



## Kwaliteitskaart Secretariaat

<b>Kaart</b>	<b>Secretariaat</b>
<b>Verantwoordelijke</b>	Jan Buster sr.
<b>Vastgesteld</b>	21 januari 2020
<b>Geëvalueerd</b>	19 november 2024

### Doel

Het secretariaat is op orde, waardoor:

- Alle leden op tijd de nodige informatie hebben ontvangen.
- Alle bestuursleden op hoogte zijn van in- en uitgaande post.
- De notulen van vergaderingen op tijd (bij 1/jaar binnen 2 weken, bij 1/maand binnen 3 dagen) beschikbaar zijn.
- Externe partijen direct doorgestuurd worden naar betreffende persoon/commissie binnen Wildcats.

### Aanpak

- E-mails worden minstens 1/2 dagen gelezen en indien nodig daaraan vervolg gegeven.
- De secretaris is bij alle vergaderingen aanwezig of heeft op tijd voor vervanging gezorgd.
- Er is een digitale historie van alle taken beschikbaar voor een opvolger.
- Samen met de voorzitter worden de agenda's van de vergaderingen vastgesteld.

### Informatie voor spelers/ouders/verzorgers

Alle officiële inkomende en uitgaande post wordt via het secretariaat behandeld, waar het de club als geheel betreft.

### Overig