



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Besluit Algemene Ledenvergadering 9 november 2005

Datum inwerkingtreding : 1 januari 2006

Laatste herziening: Algemene Ledenvergadering 14 november 2019

Dit reglement vormt een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten van de Roeivereniging Barendrecht (akte verleden 3 juli 1979). In artikel 23 van de statuten is de mogelijkheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement vastgelegd.

## Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN PLICHTEN.....	4
1.1 Leden .....	4
1.2 Lidmaatschap.....	4
1.3 Rechten van de leden .....	4
1.4 Plichten van de leden .....	4
HOOFDSTUK 2 UITINGEN .....	6
2.1 Verenigingskleuren en -kleding.....	6
2.2 Verenigingsorgaan.....	6
HOOFDSTUK 3 BESTUUR .....	7
3.1 De voorzitter.....	7
3.2 De secretaris.....	7
3.3 De penningmeester .....	7
3.4 De roeicommissaris .....	8
3.5 De materiaalcommissaris .....	8
HOOFDSTUK 4 COMMISSIES.....	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 De kascontrolecommissie.....	10
4.3 De redactiecommissie website.....	10
4.4 De instructiecommissie .....	11
4.5 De jeugdcommissie .....	11
4.6 De afroecommissie .....	11
4.7 De toercommissie.....	11
4.8 De commissie midweekroeien .....	12
4.9 De onderhoudscommissie .....	12
4.10 De activiteitencommissie .....	12
4.11 De barcommissie .....	12
4.12 De wedstrijdcommissie .....	12
HOOFDSTUK 5 ROEIEN .....	14
5.1 Roei- en stuurbevoegdheden .....	14
5.2 Voorbereiding op hoger roeiniveau .....	14
5.3 Zelfstandig roeien jeugd.....	14
5.4 Gebruik van de faciliteiten .....	14

5.5 Reserveren van boten .....	15
5.6 Het uitlenen van boten.....	15
5.7 Deelname wedstrijden .....	16
5.8 Medische keuring .....	16
5.9 Veiligheid bij het roeien .....	16
5.10 Reservering van de botenwagen(s).....	16
HOOFDSTUK 6 DIVERSEN .....	17
6.1 Schade, aansprakelijkheid, verhaal .....	17
6.2 Verzekeringen.....	17
6.3 Eigen verantwoordelijkheid leden.....	17
6.4 Vertrouwenspersoon.....	17
6.5 De WebMaster .....	18
6.6 Slotbepaling.....	18
Bijlage A : Veiligheidsregels voor het varen .....	19
Bijlage B: Dispensatie verklaring jeugd .....	21

## **HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN PLICHTEN**

### **1.1 Leden**

-dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, ere-leden, jeugdleden en begunstigers.

### **1.2 Lidmaatschap**

-verzoek tot lidmaatschap geschiedt door invulling en ondertekening van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. De verzoeker dient de zwemkunst machtig te zijn en dit op het formulier te verklaren; aan begunstigers wordt deze eis niet gesteld. Na acceptatie dient de afschrijving van de contributie op uw rekening als bewijs van het lidmaatschap van de vereniging.

### **1.3 Rechten van de leden**

-het nieuwe lid zal het huishoudelijk reglement uitgereikt krijgen en kan tevens de statuten en het huishoudelijk reglement inzien op de website van de vereniging.

-leden hebben recht op het verenigingsblad en zij worden op de hoogte gehouden van evenementen en activiteiten die georganiseerd worden.

-met uitzondering van jeugdleden en begunstigers kunnen leden die de basispermissie hebben gehaald een niet-verenigingslid introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging of voor een verenigingsactiviteit op de verenigingsaccommodatie.

- a. eenzelfde persoon mag niet meer dan tweemaal per kalenderjaar geïntroduceerd worden.
- b. de introduc  mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging indien het introducerend lid de introduc  begeleidt.
- c. het lid is verplicht de naam van zijn introduc  op het afvaartformulier of in het reserveringsboek te vermelden en is verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn introduc .
- d. behoudens toestemming van de roei- of materiaalcommissaris mogen introduc (s) niet als roeier, doch slechts als passagier meevaren.
- e. een introduc  kan niet namens de vereniging deelnemen aan activiteiten die door een andere roeivereniging worden georganiseerd, noch deelnemen aan toertochten van de vereniging.
- f. Voor het uitnodigen van meerdere gastroeiers van (een) andere vereniging(en) dient eerst overleg te worden gepleegd met het bestuur.

### **1.4 Plichten van de leden**

-de jaarlijkse contributie dient v or 1 februari van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan.

-zij die hun aanvraag tot het lidmaatschap van RV Barendrecht in de loop van het jaar indienen, betalen over de nog volle maanden van het verenigingsjaar een deel van de jaarcontributie; de penningmeester stelt daartoe een tabel op.

-elk lid dient kennis te geven van een verhuizing. De kennisgeving dient schriftelijk (brief of e-mail) te geschieden aan de ledenadministratie van de vereniging.

-leden van de RV Barendrecht zijn gehouden om mee te werken aan het voortbestaan van de vereniging door naar vermogen mee te helpen bij het onderhoud en schoonhouden van het materiaal en de opstallen, het draaien van bardiensten, het verrichten van hand- en spandiensten en bij de instructie en opvang van nieuwe leden. Leden die actief zijn in het bestuur of bepaalde commissies zijn vrijgesteld van het draaien van bar- en schoonmaakdiensten.

-het lid dat zijn lidmaatschap be indigt door opzegging dient dit schriftelijk (brief of e-mail) te doen aan de ledenadministratie v or 1 november van het lopende verenigingsjaar. Indien de kennisgeving

## Huishoudelijk Reglement Roeivereniging Barendrecht

ontvangen wordt na deze datum ,dan wordt de opzegging beschouwd als te zijn gedaan voor 1 november van het volgende jaar en is een volledige jaarcontributie verschuldigd.

## **HOOFDSTUK 2 UITINGEN**

### **2.1 Verenigingskleuren en -kleding**

-het blad van de riem is wit met zwarte strepen.

-de officiële roeikleding bestaat uit een zwarte broek en een wit shirt met op de achterzijde een rood wit zwart blauw embleem (logo) en op de voorzijde linksboven de tekst 'ROEIVERENIGING BARENDRECHT' of het logo.

-het dragen van de officiële roeikleding is verplicht bij wedstrijden; bij roeien elders (zoals bij toertochten en evenementen) en bij ontvangst van groepen gastroeiers wordt het dragen van clubkleding warm aanbevolen.

-het logo van de roeivereniging Barendrecht bestaat uit een symbolisch embleem gevormd door een blauwe omgekeerde driehoek met daarboven een rode balk en daarover vier zwarte schuine strepen; in de driehoek staat onder elkaar vermeld 'ROEIVERENIGING BARENDRECHT'. Het geheel heeft een witte achtergrond (zie voorzijde van dit reglement).

-de vlag van de vereniging bestaat uit het logo op een witte achtergrond.

### **2.2 Verenigingsorgaan.**

-de vereniging zendt de leden periodiek een nieuwsbrief die verschijnt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De nieuwsbrief wordt per mail aan alle leden en vrienden van de vereniging toegestuurd.

-bestuursmededelingen en -besluiten alsmede besluiten van de ledenvergadering , gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website, worden geacht aan ieder lid bekend te zijn gemaakt.

## **HOOFDSTUK 3 BESTUUR**

### **3.1 De voorzitter**

De voorzitter

- draagt in het bijzonder zorg voor de handhaving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten.
- leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- is belast met de uitvoering van de externe contacten (roeiverenigingen, roeibonden, pers, overheden etc. ).
- treedt op als vertegenwoordiger van de roeivereniging Barendrecht in andere organen ( ZHRB, KNRB, Sportstichting, etc.).
- initieert en begeleidt ontwikkelingen binnen de vereniging.
- stuurt overige bestuursleden aan.
- treedt bij onmacht van de penningmeester op als gemachtigde om betalingen te doen uitvoeren.
- is namens het bestuur contactpersoon voor de vertrouwenspersoon van de vereniging.

### **3.2 De secretaris**

De secretaris

- is belast met de organisatie van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- stelt de agenda op en maakt het verslag van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- draagt zorg voor het verenigingsarchief.
- draagt zorg voor de inkomende- en uitgaande post (incl. elektronische).
- is belast met de coördinatie/informatie van en naar het bestuur.
- draagt zorg voor het bekendmaken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- houdt de samenstelling van de commissies bij.
- is verantwoordelijk voor naleving van relevante wet- en regelgeving zoals drank- en horecawet, warenwet, e.d.
- zorgt voor de aanwezigheid van een afschrijfboek (waarin vertrek/aankomst tijden van boten worden bijgehouden), schadeboek en een lijst met de indeling van de boten naar niveau, gewicht en roeidiscipline.
- coördineert de jaarlijkse agenda in overleg met de betrokken commissies.
- is belast met de presentatie van de vereniging op het internet.
- maakt afspraken over de opzet en inhoud van de website.
- vertrouwt het feitelijke beheer van de website toe aan de webmaster.

### **3.3 De penningmeester**

De penningmeester

- is belast met de uitvoering van het financiële beheer van de vereniging.
- is verantwoordelijk voor een doeltreffende inning van de jaarlijkse contributie van de leden, de bijdrage van begunstigers en de advertentiekosten van onze adverteerders.
- draagt zorg voor de administratie van de sponsorcontracten en inning van de sponsorgelden.
- draagt zorg voor de planning en begroting.

- is verplicht inzage te verlenen in zijn boekhouding en kas, zo dikwijls het bestuur of de kascommissie dit verlangt.
- bewaart alle stukken die deel uitmaken van de financiële administratie gedurende tien jaren.
- zorgt voor de ledenopgave en afdracht van de jaarlijkse KNRB contributie.
- zorgt voor het tijdig indienen van subsidieaanvragen.
- is belast met de financiële verslaglegging en voert de financiële correspondentie.
- is belast met het (laten) bijhouden van de ledenadministratie.
- is bevoegd alle financiële stukken in te zien van commissies met uitzondering van de kascommissie.
- zorgt voor adequate verzekering van leden, bestuur, materiaal en accommodatie.

### **3.4 De roeicommissaris**

De roeicommissaris

- is lid van het bestuur.
- is belast met de leiding en de organisatie van en het toezicht op de roei-instructie van de leden.
- is verantwoordelijk voor de jeugdcommissie en de instructie aan de jeugd.
- draagt zorg voor de opleiding van instructeurs.
- draagt er zorg voor dat nieuwe leden met roei-ervaring elders worden ingeschaald in ons systeem van roeibevoegdheden.
- heeft de taak te bevorderen dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door de vorming van ploegen te stimuleren.
- accordeert de eisen welke gesteld worden aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeiniveaus.
- is verantwoordelijk voor de wedstrijdcommissie, instructiecommissie, de afroecommissie, de toercommissie en de commissie midweekroeien.
- geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van boten en botenwagen voor tochten van de eigen leden (i.o.m. materiaalcommissaris).
- is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een reserveringsboek (waarin bootreserveringen voor lessen worden bijgehouden).
- regelt de inschrijving van de wedstrijd ploegen en onderhoudt de contacten dienaangaande naar buiten.
- is belast met de jaarplanning van de roeiactiviteiten.
- is verantwoordelijk voor de coaching en begeleiding van de volwassen wedstrijdroeiers.
- zorgt ervoor dat elke boot is ingedeeld naar vereist roeiniveau.

### **3.5 De materiaalcommissaris**

De materiaalcommissaris

- is lid van het bestuur.
- is verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van het varend materiaal en de benodigde onderdelen.
- is bevoegd boten buiten gebruik te stellen, i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade.
- geeft leiding aan de onderhoudscommissie.
- geeft aanwijzingen voor de wijze van omgaan met materieel en gebruik van de botenloods en de steiger.
- is verantwoordelijk voor het onderhoud aan clubhuis, botenloods en terrein incl. omheining.
- is belast met het opstellen en controleren van het jaarlijkse onderhoudsplan.



## Huishoudelijk Reglement Roeivereniging Barendrecht

-is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan voor de vloot, uitgaande van budget, conditie van de boten en de behoefte van de vereniging.

## HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

### 4.1 Algemeen

Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur, onverminderd eigen verantwoordelijkheid, uit de leden commissies instellen.

-iedere door het bestuur ingestelde commissie valt onder verantwoordelijkheid van één of meerdere bestuursleden.

-bij instelling van een commissie stelt het Bestuur de taken vast; de commissie voert werkzaamheden uit binnen het door het Bestuur aangegeven mandaat.

-elke commissie kent een (meewerkende) voorzitter en eventueel een penningmeester die verantwoording afleggen aan het Bestuur.

-elke commissie bestaat uit tenminste twee leden.

-commissieleden worden voor een termijn van drie jaar benoemd, tenzij bij mandaat anders bepaald.

-commissieleden zijn bij aftreden direct herbenoembaar.

De vereniging kent de volgende commissies:

- a. kascontrolecommissie
- b. redactiecommissie website
- c. instructiecommissie
- d. jeugdcommissie
- e. afroecommissie
- f. toercommissie
- g. commissie midweekroeien
- h. onderhoudscommissie
- i. activiteitencommissie
- j. barcommissie
- k. wedstrijdcommissie

### 4.2 De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie

- bestaat uit twee meerderjarige leden die geen bestuurslid zijn.

-wordt door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van twee jaar.

-elk jaar treedt het langstzittende lid af

-een lid van de kascontrolecommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een commissie

-onderzoekt de balans, de staat van baten en lasten en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit.

-is gerechtigd te allen tijde alle financiële correspondentie in te zien; het bestuur i.c. de penningmeester dient aan een verzoek hiertoe direct gevolg te geven.

### 4.3 De redactiecommissie website

De redactiecommissie (onder verantwoordelijkheid van de Secretaris)

- is belast met de samenstelling en het verspreiden van berichten op de website

-de redactie is verplicht tot het opnemen van artikelen of andere inzendingen van het bestuur, onder voorwaarde dat de door de redactie vastgestelde sluitingsdata in acht worden genomen; de redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud hiervan.

-voor de redactie gelden dezelfde journalistieke vrijheden als die gebruikelijk zijn bij de Nederlandse dag- en weekbladpers.

#### **4.4 De instructiecommissie**

De instructiecommissie ( onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris)

-is belast met het geven van instructie aan de (nieuwe) volwassen leden; zij doet dit volgens een instructieplan.

#### **4.5 De jeugdcommissie**

De jeugdcommissie ( onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris)

-is belast met de behartiging van de belangen van de juniorleden

-is belast met de begeleiding van de jeugd tot 18 jaar (instructie, training, begeleiding en wedstrijden).

-volgt het jeugdinstructieplan van de KNRB

- om roei-instructie aan jeugdleden te mogen geven, moet iedere jeugdinstructeur in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag die via het bestuur moet worden aangevraagd.

#### **4.6 De afroecommissie**

De afroecommissie ( onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris)

-is belast met het organiseren van afroeidagen.

-is belast met het opstellen, bijhouden en bijstellen van exameneisen en inhoud van het examen. De eisen alsmede de voorstellen tot wijziging behoeven de goedkeuring van de roeicommissaris. De eisen staan vermeld in het theorieboekje en het instructieplan.

-zorgt voor een adequate communicatie naar de instructeurs van alle wijzigingen in of interpretaties van de exameneisen.

-zorgt voor het examineren van de kandidaten. Tijdens de examens zijn altijd minimaal twee leden van de afroecommissie aanwezig.

-is belast met de registratie van de bereikte afroeniveaus. De namen van de geslaagden worden via de secretaris doorgegeven aan de ledenadministratie en roeicommissaris.

-draagt zorg voor het ter inzage leggen/liggen op de accommodatie van een actuele ledenlijst met roeibevoegdheden.

#### **4.7 De toercommissie**

De toercommissie ( onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris)

-coördineert deelname aan elders georganiseerde toertochten.

-is belast met het organiseren en uitvoeren van binnenlandse toertochten.

-stimuleert leden om aan toertochten mee te doen.

#### **4.8 De commissie midweekroeien**

De commissie midweekroeien ( onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris)

- organiseert voor leden doordeweekse binnenlandse toertochten elders, al dan niet met eigen materiaal.
- organiseert toertochten op het Waaltje voor midweekroeiers van andere verenigingen.

#### **4.9 De onderhoudscommissie**

De onderhoudscommissie (onder verantwoordelijkheid van de Materiaalcommissaris)

- is belast met het onderhoud aan varend en niet-varend materiaal.
- is belast met het onderhoud aan het clubhuis, de botenloods en het buitenterrein.

#### **4.10 De activiteitencommissie**

De activiteitencommissie (onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter)is vrij in het organiseren van activiteiten met dien verstande dat:

- Zij zich houdt aan alle reglementen die binnen de vereniging gelden.
- Gestreefd wordt naar een gevarieerde samenstelling van de jaarkalender.
- Zorgt voor promotie van en wekt enthousiasme voor de evenementen.
- Bij het opstellen en uitvoeren houdt de commissie contact met het bestuur.
- De activiteitencommissie neemt tijdig contact op met de commissaris barcommissie, zodat er bij de indeling van de bardiensten met de activiteit rekening gehouden kan worden
- De activiteitencommissie kan voor de uitvoering van haar activiteit, incidenteel, een beroep doen op andere leden van de vereniging.
- De activiteitencommissie faciliteert de jaarlijks opendag.
- De activiteitencommissie organiseert activiteiten die de samenhang binnen de vereniging bevorderen.

#### **4.11 De barcommissie**

De barcommissie (onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter)

- is verantwoordelijk voor de verkoop aan de bar van de vereniging.
- stelt regels vast voor het gebruik van de bar.
- koopt de noodzakelijke voorraden en benodigde materialen in.
- beheert de kas en stelt een rooster samen voor bemensing van de bar en het schoonmaken van het clubhuis. Zij regelt tweemaal per jaar een grote schoonmaak.
- zorgt ervoor dat de doeken die in keuken en bar gebruikt worden, gewassen worden.
- zorgt voor het financiële afhandeling van de in- en uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de penningmeester van het bestuur.

#### **4.12 De wedstrijdcommissie**

De wedstrijdcommissie (onder verantwoordelijkheid van de Roeicommissaris) heeft tot taak:

- Stimuleren van de leden RVB om deel te nemen aan (KNRB)roeiwedstrijden
- Zorgdragen van de wedstrijdinschrijvingen (en eventuele uitschrijvingen) van de leden RVB aan (KNRB)roeiwedstrijden.
- Bijhouden en aanvragen schone sportverklaring van (nieuwe) leden

## Huishoudelijk Reglement Roeivereniging Barendrecht

- Reserveren van de boten die voor een wedstrijd gebruikt worden, eveneens in overleg met de materiaalcommissaris
- Coördinatie van opladen, vervoer en afladen van boten op de botenwagen naar roeiwedstrijden
- Coördinatie en communicatie naar de deelnemers aan roeiwedstrijden en naar de organiserende verenigingen
- Betrokkenheid bij het organiseren van wedstrijden RVB
- Belast met, en verantwoordelijk, voor de coaching en begeleiding van de volwassen wedstrijdroeiers (afhankelijk van de beschikbaarheid van coaches)

## HOOFDSTUK 5 ROEIEN

### 5.1 Roei- en stuurbevoegdheden

-aan elk lid van de vereniging worden, al naar gelang van ervaring en vaardigheid, bevoegdheden toegekend op het gebied van roeien en sturen van de diverse boottypes.

-door middel van dit systeem van bevoegdheden wordt bepaald of, en zo ja, in welke boten door het lid zelfstandig mag worden geroeid en welke boten het lid mag sturen.

-het behalen van vaardigheden en de gehanteerde indelingen zijn nader geregeld in het "Handboek voor de cursist".

-de aan de leden toegekende bevoegdheden worden periodiek vastgesteld en gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website. De bevoegdheden worden geadmistreerd in de ledenadministratie.

### 5.2 Voorbereiding op hoger roeiniveau

-leden die zich willen voorbereiden op een hoger roeiniveau kunnen dit kenbaar maken bij de roeicommissaris. In overleg wordt dan een instructeur toegewezen. Oefenen gebeurt onder leiding van een instructeur.

-extra oefenen, buiten de lessituatie om, kan na toestemming van de instructeur en de roeicommissaris.

### 5.3 Zelfstandig roeien jeugd

Jeugdleden die buiten de instructie om zelfstandig willen roeien, dienen in het bezit te zijn van onderstaande roei- en stuurbevoegdheden voor het boottype waarin ze willen roeien en moeten minstens 16 jaar oud zijn. Tevens moet er altijd een mederoeier op het water zijn (volwassenen of ander jeugdlid boven de 16 met dispensatie)

- Voor roeien in een 2x of een C2x is het examen Theorie en Ploegroeien 2e-niveau vereist.
- Voor roeien in een skiff is het examen Theorie en Skiff 3e-niveau vereist.
- Voor sturen is Theorie en Sturen vereist.

Jeugd- en juniorleden die zelfstandig willen roeien, moeten daarvoor toestemming hebben van hun ouders of voogd. Deze dispensatie-verklaring kun je verkrijgen bij de roeicommissaris en dient ondertekend retour gestuurd te worden naar de roeicommissaris. ( Zie bijlage B)

De jeugdcommissie heeft bij toekenning van deze bevoegdheid door het bestuur een adviserende stem.

Daarbij geldt de volgende beperking voor jeugdleden:

- Het is niet toegestaan om verder dan de brug bij de Rijsoord te roeien.

### 5.4 Gebruik van de faciliteiten

-de leden hebben het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken onder de voorwaarden die door het bestuur zijn of zullen worden gesteld.

-indien men gaat varen waarbij er geen andere leden meer in het clubhuis of botenloods aanwezig zijn, dan doet men voor het vertrek het toegangshek en de deuren van de botenloods dicht (niet op slot) en sluit het clubhuis af (wel op slot). Er is echter altijd een risico wel alles op slot gaat, neem dus altijd een sleutel mee het water op.

-het clubhuis is uitsluitend beschikbaar voor verenigingsactiviteiten en niet voor privé-functies (ook niet tegen betaling).

-in het clubhuis, de botenloods, op de steiger en in de boten geldt een totaal rookverbod.

## 5.5 Reserveren van boten

-boten kunnen gereserveerd worden voor instructie; dit wordt gedaan door de roeicommissaris. Een overzicht wanneer welke boot gereserveerd is hangt op het publicatiebord.

-boten voor toertochten kunnen worden gereserveerd door de commissie midweekroeien, door de toercommissie of door de activiteitencommissie na overleg met/goedkeuring door de roeicommissaris. De reservering moet worden gemeld in het afschrijfboek.

-boten voor wedstrijden kunnen worden gereserveerd door de wedstrijdcommissie na overleg met/goedkeuring door de roeicommissaris. De reservering moet worden gemeld in het afschrijfboek.

-wanneer ploegen/leden gelijktijdig met regelmaat op een bepaalde dag/tijdstip in een bepaald boottype willen roeien, dan moeten deze leden in goed onderling overleg tot afspraken komen over het gebruik van de boten. Bij onenigheid neemt de roeicommissaris een bindende beslissing. Het afgesproken gebruik wordt vermeld op het instructieoverzicht.

- in overige situaties geldt wie het eerst komt het eerst maalt.

## 5.6 Het uitlenen van boten

-het botenarsenaal is eigendom van de vereniging en is ter beschikking van de leden voor gebruik in verenigingsverband op ons eigen roeiwater.

-in een aantal situaties kunnen de boten aan leden worden uitgeleend voor roeien in verenigingsverband in of buiten Nederland op ander roeiwater, t.w.

- a. wedstrijden - in overleg met de roeicommissaris.
- b. toertochten - onder auspiciën van de toercommissie, evenementencommissie of commissie midweekroeien en in overleg met de roeicommissaris (i.v.m. lesschema etc).

-het beschikbaar stellen van boten voor genoemde evenementen binnen of buiten Nederland is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- a. boten worden voor slechts één dag uitgeleend (soms 2-daagse tocht), dit geldt ook voor de botenwagen. Betrokkenen moeten uiteraard over de juiste roei-/stuurpermissies beschikken en op de hoogte zijn van het omgaan met de botenwagen.
- b. verenigingsactiviteiten die reeds gepland zijn, zoals clubdagen, clubavonden en lessen, gaan in principe voor wedstrijden en toertochten; anders overleg met betrokkenen (coördinatie via roeicommissaris).
- c. het aantal boten dat voor wedstrijden en/of toertochten beschikbaar kan worden gesteld is gelimiteerd en afhankelijk van de gewenste typen.
- d. in conflicterende- en afwijkende situaties beslist het bestuur.

-boten van de roeivereniging Barendrecht worden niet verhuurd; niet aan leden en niet aan niet-leden.

## 5.7 Deelname wedstrijden

- aanmelden wedstrijden bij de organiserende instantie gaat altijd via de wedstrijdcommissie (voor de jeugd via jeugdbegeleiding naar de wedstrijdcommissie)
- alle deelnemers moeten de verklaring "schone sport" van de KNRB hebben ingevuld.
- de wedstrijdcommissie verzamelt alle inschrijvingen en maakt een indeling op basis van voorkeur en dubbel bootgebruik.
- per team zal er een captain zijn die aanspreekpunt is voor het team
- deelnemers maken afspraken over wie de botenwagen rijdt
- het transportklaar maken gebeurt op de dag zelf of de avond voorafgaand aan de wedstrijd
- alle roeiers moeten de eigen boten af- en opriggen en op- en afladen
- de wedstrijdcommissie stelt voor heen- en terugtransport een verantwoordelijke aan voor de juiste handelswijze voor het behandelen van de boten tijdens het transport en het correct achterlaten van de botenwagen en boten. Dit lid is tevens verantwoordelijk voor de reservering van de botenwagen conform punt 5.10
- de overige deelnemers hebben zich te voegen naar de instructie van deze verantwoordelijke.
- iedere deelnemer is verplicht zelf de kosten te dragen voor het inschrijfgeld.
- de roeicommissaris is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken bij wedstrijden

## 5.8 Medische keuring

- voor leden die aan wedstrijden deelnemen is een medische keuring aanbevolen, e.e.a. conform de reglementen van de Koninklijk Nederlandse Roeibond (KNRB).

## 5.9 Veiligheid bij het roeien

- het bestuur heeft een aantal regels vastgesteld voor het roeien in het algemeen en de winterperiode in het bijzonder; de set regels werd door de ledenvergadering ondersteund en goedgekeurd en is opgenomen in dit reglement als bijlage A.

## 5.10 Reservering van de botenwagen(s)

Het door de wedstrijdcommissie, toercommissie of de commissie midweekroeien aangewezen verantwoordelijke lid dient de botenwagen(s) uiterlijk 2 weken voor de gewenste datum te reserveren bij de materiaalcommissaris, onder opgave van:

1. Datum
2. Bestemming
3. Botenwagen A of B
4. Welke boten er worden vervoerd
5. Naam van de chauffeur

De materiaalcommissaris en het door de wedstrijdcommissie, toercommissie of de commissie midweekroeien aangewezen verantwoordelijke lid zijn betrokken bij het opladen van de boten.

Bij terugkomst, of op een gezamenlijk afgesproken tijdstip, controleren de materiaalcommissaris en het genoemde verantwoordelijke lid, dat al het gebruikte materieel correct is achtergelaten.



## **HOOFDSTUK 6 DIVERSEN**

### **6.1 Schade, aansprakelijkheid, verhaal**

- een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging dient zich daarbij verantwoordelijk te gedragen ter voorkoming van schade van welke aard dan ook aan de vereniging en/of derden
- indien schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet, schuld of nalatigheid van één of meer leden zal een schade expert worden ingeschakeld voor een oordeel over de verantwoordelijkheid en hoogte van de schade. Indien deze laakbaar gedrag concludeert wordt het bedrag van de schade, vastgesteld door de schade expert, aan de betrokkenen in rekening gebracht. Voor zover niet het gevolg van opzet, schuld of nalatigheid, komen beschadigingen aan roematerieel van de vereniging, indien deze schade voor herstel in aanmerking komt, voor rekening van de vereniging.
- indien daartoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, kan het op de gebruiker te verhalen schadebedrag lager worden gesteld dan het schadebedrag.
- de vastgestelde schadevergoeding dient binnen 14 dagen na een schriftelijk betalingsverzoek te zijn voldaan.
- verhaal van de schade op de gebruiker laat de mogelijkheid van het bestuur tot het opleggen van een verdere sanctie onverlet.

### **6.2 Verzekeringen**

- het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van eigendommen van de vereniging die in ieder geval de volgende zaken dekt:
  - a. opstal en boten
  - b. bestuursaansprakelijkheid

### **6.3 Eigen verantwoordelijkheid leden**

- de vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

### **6.4 Vertrouwenspersoon**

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een goed en stimulerend sportklimaat. Het bestuur probeert dit soort 'ongewenst gedrag' dan ook zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

De Vertrouwenspersoon biedt:

- een luisterend oor in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst wordt.
- Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
- Het in behandeling nemen van problemen van leden van vereniging met betrekking tot ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon heeft binnen het bestuur de voorzitter als contact

## **6.5 De WebMaster**

De WebMaster (onder verantwoordelijkheid van de Secretaris)

-is belast met het feitelijke beheer, cq het ontwikkelen en onderhouden van de Website

-is verantwoordelijk voor het correct plaatsen van de inhoud van de Website op aangeven van een van de bestuursleden

## **6.6 Slotbepaling**

-daar waar dit document niet in voorziet, beslist het bestuur.

## Bijlage A : Veiligheidsregels voor het varen

De volgende regels rond het al dan niet uitvaren gelden het gehele jaar binnen de vereniging. Deze regels zijn van belang voor de veiligheid van onze leden en het materiaal.

\*Er mag niet gevaren worden bij de volgende omstandigheden:

- Als de wind een kracht heeft van 6 of meer Beaufort.
- Als de buitentemperatuur 0 ° C of lager is. Er kan dan in geen enkele boot geroeid worden. Indien de weersverwachtingen vorst aangeven in de avond of nacht en het is overdag boven 0 ° C, dan de boten zeer goed drogen (zowel de binnen- als buitenkant) omdat anders schade kan ontstaan door bevriezing van sporen water.
- Als er ijs ligt op het Waaltje (incl. haven).
- Als er mist is (minder dan 50 meter zicht).
- Als het onweert of er kans op onweer bestaat.

\*Ongestuurd roeien in boten met een stuurplek is alleen toegestaan indien de boegroeier is afgeroeid in de skiff, in ongestuurde dubbel twee of vier, of ongestuurde oars2 (scullen 3 of 2B of oars 4).

\*Roeien in het donker (van 1 maart tot 1 december):

- Is alleen voorbehouden aan degenen die zijn afgeroeid op minimaal basisniveau.
- Er dient adequate verlichting op de boot te zitten (wit rondschilderend licht op de boeg).
- Het roeien in ongestuurd materiaal is in het donker niet toegestaan.
- Les gegeven in het donker is niet toegestaan.
- Jeugd mag alleen onder begeleiding van gekwalificeerde instructeurs in het donker varen.

\*Bij een watertemperatuur lager dan 10° Celsius:

- Wordt er niet gevaren in een (oefen)skiff of ongestuurde oars 2.
- Roeien in glad materiaal (gladde 2, 4 en 8) is toegestaan, de stuur in deze gladde boten wordt geadviseerd een zwemvest te dragen.
- Lessen in gestuurde gladde boten is toegestaan onder de voorwaarde, dat de roeiers qua afroeniveau en ervaring geschikt zijn voor deze boten; dit ter beoordeling van de roeicommissaris en instructeur. Verder dient extra gelet te worden op veiligheid. Oefeningen als roeien met halve riemen en slippen/doorvallen zijn in deze periode uitdrukkelijk verboden.
- Bij de jeugd moet, als begeleiding, altijd de motorboot meevaren (buiten deze periode aanbevolen).
- Is het voor de jeugd niet toegestaan om ongestuurd te varen.
- Wordt er niet in het donker gevaren.
- Bij watertemperaturen onder de 10 °C is de kans op onderkoeling bij omslaan een groot risico. Het is daarom verstandig om een aantal voorzorgsmaatregelen te treffen die het risico op onderkoeling kunnen beperken:
  - o Vaar zo dicht mogelijk langs de oever
  - o Draag bij het sturen een zwem- /reddingsvest met kraag. Een goed reddingsvest houdt neus en mond boven water
  - o Zet schoenen niet te vast
  - o Sla het stuurtoew nooit om je heen

## Huishoudelijk Reglement Roeivereniging Barendrecht

- Ga bij veel wind aan hoger wal varen.
- Neem indien mogelijk een mobiele telefoon mee in de boot.
- Wat doe je bij omslaan in de winter? Blijf bij de boot en hou je vast aan de boot. Als er niet direct hulp te verwachten is, probeer dan met zo min mogelijk beweging naar de kant te komen. Ga nooit wild zwemmen. Hoe meer water je verplaatst, hoe meer warmte je kwijtraakt.

Overschat je capaciteiten niet. Houd altijd in het oog wat je zelf wel en niet wil/kan. Laat je niet overhalen flink te doen. Volg de regels van de vereniging en laat over veiligheid geen discussie ontstaan. Beter is het niet uit te varen dan nooit meer terug te keren.

De weersomstandigheden zoals weergegeven op het weerstation op de website en het mededelingenscherf in het clubhuis zijn doorslaggevend voor de vraag of er al dan niet mag worden geroeid.

## **Bijlage B: Dispensatie verklaring jeugd**

### **Roeivereniging Barendrecht**

#### Verklaring zelfstandig roeien

De ouder/verzorger van .....(naam jeugdroeier)  
verklaart dat hij/zij akkoord gaat met het zelfstandig afschrijven van een boot en/of het zelfstandig roeien door de bovengenoemde jeugdroeier.

De bovengenoemde jeugdroeier verklaart zich te houden aan de regels gesteld in het handboek Cursist Roeivereniging Barendrecht en de bepaling zelfstandig roeien jeugd.

De ouder/verzorger verklaart hierbij dat de Roeivereniging Barendrecht niet aansprakelijk gesteld kan worden voor enig letsel of schade veroorzaakt door de bovengenoemde jeugdroeier en/of veroorzaakte letsel of schade aan de bovengenoemde jeugdroeier door derden.

(datum)

(datum)

(datum)

(handtekening jeugdlid)

(handtekening ouder/verzorger)

(handtekening roeicommissaris)

(naam jeugdlid)

(naam ouder/verzorger)

(naam roeicommissaris)