



Kwaliteitskaart Ledenadministratie

Kaart	Ledenadministratie
Verantwoordelijke	Petra Smith
Vastgesteld	17-12-2019
Geëvalueerd	15-10-2024

Doel

De ledenadministratie is op orde, waardoor:

- de teamindelingen tijdig kunnen worden gemaakt;
- het wedstrijdschema kan worden gemaakt;
- de penningmeester de juiste contributie kan innen.

Aanpak

Aanmelding en inschrijving leden

- Leden vullen het aanmeldformulier in en leveren dit – met handtekening van de trainer en/of TC – in bij de ledenadministratie (via de trainer of per post).
- De ledenadministrateur zet de gegevens in Sportlink en koppelt de speler aan het passende team.
- In geval van financiering door Stichting Leergeld of de Meedoenregeling van de gemeente, wordt bij het aan te melden lid bij de betaalwijze bank/kas ingevuld.
- Na invoering in Sportlink bevestigt de ledenadministrateur de inschrijving per mail aan het nieuwe lid en/of diens ouders, aan de trainer van het betreffende team, de TC en aan de penningmeester.
- Leden die na 1 februari worden aangemeld, worden ingeschreven als NIET SPELEND, tenzij anders afgesproken (tussen trainer, penningmeester en ledenadministrateur).

Uitschrijving leden

- Leden die willen stoppen met basketbal sturen een mail naar de ledenadministratie. Alleen verzoeken die per mail worden ontvangen, worden verwerkt.
- Begin oktober inventariseert de ledenadministratie wie niet is opkomen dagen en stuurt een mail met de vraag of ze nog komen en kosten door geven bij opzegging. Daarna aan de penningmeester doorgeven voor incasseren verschuldigde bedrag.

De volgende regels gelden ten aanzien van het opzeggen van het lidmaatschap:

- Uitschrijven **vóór 1 mei** van het lopende seizoen: Het lidmaatschap eindigt op 30 juni van dat seizoen.
- Uitschrijven tussen **1 mei en 1 november**:
Er zijn 2 mogelijkheden, te weten:
 1. Het lidmaatschap wordt omgezet in een trainend lidmaatschap, met de daarbij behorende contributie. Het lidmaatschap eindigt op 30 juni. Het is nog toegestaan om 1x per week te trainen.
(heeft het lid al wedstrijden gespeeld dan is omzetten niet mogelijk en wordt de gehele contributie in rekening gebracht)



2. Het lid betaalt de bondskosten en EUR 15,-- administratiekosten en na ontvangst van de betaling wordt het lid uitgeschreven.

-

- Uitschrijven na 1 november: Het lidmaatschap blijft tot het einde van het seizoen (30 juni) van kracht en de bijbehorende contributie wordt geïnd. Mochten er bijzondere redenen zijn om het lidmaatschap op te heffen, dan beslist het bestuur wat te doen ten aanzien van de contributie.

Teamindeling nieuw seizoen

- Uiterlijk 31 augustus schrijft de ledenadministrateur de leden voor het komende seizoen in de juiste teams in, met de juiste rol (speler, trainend, trainer/coach).
- Spelers die meespelen in een hoger team dan bij hun leeftijd past, staan administratief in het team van hun leeftijd. Daardoor kunnen zij (in geval van nood) ingezet worden in het team van hun eigen leeftijdscategorie.
- Rugnummers worden centraal toegekend aan spelers, na een controle bij de secretaris. Deze houdt de rugnummers bij in een bestand.

Spelregelbewijs (Flowsparks)

- Spelers tussen 14 en 24 jaar die aan wedstrijden meedoen, moeten in het bezit zijn van een spelregelbewijs.
- Leden krijgen een mail van Flowsparks of kunnen zichzelf aanmelden via <https://login.flowsparks.com/>
- De ledenadministratie kijkt aan het begin van het seizoen welke spelers het spelregelbewijs moeten halen en brengt de trainers op de hoogte. Dit wordt enkele malen gedaan totdat iedereen zijn spelregelbewijs heeft gehaald.

Overig

In het tabblad Notities (bij elk lid) staan bij de volgende velden:

- 1.
2. Contributie wordt betaald door Stichting Leergeld of door Meedoenregeling
3. ...
- 4.
5. Ouderhulp