijden actief op, observeert en stelt hierover vragen zodat de jeugdtrainer zich in de rol kan ontwikkelen;
- Ondersteunt bij de trainingen;
- Draagt de door Aquila uitgedeelde trainerskleding tijdens trainingen, wedstrijden en andere Aquila activiteiten*;
- Is aanwezig bij alle* TC vergaderingen;
- Krijgt scholing d.m.v. clinics;
- Heeft een signalerende functie en informeert de hoofdtrainer bij incidenten;
- Draagt verantwoordelijkheid voor diverse taken zoals: het klaarzetten van trainingsmateriaal, het opruimen van de materialen en biedt ondersteuning aan het team.

* Tenzij vooraf afgestemd.

9. Boetes/schades

9.1. Het bestuur is bevoegd de boetes die door of vanwege de NBB aan de vereniging worden opgelegd en die door de leden zijn veroorzaakt, geheel of gedeeltelijk te verhalen op die leden.
De vereniging rekent de boete aan het team door als de overtreding aantoonbaar is veroorzaakt door het team. Dan is ieder lid verantwoordelijk voor de gehele boete.
Een boete voor een D(iskwalificerende) fout wordt in rekening gebracht bij de overtreder.

9.2. Moedwillige beschadigingen van spelmaterialen of tot de trainings- / wedstrijdaccommodaties behorend materieel zal door het bestuur aan de veroorzaker(s) worden doorberekend.

9.3. Het bestuur is in geval van moedwillige vernielingen als hiervoor bedoeld, tevens bevoegd de

veroorzakers van die vernielingen voor één of meer trainingen en/of wedstrijden te schorsen.

10. Kleding/zaalvoorschriften
10.1. Leden die deelnemen aan wedstrijden, moeten gekleed zijn in de door de ALV te bepalen kleding.
10.1.1. Ieder lid betaalt jaarlijks een door de ALV te bepalen bedrag voor gebruik van de wedstrijdkleding. Dit geld komt ten goede aan de vervanging of vernieuwing van de wedstrijdkleding.
10.1.2. De wedstrijdkleding blijft ten alle tijde eigendom van de vereniging, tenzij het bestuur (na afschrijving en vervanging) anders bepaalt.
10.1.3. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de wedstrijdkleding en de daarbij behorende tas. Bij verlies, beschadiging of diefstal zullen de kosten voor vervanging doorbelast worden aan het team of de speler(s) in kwestie.

10.2. De door de vereniging gehuurde speelzalen mogen uitsluitend met daartoe bestemd sportschoeisel worden betreden, welk schoeisel niet "buiten" mag zijn gedragen.

10.3 We zorgen samen voor een veilig sportklimaat. Hierin wordt ongewenst gedrag niet geaccepteerd. Bij signalen van dergelijk gedrag kan het bestuur maatregelen nemen. We verwijzen hierbij naar het document Veiligheid en Respect op onze website.

11. Verzekering en aansprakelijkheid
11.1. Voor alle competitie spelende leden en de zogenaamde niet-spelende (ns) leden heeft de NBB een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

11.2. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel van personen en beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

12. Vervoer
12.1. De leden dragen zelf de verantwoordelijkheid met betrekking tot het vervoer van en naar wedstrijden. Dit kan geschieden met personenauto's, personenbusjes, of het openbaar vervoer.

12.2. Indien het vervoer geschiedt met personenauto's, dient de bestuurder een ongevallen inzittendenverzekering afgesloten te hebben, die dekking geeft voor het aantal personen dat in de auto meerijdt.

13. Informatievoorziening
Voor de informatievoorziening onder de leden van de vereniging wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur een website bijgehouden, te vinden via www.BVaquila.nl.

14. Slotbepalingen
14.1. Leden die de verenigingsregels overtreden kunnen door het bestuur worden bestraft door middel van boetes en/of schorsingen.

14.2. Onder gelijktijdige intrekking van het op dit moment geldende huishoudelijk reglement, treedt dit reglement in werking op de dag nadat het door de ALV is aangenomen.

Vastgesteld door de ALV tijdens de ALV van 20-01-2025