



Instructies Zaal Commissaris

In het kort: de rol van Zaal Commissaris kan worden omschreven als zorgen dat materialen en mensen aanwezig zijn zodat de wedstrijden op tijd kunnen worden gespeeld (en na afloop van de wedstrijd het opruimen er van). Het betreft wedstrijd **materialen** (baskets, tafels, score boarden, tablets) en **Official taken** (scheids1, scheids2, tafel1, tafel2, tafel3), kunnen worden uitgevoerd.

Contents

Landstede Sport Centrum	2
Taken voor de wedstrijd:	2
Taken na de wedstrijd:	2
Victorium	3
Taken voor de wedstrijd:	3
Taken na de wedstrijd:	3

Pas op: situatie voor Zaal Commissaris in Victorium kent een aantal kleine verschillen t.o.v. het Landstede SportCentrum (LSC). Daarom zijn onderstaande instructies opgedeeld in 2 paragrafen, maar op hoofdlijnen identiek



Landstede Sport Centrum

Taken voor de wedstrijd

1. Zorg dat je minimaal **een half uur voor aanvang** van de eerste wedstrijd aanwezig bent om te zorgen dat de wedstrijden op tijd kunnen beginnen.
2. Benodigde materialen ophalen voor eerste wedstrijd:
 - **Tablets voor tafelen** (1 per wedstrijd): liggen bij de beheerder van het LSC
 - **Tablet voor Zaal Commissaris**: in dezelfde tas als “tafel tablets”.
3. Zorg dat **tafels/stoelen** klaar staan per wedstrijdveld voor de tafelaar, scorer en eventueel 24 seconden klok
4. Zorg dat **banken** klaar staan voor spelers van thuis- en uit team
 - Niet zelf gaan sjouwen; wijs teams op hun verplichtingen om dit klaar te zetten
5. **Tafel tablets** klaar leggen bij iedere wedstrijd tafel
 - Controleer of je de NBB App kunt opstarten (check wifi)
6. **Score boarden**:
 - Worden al door de beheerder bij de velden klaargezet; zorg dat deze op de wedstrijdtafel staat en van stroom is voorzien. (Check of score board aan wil)
7. **24 seconden klok** klaarzetten: (**indien van toepassing** – M22-1/ VSE-1)
 - Klokken op de hoeken van het wedstrijdveld plaatsen en van stroom voorzien
 - Bediening kastje op de wedstrijd tafel plaatsen
8. **Controleren of officials aanwezig zijn**:
 - Op de ZC-tablet, staat een app geïnstalleerd “Official Planner”.
 1. Als het goed is, is al ingelogd op de App, maar mocht dit niet het geval zijn:
 2. User: `zc@zac.basketball` → paswoord: `zaczc12345`
 3. Selecteer locatie: (LSC), datum, wedstrijd
 - Per wedstrijd, registreer welke tafelaars/scheidsrechters aanwezig zijn
 1. Official aanwezig?
 2. Official heeft zelf vervanging verzorgd? (Ja, Nee, n.v.t.)
 3. Commentaar (bijv. “ouder xxxx” is ingevallen)
 4. “Save” (je ziet status veranderen)
 - Herhaal dit voor alle wedstrijden
 - Als meer uitleg nodig: [link naar online handleiding](#)
9. **Start wedstrijden**
 - Zorg ervoor dat de wedstrijden op tijd beginnen, dus de tafelaars en scheidsrechters hierop aanspreken.

Taken na de wedstrijd

1. Digitaal Wedstrijd Formulier
 - Controleer op de tafel tablet dat de wedstrijd is opgeslagen en “verzonden”
2. Laatste Wedstrijd van de dag op die locatie?
 - Zorg dat banken/tafels worden opgeruimd (door de teams!!)
 - Tablets (met opladers) inleveren bij beheerder
 - Zorgen dat banken/tafels worden opgeruimd (door de teams!!)



Victorium

Taken voor de wedstrijd

1. Zorg dat je minimaal **een half uur voor aanvang** van de eerste wedstrijd aanwezig bent om te zorgen dat de wedstrijden op tijd kunnen beginnen.
2. Benodigde materialen ophalen voor eerste wedstrijd:
 - **Materialen kast ZAC: Code cijferslot: 2020**
 1. **Tablets voor tafelen** (1 per wedstrijd):
 2. **Tablet voor Zaal Commissaris:** in dezelfde tas als “tafel tablets”.
 3. **Stroom haspels + opladers**
 - Materialen beheerder (bar) Victorium:
 1. **Tablet voor scoreboard:** af te halen bij de bar van het Victorium
 2. **2 tafels + 2 stoelen** per wedstrijd: af te halen bij bar van het Victorium: tafelaar, scorer en eventueel 24 seconden klok
3. Zorg dat **banken** klaar staan voor spelers van thuis- en uit team
 - Niet zelf gaan sjouwen; wijs teams op hun verplichtingen om dit klaar te zetten
 - **Tafel tablets:** klaar leggen op iedere wedstrijd tafel en controleer of je de NBB App kunt opstarten (check wifi)
4. **Score boarden:**
 - Tablet(s) waarmee je de scoreborden kunt bedienen aanzetten en controleren. De inlogcode is: 1234. Je moet het grijze icoontje hebben om de app te openen.
5. **24 seconden klok** klaarzetten: (indien van toepassing – M22-1/ VSE-1)
 - Krat met 24 seconden klok en stroom haspels liggen in de ZAC materialen kast (code 2020)
 - Klokken op de hoeken van het wedstrijdveld plaatsen en van stroom voorzien
6. **Controleren of officials aanwezig zijn:**
 - Op de ZC-tablet, staat een app geïnstalleerd “Official Planner”.
 1. Als het goed is, is al ingelogd op de App, maar mocht dit niet het geval zijn: User: zc@zac.basketball → paswoord: zaczc12345
 2. Selecteer locatie: (Victorium), datum, wedstrijd
 - Per wedstrijd, registreer welke tafelaars/scheidsrechters aanwezig zijn
 1. Official aanwezig? y/n
 2. Official heeft zelf vervanging verzorgd? (Ja, Nee, n.v.t.)
 3. Commentaar (bijv. “ouder xxxx” is ingevallen)
 4. “Save” (je ziet status veranderen)
 - Als meer uitleg nodig: [link naar online handleiding](#)
7. **Start wedstrijden**
 - Zorg ervoor dat de wedstrijden op tijd beginnen; tafelaars en scheidsrechters hierop aanspreken.

Taken na de wedstrijd

1. Digitaal Wedstrijd Formulier: Controleer op de tafel tablet dat de wedstrijd is opgeslagen.
2. Laatste Wedstrijd van de dag op die locatie?
 - Zorg dat banken/tafels worden opgeruimd (door de teams!!)
 - Zorg dat afval wordt opgeruimd (door de teams)
 - Materialen in de materiaal kast: ZAC Tablets, stroomhaspels, en eventueel 24 sec klok)
 - Materialen inleveren bij bar Victorium: Scoreborden tablets en tafels + stoelen
 - Zorg dat de kast weer op slot gaat en de sleutel in het sleutelkastje