Huishoudelijk Reglement Petanque Club Ça Roule.

In werking getreden 27 juni 2022.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op of een nadere uitwerking van de verenigingsstatuten d.d. 27 juni 2022. Het regelt zowel de inrichting als alle werkzaamheden van de vereniging. Een aantal artikelen vanuit de statuten is t.b.v. de samenhang opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 1ALGEMEEN

1.1 De naam van de vereniging luidt: Petanque Club Ça Roule.
De vereniging is gevestigd te Heerhugowaard in de gemeente Dijk en Waard. De vereniging is opgericht op 23 april 1983 en heeft haar speelterrein en clubgebouw op het sportpark De Vork. Het adres is: De Vork 6 1704BX Heerhugowaard.

1.2 De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB).

Artikel 2LIDMAATSCHAP

2.1 Men wordt lid door aanmelding bij het secretariaat van de vereniging.
Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2 De leden worden onderscheiden in leden en ereleden. Leden die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, zijn jeugdleden.

2.3 Leden zijn aangemeld bij de NJBB en beschikken over een licentie van de NJBB.

2.4 De vereniging kent twee bijzondere lidmaatschappen:

a. Leden van Verdienste.
Dit zijn leden die zich jegens de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt.

b. Ereleden.
Dit zijn leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de verenigingsbijdrage.

Zowel de leden van verdienste als de ereleden worden op voordracht van het bestuur of op voordracht door tien stemgerechtigde leden door de algemene ledenvergadering benoemd.

2.5 In de door de vereniging opgestelde privacyverklaring is vastgelegd met welk doel welke gegevens worden verzameld, welke termijn deze worden bewaard en wie deze persoonsgegevens eventueel van de vereniging ontvangen.
De privacyverklaring is in te zien op de website.

Artikel 3 CONTRIBUTIE

3.1 De contributie bestaat uit twee onderdelen:

a. Een bedrag ten gunste van de vereniging (de zgn. verenigingsbijdrage). De hoogte hiervan wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering en geldt voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

b. Een bedrag ten gunste van de NJBB, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door de NJBB (de zgn. bondscontributie).

3.2 Jeugdleden betalen € 25,- (dit is inclusief de bondscontributie).

3.3 Indien het lidmaatschap aanvangt in de loop van het kalenderjaar worden de nog resterende maanden van de verenigingsbijdrage in rekening gebracht.

3.4 De contributie dient vóór 31 januari van het lopende verenigingsjaar te worden voldaan.
Indien het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar is aangevangen, dient betaling binnen 14 dagen na aanvang van het lidmaatschap te geschieden.

3.5 Aan een lid kan eventueel restitutie van de contributie gegeven worden, indien men op medische gronden, vanaf een half jaar niet kan boulen.

Artikel 4HET BESTUUR

4.1 Het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven door de algemene ledenvergadering gekozen meerderjarige leden.
4.2 Een kandidaat-bestuurslid dient minstens zes achtereenvolgende maanden lid te zijn van de vereniging.
4.3 Kandidaatstelling kan zowel door de algemene ledenvergadering als door het bestuur plaats vinden.

4.4 Een lid kan zich eveneens kandidaat stellen door dit tenminste twee dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bekend te maken aan het bestuur.
4.5 Een lid kan zich mondeling kandidaat stellen tijdens de algemene ledenvergadering. Dit is slechts mogelijk, indien geen kandidatuur t.b.v. een vacature is gesteld.
4.6 Het bestuur benoemt uit de door de algemene ledenvergadering benoemde bestuursleden zowel de secretaris en de penningmeester als de voorzitters van de vaste commissies.
4.7 Indien het bestuur en bloc aftreedt, moet het de belangen van de vereniging behartigen tot er een continuïteitscommissie bestaande uit ten minste vijf leden is benoemd tijdens een terstond bijeen te roepen algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na bekendmaking van het besluit tot aftreden.
4.8 Het aftredende bestuur blijft maximaal 1 maand na bekendmaking van het besluit tot aftreden in functie.

Artikel 5BESTUURSTAKEN

5.1 Tot de verantwoordelijkheid van het bestuur behoort:
   a. de dagelijkse leiding;
   b. de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, toernooi- en wedstrijdreglementen en andere eventueel nog op te stellen reglementen;
   c. het onderhouden van contacten tussen de commissies.

5.2 Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoort:
   a. de woordvoering namens de vereniging;
   b. het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergadering;
   c. het leiden van en toezicht houden op het verenigingsleven.

5.3 Tot de werkzaamheden van de secretaris behoort:
   a. het voeren van de correspondentie namens het bestuur;
   b. het notuleren of laten notuleren van de bestuurs- en ledenvergadering;
   c. de samenstelling en presentatie van het jaarverslag;
   d. de schriftelijke bekendmaking van hetgeen door wet, statuten, huishoudelijk reglement, toernooi- en wedstrijdreglementen en andere eventueel nog op te stellen reglementen wordt gevorderd en/of door het bestuur wenselijk wordt geacht;
   e. het bijhouden van de ledenadministratie;
   f. het archiefbeheer.

5.4 Tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort:
   a. het beheer van de (geld)middelen van de vereniging;
   b. de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden en de voldoening van haar schulden;
   c. het te boek stellen van alle ontvangsten en uitgaven op een zodanige overzichtelijke wijze, opdat de baten en de lasten van de vereniging te allen tijde onmiddellijk kunnen worden vastgesteld;
   d. de samenstelling en presentatie van het financieel jaarverslag;
   e. het samenstellen en presentatie van de jaarbegroting;
   f. het verstrekken van alle door de kascommissie verlangde inlichtingen en bescheiden.

Artikel 6BESTUURSVERGADERINGEN

6.1 a. het bestuur vergadert minimaal 6 maal per jaar;
   b. op verzoek van een of meerdere bestuursleden kan een extra vergadering worden belegd, welke binnen 3 weken na het verzoek dient plaats te vinden;
   c. de voorzitter bepaalt in overleg met de bestuursleden waar de bestuursvergadering wordt gehouden.

6.2 De bestuursvergaderingen zijn voor de leden toegankelijk, tenzij het bestuur gemotiveerd een geheel of gedeeltelijk besloten vergadering wenst te houden.
6.3 Over personen wordt slechts tijdens een besloten vergadering gesproken.

6.4 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda vast.
Ter vergadering kan elk lid aanvullende agendapunten indienen.

6.5 Van de bestuursvergaderingen worden notulen of besluitenlijsten gemaakt door de secretaris of de vervanger.

6.6 De notulen of besluitenlijsten dienen 1 week voor de eerstvolgende bestuursvergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden.

6.7 Zowel de jaarplanning als de besluitenlijsten van de bestuursvergaderingen worden ter informatie bekend gemaakt aan de leden.

6.8 Geldige besluitvorming vindt slechts plaats, indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

6.9 Besluitvorming vindt plaats bij absolute meerderheid van stemmen. Dit is 2/3 van de zittende leden.

6.10 Indien de stemmen staken, wordt het voorstel in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Ingeval de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn, behalve wanneer het een situatie betreft waarop artikel 11 lid 10 van de statuten van toepassing is.

6.11 Elk bestuurslid heeft één stem.

6.12 Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een der bestuursleden een schriftelijke stemming verlangt.

6.13 Over personen wordt schriftelijk gestemd.

7. LEDENVERGADERINGEN

7.1 De uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering inclusief de agenda en overige bescheiden, dienen tenminste 2 weken van tevoren verzonden te worden aan de leden.

7.2 De leden kunnen aanvullende agendapunten schriftelijk bij de secretaris indienen tot twee dagen voor de betreffende algemene ledenvergadering.

7.3 Ter beoordeling van de voorzitter kunnen aan het begin van de algemene ledenvergadering alsnog punten aan de agenda toegevoegd worden.

7.4 Stemmen bij volmacht, zie statuten.

7.5 Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten, uitgezonderd het gestelde in art. 2.4 lid b.

8. COMMISSIES

8.1 De vereniging kent de volgende vaste commissies:

a. de Baancommissie;
b. de Wedstrijdcommissie;
c. de PR-commissie;
d. de Kantinecommissie.

De taken van de commissies zijn omschreven in het takenoverzicht.

8.2 De leden van de vaste commissies worden door het bestuur benoemd voor een periode van onbepaalde duur. Zij dienen minimaal 6 achtereenvolgende maanden lid te zijn van de vereniging.

8.3 Op advies van de voorzitter van een vaste commissie kan een commissielid door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.

8.4 Het betreffende commissielid dient gehoord te worden, voordat een dergelijk besluit wordt genomen.

8.5 De kascommissie bestaat uit 2 leden die aangezocht en benoemd worden door de algemene ledenvergadering.

- De leden worden benoemd voor een zittingsduur van 2 jaar.
- Het rooster van aftreden is zodanig dat er elk jaar 1 lid aftreedt.
- Geen van de leden mag deel uitmaken van het bestuur.
- De algemene ledenvergadering benoemt eveneens een reservelid.
- Het reservelid neemt de plaats in van het aftredend lid.

9. COMMISSIEVERGADERINGEN

9.1 Een vaste commissie komt minimaal 3 maal per jaar bijeen.

9.2 De vergaderingen van de vaste commissies kunnen op uitnodiging van de commissie of op eigen verzoek door bestuursleden bijgewoond worden.

9.3 Indien een dergelijk verzoek van een bestuurslid wordt afgewezen, dient dit gemotiveerd te worden.

9.4 De voorzitter van een commissie leidt de commissievergadering en treedt als woordvoerder namens de commissie op.

10. ALGEMENE BEPALINGEN

10.1 De volgende onkosten die met toestemming van het bestuur t.b.v. de vereniging gemaakt zijn, komen voor vergoeding in aanmerking:

a. kilometervergoeding op basis van 2e klas openbaar vervoer of kilometervergoeding gelijk aan normen Belastingdienst voor woon/werk verkeer;
b. administratiekosten.

10.2 Overige kosten komen niet voor een vergoeding in aanmerking, tenzij voorafgaande toestemming van het bestuur is verkregen.

10.3 De vereniging alsmede het bestuur aanvaarden in geen enkel opzicht enige aansprakelijkheid ingeval van letsel, ongeval, verlies, beschadiging en vermissing, hoe dan ook genaamd en van welke aard dan ook overkomen tijdens activiteiten van of t.b.v. de vereniging.

10.4 De leden hebben uit hoofde van de NJBB licentie een aanvullende WA-verzekering gedurende zowel de door de NJBB georganiseerde toernooien en competities als de door de NJBB vastgestelde verenigingstoernooien.

10.5 Archief, bescheiden en materialen van de vereniging blijven haar eigendom en worden door aftredende functionarissen overgedragen aan hun opvolgers.

11. SLOTBEPALINGEN

11.1 Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het 'Bestuursreglement Alcoholverstrekking' sancties aan betrokkene(n) op te leggen.

11.2 Waar dit reglement in strijd is met de statuten, prevaleren de statuten en dient dit reglement gewijzigd te worden.

11.3 Wijziging van het huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.

11.4 De wijzigingsvoorstellen dienen vooraf bekend te worden gemaakt, terwijl de besluitvorming op de agenda van de betreffende algemene ledenvergadering wordt vermeld.

11.5 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

11.6 Ieder lid van de vereniging wordt geacht bekend te zijn met het huishoudelijk reglement en de daarin opgenomen bepalingen.

11.7 Dit reglement wordt aangehaald als het Huishoudelijk Reglement en is vastgesteld in de Algemene Ledenvergaderingen d.d. 29 maart 2022.
Een exemplaar is in te zien op de website en bij het bestuur verkrijgbaar.