



Huishoudelijk Reglement

Het logo van Basketballvereniging Hoofddorp is auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden verveelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, online of offline, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

INHOUDSOPGAVE

Artikel	Omschrijving	Blz.
1	<u>Algemeen</u>	3
2	<u>De vereniging</u>	3
3	<u>Leden</u>	4
4	<u>Voorwaarden lidmaatschap</u>	4/5
5	<u>Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap</u>	5/6
6	<u>Rechten van leden</u>	6
7	<u>Contributie</u>	7
8	<u>Verenigingstenue en sponsorkleding</u>	7/8
9	<u>Strafbepalingen</u>	8/9
10	<u>Protest en bezwaar</u>	9
11	<u>Het bestuur</u>	9/10
12	<u>Commissies en werkgroepen</u>	10
13	<u>Communicatie</u>	10
14	<u>Aansprakelijkheid</u>	11
15	<u>Veilig sportklimaat</u>	11
16	<u>Sponsoring</u>	12
17	<u>Vergoedingen</u>	12
18	<u>Inspanningsverplichting teams</u>	12
19	<u>Slotbepaling</u>	13

Het Huishoudelijk Reglement is, na goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering van 5 november 2024, met terugwerkende kracht geldend vanaf 1 juli 2024.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Het doel van het Huishoudelijk Reglement (HR) is om die zaken vast te leggen die niet in de statuten staan. Het HR bestaat uit de regelingen die voortkomen uit de Algemene Ledenvergadering (ALV) en waar de statuten om vragen. Het HR kan niet strijdig zijn met de statuten.
- 1.2 Het HR beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden, maar ook van het bestuur, de werkgroepen en commissies.
- 1.3 Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere omstandigheden leden vrijstelling te verlenen van één of meer bepalingen in het HR, zolang dit niet in strijd is met de wet, de statuten en reglementen van de Nederlandse Basketball Bond (NBB), of met de statuten en reglementen van de vereniging.
- 1.4 Het HR kan slechts gewijzigd worden in een ALV indien dit voorafgaande de vergadering middels oproeping als zodanig is aangekondigd en bij meerderheid van stemmen door de ALV is aangenomen.
- 1.5 Het HR en de gedragsregels staan gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 1.6 Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met de statuten of het HR.

Artikel 2: De vereniging

- 2.1 Het doel van de vereniging is het beoefenen van de basketbalsport en het propageren ervan door middel van het geven van trainingen, het spelen van wedstrijden in competitieverband, het spelen van toernooien en het organiseren van verenigingsactiviteiten.
- 2.2 Om de doelstellingen van de vereniging (basketballen op een zo hoog mogelijk niveau) te bereiken is een gezonde financiële basis noodzakelijk. De financiële basis wordt gevormd door een solide begroting, waarbij de inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn. Het bestuur hanteert voor het maken van de seizoensbegroting het principe dat alle basis-gerelateerde uitgaven dienen te kunnen worden voldaan vanuit de contributies van de leden en contributies vanuit de overheid.
- 2.3 De vereniging streeft naar een financieel eigen vermogen dat ligt tussen de 5 en 10% van de exploitatierekening. Hiermee wordt een buffer aangehouden die toereikend moet zijn voor eventuele financiële tegenvallers.
- 2.4 Het streven is om de contributies van de leden op een acceptabel niveau te houden om de basketbalsport voor iedereen bereikbaar te laten zijn. Hiervoor kunnen mogelijk andere inkomstenbronnen dan contributies gebruikt worden, indien deze beschikbaar zijn.
- 2.5 Het verenigingsjaar, evenals het boekjaar, loopt van 1 juli van enig jaar tot en met 30 juni van het jaar daarop volgende.
- 2.6 De vereniging is te bereiken via e-mail: info@bvhoofddorp.nl en de website: www.bvhoofddorp.nl. Op de website staan de contactgegevens van alle functionarissen met een formele functie binnen de vereniging.

Artikel 3: Leden

- 3.1 De vereniging kent wedstrijdspelende leden, rolstoelspelende leden, recreanten, niet spelende leden, projectleden, leden van verdienste en ereleden.
- 3.2 **Wedstrijdspelende leden**, (WS) zijn leden die deelnemen aan door of namens de NBB georganiseerde competities. Hiervoor gelden de onderstaande leeftijdscategorieën:
- Jeugd t/m 21 jaar
 - Senioren: vanaf 22 jaar
 - Rollers: niet leeftijd gebonden
- Voor bepaling van de leeftijdscategorieën geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus 1 januari voorafgaande aan het verenigingsjaar dat start op 1 juli).*
- 3.3 **Rolstoelspelende leden** (RS) zijn leden die deelnemen aan door of namens de NBB georganiseerde rolstoelcompetities, of leden die gebruik maken van trainingsfaciliteiten in een rolstoel;
- 3.4 **Recreanten** (RE) zijn leden die niet uitkomen in officiële competities, maar wel gebruik maken van de trainingsfaciliteiten;
- 3.5 **Niet-spelende leden** (NS) zijn leden die niet deelnemen aan door of namens de NBB georganiseerde competities, maar wel door de ALV in het Bestuur zijn gekozen, of door het bestuur, onderliggende Werkgroepen en Commissie als kaderlid zijn aangesteld.
- 3.6 **Projectleden** (PL) zijn leden die een aangepaste contributie betalen en deelnemen aan bijzondere NBB- of verenigingsactiviteiten.
- 3.7 **Ere leden** (EL) en **leden van verdienste** (LV) zijn personen die zich op bijzonder eervolle wijze voor de vereniging onderscheiden hebben, respectievelijk zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ere leden en leden van verdienste en zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 4: Voorwaarden lidmaatschap

- 4.1 Kandidaat-leden vanaf 8 jaar mogen, alvorens zich in te schrijven, deelnemen aan maximaal 2 trainingen. Om hierna te kunnen blijven deelnemen aan trainingen dient een aanmeldingsformulier in het bezit te zijn van de ledenadministratie.
- 4.2 Aanmelding als lid geschiedt d.m.v. het indienen van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie. Bij aanmelding verplicht men zich tot betaling van het vastgestelde inschrijfgeld en de verschuldigde contributie, zoals vastgesteld per leeftijd en type lidmaatschap. Ingeval dat een minderjarige (jonger dan 18 jaar) zich aanmeldt, dient het aanmeldingsformulier te worden ondertekend door de persoon die de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent over de minderjarige.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd om aanmeldingen voor het lidmaatschap te weigeren. Deze weigering zal inclusief de motivatie schriftelijk uit naam van het bestuur aan betrokkene worden meegedeeld.

- 4.4 Indien eerder lid geweest van een andere basketbalvereniging en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, zal de ledenadministratie van de voorgaande vereniging je 'vrijgeven' en kan de aanvraag voor het lidmaatschap in behandeling worden genomen.
- 4.5 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer per omgaande schriftelijk te melden bij de ledenadministratie.
- 4.6 Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd, tenzij door het lid met inachtnaam van uiterlijk 2 maanden (uiterlijk 30 april) schriftelijk aan de ledenadministratie is aangegeven het lidmaatschap te willen beëindigen.
- 4.7 Ingeval het lidmaatschap wordt beëindigd ná 30 april, doch uiterlijk voor het einde van het lopende verenigingsjaar zijnde 30 juni, dan is er een boete verschuldigd van € 50,-. Voor landelijk spelende leden is deze boete € 100,- vanwege de hogere kosten verbonden aan inschrijving bij de NBB.
- 4.8 Indien het lidmaatschap beëindigd wordt ná aanvang van het nieuwe seizoen (1 juli), dan is het betreffende lid de volledige jaarcontributie verschuldigd, mits het bestuur anders beslist.
- 4.9 Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan en alle materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van, of in bruikleen zijn gegeven door, de vereniging.
- 4.10 Bij overgang naar een andere vereniging zal de ledenadministratie het lid 'vrijgeven' zodra is vastgesteld dat aan alle verplichtingen genoemd in artikel 4.9 is voldaan.
- 4.11 Beëindiging van het lidmaatschap is onherroepelijk en na de vervaldag is het niet meer toegestaan om gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging.
- 4.12 Indien het lidmaatschap tijdens het lopende verenigingsjaar wordt beëindigd en nadien voor het opeenvolgende verenigingsjaar opnieuw wordt aangevraagd treden de artikelen 4.1 en 4.2 opnieuw in werking en zal de aanvraag van het lidmaatschap als nieuwe aanmelding worden behandeld en inschrijfkosten worden berekend.

Artikel 5: Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap

- 5.1 Alle leden zijn verplicht om het HR, de reglementen en de gedragsregels na te leven en zich te houden aan door, of namens het bestuur gegeven aanwijzingen. Daarnaast zijn wedstrijdspelende leden verplicht om:
- 5.2 bekend te zijn met de reglementen van de NBB en deze na te leven, opvraagbaar via: www.basketball.nl;
- 5.3 bij verhindering van het deelnemen aan geplande wedstrijden de daarvoor aangewezen persoon (coach, teammanager, enz.) tijdig te berichten te zijn verhinderd;

- 5.4 naast de rol van speler, ook een aantal maal per seizoen de rol van scheidsrechter en/of jurylid in te vullen. Voor leden in de leeftijdsgroep U10 t/m U14 geldt dat dit een verplichting voor de ouders/verzorgers is.
- 5.5 Leden die naast de rol als wedstrijdspelend lid een rol als trainer/coach van een team uitoefenen worden gedeeltelijk vrijgesteld van de verplichting om de rol van scheidsrechter en/of jurylid in te vullen.
- 5.6 Taken worden vermeld op de website van de vereniging en in de door de NBB App. Indien verhinderd, is het lid verplicht om zelf een volwaardige vervanger te regelen. De verplichting voor het invullen van een taak blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van het oorspronkelijk voor de taak ingedeelde lid.
- 5.7 Leden vanaf de leeftijd van;
- 13 jaar zijn verplicht een door de vereniging georganiseerde scoorderscursus te volgen;
 - 14 jaar zijn verplicht het officiële NBB spelregelbewijs te behalen.
 - 16 jaar zijn verplicht het officiële NBB certificaat verenigingsscheidsrechter te behalen.
- 5.8 (Ere)prijzen die door teams worden behaald dienen te worden ingeleverd bij de vereniging. Prijzen worden op een daarvoor bestemde plaats in de sporthal tentoongesteld, tenzij het bestuur deze op een andere plaats wenst te bewaren.
- 5.9 Persoonlijke behaalde prijzen zijn voor het betreffende lid.
- 5.10 Het is niet toestaan om zonder schriftelijke toestemming van het bestuur deel te nemen aan trainingen, wedstrijden of toernooien van andere verenigingen.
- 5.11 Voor het deelnemen aan door de NBB georganiseerde selectietrainingen en wedstrijden is geen schriftelijke toestemming nodig van het bestuur. Een lid is wel verplicht het bestuur hierover te informeren.

Artikel 6: Rechten van leden

- 6.1 Alle onder 3.1 genoemde leden, en voor leden <16 jaar hun ouder/voogd, hebben het recht om;
- 6.1.1 deel te nemen aan de ALV om het bestuur, werkgroepen en commissies op haar verantwoordelijkheden en het gevoerde beleid te toetsen.
 - 6.1.2 deel uit te maken, of het bezoeken van door de vereniging georganiseerde evenementen en activiteiten.
- 6.2 Wedstrijdspelende en Recreant leden hebben naast de in 6.1 genoemde rechten het recht trainingen te bezoeken die door de vereniging worden georganiseerd en uit te komen in door of namens de NBB georganiseerde competities. Dit mogen zij gedurende hun lidmaatschap uitsluitend doen onder de naam van Basketballvereniging Hoofddorp, tenzij zij in het bezit zijn van een door de NBB afgegeven talentlicentie.

Artikel 7: Contributie

- 7.1 Bij aanmelding als lid vóór 1 december is 100% van de contributie verschuldigd; bij aanmelding ná 1 december is de contributie naar rato per volledige maand verschuldigd.
- 7.2 De verschuldigde contributie, inschrijfgelden en overige financiële verplichtingen worden digitaal (per e-mail) aan de leden gefactureerd.
- 7.3 Indien financiële verplichtingen niet tijdig binnen de vastgestelde betalingstermijn worden voldaan, dan wordt per betalingsherinnering aanvullend € 2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 7.4 Voor het derde en elk volgend kind uit één gezin wordt een contributiekorting verstrekt van 30%. Deze regeling geldt alleen voor jeugdleden en de korting wordt berekend over het gezinslid met het laagste contributiebedrag.
- 7.5 Om basketbal ongeacht het financieel draagvermogen van een lid mogelijk te maken werkt de vereniging samen met Jeugdfonds Sport & Cultuur en Stichting Leergeld Haarlemmermeer. Deze fondsen hebben de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de contributieverplichting toe te kennen.
- 7.6 Het bestuur is gerechtigd de contributie en andere in het aanmeldingsformulier vermelde heffingen aan te passen aan de algemene prijsontwikkelingen na goedkeuring van de ALV.
- 7.7 Alleen indien een lidmaatschap (tijdelijk) wordt beëindigd vanwege een goed beargumenteerde overmachtssituatie (b.v. een langdurige blessure, verhuizing, zwangerschap), kan aan het bestuur een gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie worden verzocht. De kosten van jaarlijkse inschrijving, welke de NBB aan de vereniging voor het betreffende lid in rekening heeft gebracht (de zgn. bondsafdracht), kunnen niet worden teruggevorderd.
- 7.8 Ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat het lid niet van betalingsverplichtingen jegens de vereniging.

Artikel 8: Verenigingstenue en sponsorkleding

- 8.1 Wedstrijdspelende leden zijn verplicht om tijdens wedstrijden het verenigingstenue te dragen. Bestellingen kunnen worden geplaatst bij de kledingleverancier van de vereniging via een webshop. Het shirt en short zijn standaard voorzien van het verenigingslogo en dienen direct te worden voorzien van het spelersnummer dat door de vereniging (via de ledenadministratie) wordt toegekend.
- 8.2 Indien de vereniging voor een team sponsorkleding ter beschikking stelt, is het team verplicht om deze kleding te dragen tijdens de wedstrijden.
- 8.3 Sponsorkleding wordt aan het begin van de competitie ter beschikking gesteld van een team en moet aan het einde van de competitie weer worden ingeleverd.

- 8.4 Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de sponsorkleding dat altijd gezamenlijk gewassen dient te worden.
- 8.5 Bij oneigenlijk gebruik, slecht onderhoud, verlies of diefstal van sponsorkleding is het team aansprakelijk voor de kosten van vervanging.

Artikel 9: Strafbepalingen

9.1 Strafbepalingen NBB

- 9.1.1 De NBB heeft vanuit haar algemene bepalingen de mogelijkheid strafmaatregelen aan te wenden indien leden het wedstrijdreglement van de NBB overtreden.
- 9.1.2 Bondsboetes worden door het bestuur achteraf doorberekend aan het veroorzakende lid en/of team, met een opslag van voor administratiekosten per opgelegde boete.
- 9.1.3 De NBB informeert de leden rechtstreeks over door de Tucht en Geschillen Commissie van de NBB aan hen opgelegde schorsingen. De vereniging ontvangt een kopie van de NBB.

9.2 Strafbepalingen vereniging

Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het HR, de reglementen of de gedragsregels één of meerdere malen heeft overtreden een strafmaatregel op te leggen. Een strafmaatregel kan bestaan uit een berisping, taakstelling, geldboete, schorsing voor bepaalde duur of roeyement van het lidmaatschap.

- 9.2.1 **Berisping** van een lid door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgaaf van het standpunt en de vereiste opvolging.
- 9.2.2. **Taakstelling** van een lid door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgaaf van het standpunt en de vereiste opvolging.
- 9.2.2 **Geldboete** (*anders dan een opgelegde boetes door de NBB*) opgelegd aan een lid door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgaaf van het standpunt en de vereiste opvolging. Een geldboete kan oplopen tot een maximum van 20% van de verenigingscontributie per overtreding, naar boven afgerond op hele euro's.
- 9.2.3 **Schorsing** van een lid door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgaaf van het standpunt en de vereiste opvolging. Een schorsing kan worden opgelegd indien het lid;
- verzaakt om de verenigingscontributie en/of opgelegde boetes tijdig te voldoen, waar in een dergelijk geval niet meer mag worden getraind of gespeeld;
 - zonder schriftelijke toestemming van het bestuur aan een training, oefen-, of vriendschappelijke wedstrijd van een andere basketballvereniging deelneemt;
 - zich niet houdt aan de door of namens het bestuur gegeven aanwijzingen of verenigingsreglementen.

9.2.4 **Royement** vindt plaats, indien:

- het heffen van één of meerdere geldboete en/of het schorsen van een lid voor één of meerdere wedstrijden niet heeft kunnen voorkomen dat het lid bij herhaling het HR en/of de gedragsregels overtreedt;
- het bestuur van mening is dat het betreffende lid zich zo buitensporig of grensoverschrijdend gedragen heeft dat handhaving binnen de vereniging niet meer verantwoord is;
- het lid niet de verenigingscontributie en/of de uitstaande boetes betaalt. Om nakoming van de financiële verplichtingen af te dwingen kan door het bestuur wettelijke rente in rekening worden gebracht en een gerechtelijke invorderingsprocedure worden gestart, waarvan alle hiermee verband houdende kosten voor rekening van het desbetreffende lid komen. Bovendien wordt in een dergelijk geval het lid als wanbetaler aangemeld bij de NBB.

9.3 Met verwijzing naar artikel 5.4 worden leden die verzaken om hun taken uit te voeren bestraft volgens de straf- en boetetabel welke door het bestuur is vastgesteld.

9.4 Het bestuur houdt alle overtredingen bij in een register, waarin opgenomen de gegevens van het lid, de datum en soort overtreding inclusief de daaraan verbonden strafmaatregel en/of boete.

Artikel 10: Protest en bezwaar

10.1 Tegen strafmaatregelen en boetes opgelegd vanuit de NBB dient het lid de procedure van de NBB te volgen om bezwaar te maken.

10.2 Tegen strafmaatregelen en boetes vanuit het bestuur kan binnen 14 dagen na dagtekening gemotiveerd bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

10.3 Tegen opgelegde strafbepalingen en boetes zoals opgenomen in onder 9.3 genoemde straf- en boetetabel kan door lid geen protest worden aangetekend bij het bestuur.

10.4 Een bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld en het besluit van het bestuur is bindend en schriftelijk aan het lid worden bekendgemaakt.

10.5 Tegen het besluit van het bestuur over het bezwaar kan een lid in beroep gaan bij de ALV. Het beroep dient binnen één week na dagtekening van de schriftelijke bekendmaking aan het lid door het bestuur schriftelijk te zijn ontvangen.

Artikel 11: Het bestuur

11.1 De actuele samenstelling van het bestuur is na te zien op de website van de vereniging.

11.2 Het bestuur is gehouden om haar leden voor zover mogelijk alle benodigde faciliteiten te bieden, zodat de doelstellingen van de vereniging kunnen worden uitgevoerd.

11.3 Het bestuur ziet erop toe dat leden de statuten, het HR, reglementen en de gedragsregels van de vereniging naleven.

- 11.4 Het bestuur benoemt een dagelijks bestuur, zodat beslissingen kunnen worden genomen in de operationele sfeer die niet kunnen wachten tot de volgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.

Artikel 12: Commissies en werkgroepen

- 12.1 Het bestuur bepaalt de richtlijnen en voorwaarden waarbinnen de commissies en werkgroepen als adviesorgaan hun taken dienen uit te voeren. De taken van de commissies en werkgroepen zijn vastgelegd in taakomschrijvingen en gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 12.2 De commissies of werkgroepen vergaderen zo vaak zij dit nodig achten of op verzoek van het bestuur. Vanuit de commissie en werkgroepvergaderingen vindt rapportage plaats aan het bestuur.
- 12.3 Het dagelijks bestuur heeft altijd toegang tot de commissie- en werkgroepvergaderingen. Commissies en werkgroepen adviseren het bestuur. Het bestuur is het enige orgaan dat bevoegd is om beslissingen te nemen.
- 12.4 Door de verschillende commissies en werkgroepen worden kaderleden aangesteld. Deze kaderleden voeren activiteiten uit binnen de vereniging onder verantwoording van de betreffende commissie, werkgroep c.q. het bestuur.

Artikel 13: Communicatie

- 13.1 Het formele communicatie orgaan van de vereniging is de website: www.bvhoofddorp.nl. De website dient ter bevordering van het contact tussen de leden van de vereniging en voor het doen van mededelingen door of namens het bestuur. Aanvullend kan het bestuur ook communiceren via een nieuwsbrief of een communicatie app.
- 13.2 Op de website wordt, naast algemene informatie, periodiek het wedstrijdprogramma en de indeling van taken voor leden (tafelen en fluiten) gepubliceerd. Taken worden ook gepubliceerd in de NBB App, waarbij deze leidend is.
- 13.3 Voorts kan communicatie met leden door, of namens het bestuur zowel verbaal als schriftelijk, of per e-mail geschieden. Het is de verplichting van het lid om zorg te dragen voor een actueel en correct e-mailadres. Indien gewenst kan communicatie via ouders/verzorgers verlopen. Het is de verantwoordelijkheid van lid/ouder/verzorger om dit aan te geven en voor aanvullende contactinformatie te zorgen.
- 13.4 Informatie over de vereniging mag alleen door, of met toestemming van, het bestuur aan derden worden verstrekt. Mondelinge, schriftelijke, internet of andersoortige elektronische communicatie uit naam van de vereniging mag alleen door, of met uitdrukkelijk toestemming van het bestuur plaatsvinden.
- 13.5 De content van de website staat onder beheer van de webmaster met supervisie vanuit het bestuur.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 De NBB sluit voor alle door de vereniging bij de NBB aangemelde leden een standaard NBB Collectieve Verzekering af. De aansprakelijkheid van de vereniging en de daarmee gepaard gaande schade beperkt zich tot de zaken die gedekt zijn door de NBB.
- 14.2 Indien sprake is van opzet en/of nalatigheid van leden met als gevolg vernieling of beschadiging van eigendommen, of in beheer verkregen goederen of gebouwen, van de eigen vereniging of de vereniging van tegenstanders, worden betrokken leden hiervoor onverminderd aansprakelijk gesteld. Dergelijke overtredingen kunnen tevens leiden tot een strafmaatregel van het bestuur.
- 14.3 De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld en aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing of schade aan eigendommen van leden of derden.

Artikel 15: Veilig sportklimaat

- 15.1 Het bestuur en de leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te creëren voor alle leden, bezoekers en gasten van de vereniging. We zorgen voor een goede en open sfeer, maken afspraken met elkaar en praten over verschillen, kwetsbaarheden en emoties. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld en nemen maatregelen om dit te voorkomen.
- 15.2 Om een sociaal veilig sportklimaat en een goede begeleiding aan (minderjarige) leden te kunnen bieden, moeten bestuursleden, trainers en coaches en vrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie of uitvoering van activiteiten, waarbij minderjarige of kwetsbare leden betrokken zijn in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- 15.3 Een Verklaring Omtrent Gedrag mag niet ouder zijn dan 3 jaar en zal daarna opnieuw door een lid overleg moeten worden.
- 15.4 Leden zijn gerechtigd elkaar op correcte wijze aan te spreken op ongewenst gedrag. Doet een lid dit liever niet zelf, dan bestaat de mogelijkheid om melding te maken bij het bestuur of een vertrouwenscontactpersoon. Op verzoek wordt een dergelijke melding door het bestuur anoniem behandeld.
- 15.5 De vereniging kent vertrouwenscontactpersonen. Deze kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur om een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging te verwezenlijken. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan het advies en hierover verslag te doen in de ALV.
- 15.6 Het bestuur legt een strafmaatregel op aan leden die niet bijdragen aan een veilig sportklimaat, dit ondermijnen of ongewenst gedrag hebben vertoond.
- 15.7 De vereniging beschikt over een protocol Incidenten Grensoverschrijdendgedrag. Het protocol beschrijft de wijze hoe het bestuur een melding omtrent gedrag zal behandelen en waar van toepassing maatregelen zal nemen.

Artikel 16: Sponsoring

- 16.1 Sponsors zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging voor een overeengekomen periode een bijdrage leveren in financiële of materiële zin en daarvoor een overeengekomen tegenprestatie van de vereniging verwachten. De afspraken tussen de vereniging en de sponsor worden altijd vastgelegd in een overeenkomst.
- 16.2 Enkel het bestuur is gerechtigd om namens de vereniging een overeenkomst met een sponsor aan te gaan. Het bestuur kan, middels een (samenwerkings)overeenkomst, met andere rechtspersonen afspraken maken over het namens de vereniging werven en aangaan van sponsorovereenkomsten.
- 16.3 De financiële of materiële bijdrage van een sponsor is een aanvullende bijdrage op de begroting van de vereniging, gekoppeld aan extra activiteiten en/of een specifiek doel, waaronder begrepen directe of indirecte ondersteuning van topsport. Het bestuur oordeelt vooraf of de tegenprestatie redelijk is en passend is binnen de geldende normen en regelgeving van de NBB en de vereniging zelf.
- 16.4 Het is aan een team toegestaan om een sponsor te werven die een materiële of financiële bijdrage levert ten behoeve van het eigen team. Met verwijzing naar artikel 16.2 dient een team dat een sponsor werft hierover het bestuur te informeren.

Artikel 17: Vergoedingen

- 17.1 Aan leden en derden kan, binnen de door het bestuur daartoe bepaalde regels, een vergoeding voor gemaakte kosten of verleende diensten worden verstrekt.
- 17.2 Voor het verzorgen van trainingen wordt door het bestuur met trainers per seizoen een vergoeding afgesproken gerelateerd aan de beschikbare trainerslicenties en inzet. De basisbedragen voor de vergoedingen worden in de ALV vastgesteld.
- 17.3 De vereniging kan op verzoek van een trainer de kosten vergoeden voor deelname aan een trainerscursus. De voorwaarde die het bestuur hierbij stelt is dat de trainer na het behalen van het betreffende diploma, minimaal nog 2 volledige seizoenen als trainer beschikbaar is voor de vereniging. Indien de trainer voortijdig de vereniging verlaat zullen de betaalde kosten voor de opleiding (naar rato) worden teruggevorderd.

Artikel 18: Inspanningsverplichting teams

- 18.1 Voor een aantal teams die uitkomen in divisies en landelijk georganiseerde competities is de regel van toepassing dat per seizoen het verplicht is om een aanvullend bedrag op te halen ter dekking van de extra kosten die spelen in deze competities met zich meebrengen. De bedragen zijn vastgesteld in de ALV en gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 19: Slotbepaling

- 19.1 Tot wijzigingen van dit HR kan alleen worden besloten in een mede daartoe belegde ALV met tenminste de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 19.2 Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met de statuten, het HR, reglementen en de gedragsregels van de vereniging.
- 19.3 In alle gevallen waarin de statuten en HR niet voorzien, beslist het bestuur.