



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Besluit Algemene Ledenvergadering 9 november 2005

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2006

Laatste herziening: Algemene Ledenvergadering 14 november 2019

Laatste herziening Algemene Ledenvergadering 22 november 2022

Dit reglement vormt een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten van de Roeivereniging Barendrecht

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN PLICHTEN4

- 1.1 Leden4
- 1.2 Lidmaatschap4
- 1.3 Rechten van de leden4
- 1.4 Plichten van de leden4

HOOFDSTUK 2 UITINGEN5

- 2.1 Verenigingskleuren en -kleding5

HOOFDSTUK 3 BESTUUR5

- 3.1 De voorzitter5
- 3.2 De secretaris.6
- 3.3 De penningmeester.6
- 3.4 De roeicommissaris7
- 3.5 De materiaalcommissaris7

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES8

- 4.1 Algemeen8
- 4.2 De kascontrolecommissie8
- 4.3 De continuïteitscommissie8
- 4.4 Overige commissies 8

HOOFDSTUK 5 ROEIEN9

- 5.1 Roei- en stuurbevoegdheden9
- 5.2 Voorbereiding op hoger roeivniveau9
- 5.3 Zelfstandig roeien leden tot 18 jaar10
- 5.4 Gebruik van de faciliteiten10
- 5.5 Reserveren van boten10
- 5.6 Het uitlenen van boten10
- 5.7 Deelname wedstrijden11
- 5.8 Medische keuring11
- 5.9 Veiligheid bij het roeien11
- 5.10 Reservering van de botenwagen(s)11

HOOFDSTUK 6 DIVERSEN11

- 6.1 Schade, aansprakelijkheid, verhaal11
- 6.2 Verzekeringen12
- 6.3 Eigen verantwoordelijkheid leden12

6.4 Vertrouwenspersoon	12
6.5 Sancties.....	12
6.6 Slotbepaling	12
Bijlage A : Veiligheidsregels voor het varen	13
Bijlage B: Dispensatie verklaring jeugd	15
Bijlage C: Code Sociale Veiligheid Roeivereniging Barendrecht.....	16

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN PLICHTEN

1.1 Leden

-dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, ereleden en begunstigers.

1.2 Lidmaatschap

- Een verzoek tot lidmaatschap geschiedt door invulling en ondertekening van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. De verzoeker dient de zwemkunst machtig te zijn en dit op het formulier te verklaren; aan begunstigers wordt deze eis niet gesteld. Na acceptatie dient de afschrijving van de contributie op uw rekening als bewijs van het lidmaatschap van de vereniging.

1.3 Rechten van de leden

- Het nieuwe lid kan de statuten en het huishoudelijk reglement inzien op de website van de vereniging. Tevens wordt het HR aan nieuwe leden uitgereikt.
- leden worden via de Roeiapp of Website op de hoogte gehouden van evenementen en activiteiten die georganiseerd worden.
- Leden die de basispermissie hebben gehaald kunnen een niet-verenigingslid introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging. Hierbij gelden de volgende bepalingen:
 - eenzelfde persoon mag niet meer dan tweemaal per kalenderjaar geïntroduceerd worden.
 - de introduc  mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging indien het introducerend lid de introduc  begeleidt.
 - Het lid is verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn introduc .
 - Behoudens toestemming van de roei- of materiaalcommissaris mogen introduc s niet als roeier, doch slechts als passagier meevaren.
 - een introduc  kan alleen met toestemming van het bestuur namens de vereniging deelnemen aan activiteiten die door een andere roeivereniging worden georganiseerd, of deelnemen aan toertochten van de vereniging.
 - Voor het uitnodigen van meerdere gastroeiers van (een) andere vereniging(en) dient eerst overleg te worden gepleegd met het bestuur.

1.4 Plichten van de leden

- De jaarlijkse contributie wordt in januari gefactureerd en dient binnen 2 weken na de factuurdatum betaald te zijn.
- Zij die hun aanvraag tot het lidmaatschap van RV Barendrecht in de loop van het jaar indienen, betalen over de nog volle maanden van het verenigingsjaar een deel van de jaarcontributie; de penningmeester stelt daartoe een tabel op.
- Elk lid dient kennis te geven van een verhuizing dan wel wijziging van het e-mailadres. De kennisgeving dient schriftelijk (brief of e-mail) te geschieden aan de ledenadministratie van de vereniging.
- Leden van de RV Barendrecht zijn gehouden om mee te werken aan het voortbestaan van de vereniging door naar vermogen mee te helpen bij het onderhoud en schoonhouden van het materiaal en de opstallen, het draaien van bardiensten, het verrichten van hand- en spandiensten en bij de instructie en opvang van nieuwe leden. Leden die actief zijn in het

bestuur of bepaalde commissies zijn vrijgesteld van het draaien van bar- en schoonmaakdiensten.

- Het lid dat zijn lidmaatschap beëindigt door opzegging dient dit schriftelijk (brief of e-mail) te doen aan de ledenadministratie vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar. Indien de kennisgeving ontvangen wordt na deze datum, dan wordt de opzegging beschouwd als te zijn gedaan voor 1 november van het volgende jaar en is een volledige jaarcontributie verschuldigd.

HOOFDSTUK 2 UITINGEN

2.1 Verenigingskleuren en -kleding

- Het blad van de riem is wit met zwarte strepen.
- De officiële roeikleding bestaat uit een zwarte broek en een wit shirt met op de achterzijde een rood wit zwart blauw embleem (logo) en op de voorzijde linksboven de tekst 'ROEIVERENIGING BARENDRECHT' of het logo.
- Het dragen van de officiële roeikleding is verplicht bij wedstrijden; bij roeien elders (zoals bij toertochten en evenementen) en bij ontvangst van groepen gastroeiers wordt het dragen van clubkleding warm aanbevolen.
- Het logo van de roeivereniging Barendrecht bestaat uit een symbolisch embleem gevormd door een blauwe omgekeerde driehoek met daarboven een rode balk en daarover vier zwarte schuine strepen; in de driehoek staat onder elkaar vermeld 'ROEIVERENIGING BARENDRECHT'. Het geheel heeft een witte achtergrond (zie voorzijde van dit reglement).
- De vlag van de vereniging bestaat uit het logo op een witte achtergrond.

2.2 Mededelingen

- Bestuursmededelingen en besluiten alsmede besluiten van de ledenvergadering, aangekondigd via e-mail en gepubliceerd in de roeiapp en op de website worden geacht aan ieder lid bekend te zijn gemaakt

HOOFDSTUK 3 BESTUUR

- De taken van het bestuur kunnen onderling worden verdeeld.

3.1 De voorzitter

De voorzitter

- draagt in het bijzonder zorg voor de handhaving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten.
- leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- is belast met de uitvoering van de externe contacten (roeiverenigingen, roeibonden, pers, overheden etc.).

- treedt op als vertegenwoordiger van de roeivereniging Barendrecht in andere organen (ZHRB, KNRB, Sportstichting, etc.).
- initieert en begeleidt ontwikkelingen binnen de vereniging.
- stuurt overige bestuursleden aan.
- treedt bij onmacht van de penningmeester op als gemachtigde om betalingen te doen uitvoeren.
- is namens het bestuur contactpersoon voor de vertrouwenspersoon van de vereniging.

3.2 De secretaris

De secretaris

- is belast met de organisatie van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- stelt de agenda op en maakt het verslag van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- draagt zorg voor het verenigingsarchief.
- draagt zorg voor de inkomende- en uitgaande post (incl. elektronische).
- is belast met de coördinatie/informatie van en naar het bestuur.
- draagt zorg voor het bekendmaken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- houdt de samenstelling van de commissies bij.
- is verantwoordelijk voor naleving van relevante wet- en regelgeving zoals drank- en horecawet, warenwet, e.d.
- zorgt voor de aanwezigheid van een reserveringssysteem (waarin vertrek/aankomst tijden van boten worden vastgelegd),schademeldsysteem en een lijst met de indeling van de boten naar niveau, gewicht en roeidiscipline.
- coördineert de jaarlijkse activiteiten agenda in overleg met de betrokken commissies.
- is belast met de presentatie van de vereniging op het internet.
- maakt afspraken over de opzet en inhoud van de website.

3.3 De penningmeester

De penningmeester

- is belast met de uitvoering van het financiële beheer van de vereniging.
- is verantwoordelijk voor een doeltreffende inning van de jaarlijkse contributie van de leden en de bijdrage van begunstigers.
- draagt zorg voor de administratie van de sponsorcontracten en inning van de sponsorgelden.
- draagt zorg voor de planning en begroting.
- is verplicht inzage te verlenen in zijn boekhouding en kas, zo dikwijls het bestuur of de kascommissie dit verlangt.
- bewaart alle stukken die deel uitmaken van de financiële administratie gedurende zeven jaren.
- zorgt voor de ledenopgave en afdracht van de jaarlijkse KNRB contributie.
- zorgt voor het tijdig indienen van subsidieaanvragen.
- is belast met de financiële verslaglegging en voert de financiële correspondentie.
- is belast met het (laten) bijhouden van de ledenadministratie.
- is bevoegd alle financiële stukken in te zien van commissies met uitzondering van de kascommissie.

- zorgt voor adequate verzekering van leden, bestuur, materiaal en accommodatie.

3.4 De roeicommissaris

De roeicommissaris

- is belast met de leiding en de organisatie van en het toezicht op de roei-instructie van de leden.
- is verantwoordelijk voor de jeugdcommissie en de instructie aan de jeugd.
- draagt zorg voor de opleiding van instructeurs.
- draagt er zorg voor dat nieuwe leden met roei-ervaring elders worden ingeschaald in ons systeem van roeibevoegdheden.
- heeft de taak te bevorderen dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door de vorming van ploegen te stimuleren.
- accordeert de eisen welke gesteld worden aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeಿನiveaus.
- is verantwoordelijk voor de wedstrijdcommissie, instructiecommissie, de afroecommissie, de toercommissie en de commissie midweekroeien.
- geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van boten en botenwagons voor tochten van de eigen leden (i.o.m. materiaalcommissaris).
- regelt de inschrijving van de wedstrijd ploegen en onderhoudt de contacten dienaangaande naar buiten.
- is belast met de jaarplanning van de roeiactiviteiten.
- is verantwoordelijk voor de coaching en begeleiding van de volwassen wedstrijdroeiers.
- zorgt ervoor dat elke boot is ingedeeld naar vereist roeiveau.

3.5 De materiaalcommissaris

De materiaalcommissaris

- is verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van het varend materiaal en de benodigde onderdelen.
- is bevoegd boten buiten gebruik te stellen , i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade.
- geeft leiding aan de onderhoudscommissie.
- geeft aanwijzingen voor de wijze van omgaan met materieel en gebruik van de botenloods en de steiger.
- is verantwoordelijk voor het onderhoud aan clubhuis, botenloods en terrein incl. omheining.
- is belast met het opstellen en controleren van het jaarlijkse onderhoudsplan.
- is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan voor de vloot, uitgaande van budget, conditie van de boten en de behoefte van de vereniging.
- Is verantwoordelijk voor het doen opstellen van het schoonmaak rooster, bardienstrooster en jaarlijkse schoonmaak

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

4.1 Algemeen

Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur leden verzoeken zitting te nemen in een commissie. De commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij instelling van een commissie stelt het Bestuur de taken vast; de commissie voert werkzaamheden uit binnen het door het Bestuur aangegeven mandaat. Een commissie heeft een voorzitter cq aanspreekpunt die verantwoording aflegt aan het bestuur. Commissieleden worden voor drie jaar benoemd met de mogelijkheid te verlengen.

4.2 De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie:

- bestaat uit twee meerderjarige leden die geen bestuurslid zijn.
- worden door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van een jaar.
- elk jaar treedt het langstzittende lid af
- een lid van de kascontrolecommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een commissie
- onderzoekt de balans, de staat van baten en lasten en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit.
- is gerechtigd te allen tijde alle financiële correspondentie in te zien; het bestuur i.c. de penningmeester dient aan een verzoek hiertoe direct gevolg te geven.

4.3 De continuïteitscommissie

De Continuïteitscommissie:

- bestaat uit drie meerderjarige leden die geen bestuurslid zijn.
- worden door de algemene vergadering benoemt voor een periode van drie jaar.
- neemt de bestuurlijke gang van zaken tijdelijk over bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden en is in die situatie bevoegd tot het verrichten van bestuursdaden.

4.4 Overige commissies

Naast de bovenstaande commissies kent de vereniging in beginsel de navolgende commissies:

- **Instructiecommissie**
De commissie wordt gevormd door alle instructeurs. De instructiecommissie verzorgt (onder verantwoordelijkheid van de roeicommissaris) alle instructie voor beginners én gevorderde roeiers conform het handboek cursist. Bij voorkeur heeft de instructeur de Roei Instructeur (RI) 2 opleiding van de KNRB.
- **Jeugdcommissie**
De jeugdcommissie zorgt (onder verantwoordelijkheid van de roeicommissaris) voor de instructie en begeleiding van onze leden tot 18 jaar
- **Afroecommissie**
De afroecommissie is (samen met de roeicommissaris) verantwoordelijk voor het niveau van eisen voor het afroeien in de diverse boottypes en ondersteunt de instructeurs op inhoudelijk gebied. De afroecommissie heeft het eindoordeel in het behalen van de permissies en zorgt ervoor dat de permissies op een juiste manier geborgd worden.

- **Toercommissie**

De toercommissie coördineert (onder verantwoordelijkheid van de roeicommissaris) deelname aan elders georganiseerde toertochten en is belast met het organiseren en uitvoeren van binnenlandse toertochten. De commissie stimuleert leden om aan toertochten mee te doen. Activiteiten buiten de vereniging zijn altijd voor rekening van de deelnemers.

- **Commissie-midweekroeien**

De commissie midweekroeien organiseert (onder verantwoordelijkheid van de roeicommissaris) voor leden doordeweekse binnenlandse toertochten elders, al dan niet met eigen materiaal. Activiteiten buiten de vereniging zijn altijd voor rekening van de deelnemers. Daarnaast organiseert de commissie toertochten op het Waaltje voor midweekroeiers van andere verenigingen.

- **Onderhoudscommissie**

De onderhoudscommissie verzorgt het onderhoud van de boten, de gebouwen en het terrein. Een en ander onder leiding van de materiaalcommissaris.

- **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie organiseert (onder verantwoordelijkheid van voorzitter) tal van verenigingsevenementen zoals de openingstocht, de sinterklaastocht en het jaarlijkse clubevent. Daarnaast draagt de commissie zorg voor het beheer van de bar

- **Wedstrijdcommissie**

De wedstrijdcommissie stimuleert (onder verantwoordelijkheid van de roeicommissaris) deelname aan wedstrijden. De commissie coördineert het gebruik van de botenwag bij wedstrijden, reserveren boten en de inschrijvingen voor wedstrijden. Activiteiten buiten de vereniging zijn altijd voor rekening van de deelnemers.

HOOFDSTUK 5 ROEIEN

5.1 Roei- en stuurbevoegdheden

- Aan elk lid van de vereniging worden, al naar gelang van ervaring en vaardigheid, bevoegdheden toegekend op het gebied van roeien en sturen van de diverse boottypes.
- Door middel van dit systeem van bevoegdheden wordt bepaald of, en zo ja, in welke boten door het lid zelfstandig mag worden geroeid en welke boten het lid mag sturen.
- Het behalen van vaardigheden en de gehanteerde indelingen zijn nader geregeld in het “Handboek voor de cursist”.
- De bevoegdheden worden geadmistreerd in de ledenadministratie en in FOYS.

5.2 Voorbereiding op hoger roeivniveau

- Leden die zich willen voorbereiden op een hoger roeivniveau kunnen dit kenbaar maken bij de roeicommissaris. In overleg wordt dan een instructeur toegewezen. Oefenen gebeurt onder leiding van een instructeur.
- Extra oefenen, buiten de lessituatie om, kan na toestemming van de instructeur en de roeicommissaris.

5.3 Zelfstandig roeien leden tot 18 jaar

- Leden tot 18 jaar die buiten de instructie om zelfstandig willen roeien, dienen in het bezit te zijn van afdoende roei- en stuurbevoegdheden voor het boottype waarin ze willen roeien en moeten minstens 16 jaar oud zijn. Tevens moet er altijd een mederoeier op het water zijn (volwassenen of ander lid ouder dan 16 jaar met dispensatie)
- Leden tot 18 jaar die zelfstandig willen roeien, moeten daarvoor toestemming hebben van hun ouders of voogd als mede van de jeugdcommissie. Hiervoor is een dispensatie-verklaring benodigd die kan worden opgevraagd bij de roeicommissaris. Deze verklaring dient ondertekend retour gestuurd te worden naar de roeicommissaris. (Zie bijlage B)
- Hierbij geldt als beperking dat leden tot 18 jaar zelfstandig niet verder kunnen roeien dan tot de brug bij Rijsoord.

5.4 Gebruik van de faciliteiten

- De leden hebben het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken onder de voorwaarden die door het bestuur zijn of zullen worden gesteld.
- Indien men gaat varen waarbij er geen andere leden meer in het clubhuis of botenloods aanwezig zijn, dan doet men voor het vertrek het toegangshek en de deuren van de botenloods dicht (niet op slot) en sluit het clubhuis af (wel op slot). Er is echter altijd een risico wel alles op slot gaat, neem dus altijd een sleutel mee het water op .
- Het clubhuis is uitsluitend beschikbaar voor verenigingsactiviteiten en niet voor privé activiteiten (ook niet tegen betaling).
- In het clubhuis, de botenloods, op de steiger en in de boten geldt een totaal rookverbod.
- Na het behalen van de basispremissie krijgen leden ouder dan 18 jaar een set sleutels uitgereikt waardoor zij zelfstandig toegang hebben tot de faciliteiten.

5.5 Het reserveren van boten

- Boten dienen vooraf in het reserveringssysteem vastgelegd te worden.
- Daarbij dienen de namen van alle bemanningsleden te worden vermeld
- Als van een reservering geen gebruik wordt gemaakt dient deze reservering tijdig, dat wil zeggen vóór aanvangstijdstip van de betreffende reservering, te worden ingetrokken.
- Degene die de boot inschrijft is er verantwoordelijk voor dat alle mederoeiers over de juiste permissie beschikken.

5.6 Het uitlenen van boten

- Het botenarsenaal is eigendom van de vereniging en is ter beschikking van de leden voor gebruik in verenigingsverband op ons eigen roeiwater. Het gebruik van boten op ander roeiwater -anders dan georganiseerd door de wedstrijdcommissie, toercommissie en de commissie midweekroeien- geschiedt in overleg met het bestuur.
- Boten van de roeivereniging Barendrecht worden niet verhuurd; niet aan leden en niet aan niet-leden.
- In bijzondere gevallen kunnen boten voor een evenement worden uitgeleend aan een andere KNRB vereniging.
- Op uitnodiging van het bestuur kunnen leden van KNRB verenigingen gebruik maken van onze faciliteiten en boten op ons roeiwater.

5.7 Deelname wedstrijden

- Aanmelden wedstrijden bij de organiserende instantie gaat altijd via de wedstrijdcommissie (voor de jeugd via jeugdbegeleiding naar de wedstrijdcommissie)
- Alle deelnemers moeten de verklaring “schone sport” van de KNRB hebben ingevuld.
- De wedstrijdcommissie verzamelt alle inschrijvingen en maakt een indeling op basis van voorkeur en dubbel bootgebruik.
- Per team zal er een captain zijn die aanspreekpunt is voor het team
- Deelnemers maken afspraken over wie de botenwagen rijdt
- Het transportklaar maken gebeurt op de dag zelf of de avond voorafgaand aan de wedstrijd
- Alle roeiers moeten de eigen boten af- en opriggen en op- en afladen
- De wedstrijdcommissie stelt voor heen- en terugtransport een verantwoordelijke aan voor de juiste handelswijze voor het behandelen van de boten tijdens het transport en het correct achterlaten van de botenwagen en boten.
- De overige deelnemers hebben zich te voegen naar de instructie van deze verantwoordelijke.
- Iedere deelnemer is verplicht zelf de kosten te dragen voor het inschrijfgeld.
- De roeicommissaris is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken bij wedstrijden

5.8 Medische keuring

- Voor leden die aan wedstrijden deelnemen is een medische keuring aanbevolen, e.e.a. conform de reglementen van de Koninklijk Nederlandse Roeibond (KNRB).

5.9 Veiligheid bij het roeien

- Het bestuur heeft een aantal regels vastgesteld voor het roeien in het algemeen en de winterperiode in het bijzonder; de set regels werd door de ledenvergadering ondersteund en goedgekeurd en is opgenomen in dit reglement als bijlage A.

5.10 Gebruik van de botenwagen(s)

- Gebruik van de botenwagen geschiedt in overleg met de materiaalcommissaris.

HOOFDSTUK 6 DIVERSEN

6.1 Schade, aansprakelijkheid, verhaal

- Eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging dient zich daarbij verantwoordelijk te gedragen ter voorkoming van schade van welke aard dan ook aan de vereniging en/of derden
- Kosten van herstel van schade aan roeimaterieel komt in beginsel voor rekening van de vereniging. Indien de schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet of grove schuld behoudt het bestuur zich het recht de dader(s) aansprakelijk te stellen voor die schade. Het schadebedrag wordt vastgesteld door het bestuur dan wel door een schade expert. Het bestuur kan besluiten een lager bedrag dan het schadebedrag te verhalen op de dader(s) als daar aanleiding voor is.

- Verhaal van de schade op de gebruiker laat de mogelijkheid van het bestuur tot het opleggen van een verdere sanctie onverlet.

6.2 Verzekeringen

- Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van eigendommen van de vereniging die in ieder geval de volgende zaken dekt:
 - opstal en boten
 - bestuursaansprakelijkheid

6.3 Eigen verantwoordelijkheid leden

- De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

6.4 Vertrouwens Contactperso(o)n(en)

- (Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een goed en stimulerend sportklimaat. Het bestuur probeert dit soort 'ongewenst gedrag' dan ook zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.
- De Vertrouwensperso(o)n bied(t)en
 - Een luisterend oor in geval er sprake is van ongewenst gedrag maar verdere actie niet gewenst wordt.
 - Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
 - Het in behandeling nemen van problemen van leden van vereniging met betrekking tot ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon heeft binnen het bestuur de voorzitter als contact (zie verder ook bijlage C)

6.5 Sancties

- Het bestuur heeft het recht een lid te schorsen bij non betaling van de contributie gedurende de tijd van niet betaling.
- Tevens kan het bestuur bij wangedrag of het niet nakomen van verplichtingen jegens de vereniging een lid schorsen voor de periode van maximaal 2 maanden

6.6 Slotbepaling

-daar waar dit document niet in voorziet, beslist het bestuur.

Bijlage A : Veiligheidsregels voor het varen

De volgende regels rond het al dan niet uitvaren gelden het gehele jaar binnen de vereniging.
Deze regels zijn van belang voor de veiligheid van onze leden en het materiaal.

*Er mag niet gevaren worden bij de volgende omstandigheden:

- Als de wind een kracht heeft van 6 of meer Beaufort.
- Als de buitentemperatuur 0 ° C of lager is. Er kan dan in geen enkele boot geroeid worden. Indien de weersverwachtingen vorst aangeven in de avond of nacht en het is overdag boven 0 ° C, dan de boten zeer goed drogen (zowel de binnen- als buitenkant) omdat anders schade kan ontstaan door bevrozing van sporen water.
- Als er ijs ligt op het Waaltje (incl. haven).
- Als er mist is (minder dan 50 meter zicht).
- Als het onweert of er kans op onweer bestaat.

*Ongestuurd roeien in boten met een stuurplek is alleen toegestaan indien de boegroeier is afgeroeid in de skiff, in ongestuurde dubbel twee of vier, of ongestuurde oars2 (scullen 3 of 2B of oars 4).

*Roeien in het donker (van 1 maart tot 1 december):

- Is alleen voorbehouden aan degenen die zijn afgeroeid op minimaal basisniveau.
- Er dient adequate verlichting op de boot te zitten (wit rondschijnend licht op de boeg).
- Het roeien in ongestuurd materiaal is in het donker niet toegestaan.
- Les gegeven in het donker is niet toegestaan.
- Jeugd mag alleen onder begeleiding van gekwalificeerde instructeurs in het donker varen.

*Bij een watertemperatuur lager dan 10° Celsius:

- Wordt er niet gevaren in een (oefen)skiff en in de ongestuurde oars 2.
- Roeien in glad materiaal (gladde 2, 4 en 8) is toegestaan, de stuur in deze gladde boten wordt geadviseerd een zwemvest te dragen.
- Lessen in gestuurde gladde boten is toegestaan onder de voorwaarde, dat de roeiers qua afroeniveau en ervaring geschikt zijn voor deze boten; dit ter beoordeling van de roeicommissaris en instructeur. Verder dient extra gelet te worden op veiligheid. Oefeningen als roeien met halve riemen en slippen/doorvallen zijn in deze periode uitdrukkelijk verboden.
- Bij de jeugd moet, als begeleiding, altijd de motorboot meevaren (buiten deze periode aanbevolen).
- Is het voor de jeugd niet toegestaan om ongestuurd te varen.
- Wordt er niet in het donker gevaren.
- Bij watertemperaturen onder de 10 °C is de kans op onderkoeling bij omslaan een groot risico. Het is daarom verstandig om een aantal voorzorgsmaatregelen te treffen die het risico op onderkoeling kunnen beperken:
 - o Vaar zo dicht mogelijk langs de oever
 - o Draag bij het sturen een zwem- /reddingsvest met kraag. Een goed reddingsvest houdt neus en mond boven water
 - o Zet schoenen niet te vast
 - o Sla het stuurtoew nooit om je heen

- Ga bij veel wind aan hoger wal varen.
 - Neem indien mogelijk een mobiele telefoon mee in de boot.
- Wat doe je bij omslaan in de winter? Blijf bij de boot en hou je vast aan de boot. Als er niet direct hulp te verwachten is, probeer dan met zo min mogelijk beweging naar de kant te komen. Ga nooit wild zwemmen. Hoe meer water je verplaatst, hoe meer warmte je kwijtraakt.

Overschat je capaciteiten niet. Houd altijd in het oog wat je zelf wel en niet wil/kan. Laat je niet overhalen flink te doen. Volg de regels van de vereniging en laat over veiligheid geen discussie ontstaan. Beter is het niet uit te varen dan nooit meer terug te keren.

De weersomstandigheden zoals aangegeven op het weerstation op de website en het mededelingenscherf in het clubhuis zijn doorslaggevend voor de vraag of er al dan niet mag worden geroeid. Een rood stoplicht betekent niet roeien!

Bijlage B: Dispensatie verklaring jeugd

Roeivereniging Barendrecht

Verklaring zelfstandig roeien

De ouder/verzorger van(naam jeugdroeier)
verklaart dat hij/zij akkoord gaat met het zelfstandig afschrijven van een boot en/of het zelfstandig
roeien door de bovengenoemde jeugdroeier.

De bovengenoemde jeugdroeier verklaart zich te houden aan de regels gesteld in het handboek Cursist
Roeivereniging Barendrecht en de bepaling zelfstandig roeien jeugd.

De ouder/verzorger verklaart hierbij dat de Roeivereniging Barendrecht niet aansprakelijk gesteld kan
worden voor enig letsel of schade veroorzaakt door de bovengenoemde jeugdroeier en/of
veroorzaakte letsel of schade aan de bovengenoemde jeugdroeier door derden.

(datum)

(datum)

(datum)

(handtekening jeugdlid)

(handtekening ouder/verzorger)

(handtekening roeicommissaris)

(naam jeugdlid)

(naam ouder/verzorger)

(naam roeicommissaris)

Bijlage C: Code Sociale Veiligheid Roeivereniging Barendrecht

Roeivereniging Barendrecht (RVB) wil een veilige vereniging zijn voor haar leden. Op het terrein van roeien, onze faciliteiten, bevoegdheden en veiligheid kennen we tal van gedragsregels. Zo ook willen we helderheid scheppen op het gebied van onderling gedrag en sociale veiligheid en zorgdragen voor de noodzakelijke bescherming van al onze leden.

Het formuleren van omgangsvormen en het voorkomen van ongewenst gedrag rekent de vereniging daarom tot haar taken. Iedereen moet zich prettig en veilig kunnen voelen. Dat kan alleen als je de ander in zijn waarde laat en met respect behandelt. Dat betekent dat RVB alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vindt.

Om aan te geven welke omgangsvormen gewenst zijn, en welk gedrag als ongewenst wordt aangemerkt, is een aantal regels vastgesteld. Deze regels zijn gebaseerd op de Code Ongewenste Omgangsvormen zoals die is aangenomen in de ALV van de KNRB d.d. 25/02/2020. RVB vraagt alle leden zich te houden aan deze omgangs- en gedragsregels.

Daarnaast bevat deze code afspraken over het aannamebeleid van instructeurs en begeleiders, informatie over de Vertrouwens Contact Persoon en over het indienen van een klacht bij het bestuur.

Niet elk gedrag dat anderen kan kwetsen, kan in regels vastgelegd worden. Dit wil uiteraard niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is. Deze regels richten zich in de eerste plaats op onze leden, maar gelden ook voor bezoekers.

Omgangs- en gedragsregels

1. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Accepteer andermans opvattingen en bied ruimte om die te ventileren. We hoeven het niet eens te zijn, we blijven respectvol communiceren
3. Houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
4. Help de ander waar dat gewenst is.
5. Val de ander niet lastig.
6. Berokken de ander geen schade.
7. Maak op geen enkele wijze misbruik van je machtspositie.
8. Scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
9. Negeer de ander niet.
10. Doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
11. Vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet, neem geen wapens mee.
12. Kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
13. Geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
14. Stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands uiterlijk, persoonlijk leven of seksuele voorkeur.

15. Als iemand je hindert of lastigvalt, vraag hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag dan een ander om hulp.
16. Help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.

Het is de verantwoordelijkheid van elk lid om zich te gedragen volgens bovenstaande gedragsregels en anderen daar zo nodig op aan te spreken. Het bestuur acht het haar taak om daar waar nodig aandacht te besteden aan (on)gewenst gedrag.

Gedragsregels voor coaches / instructeurs / begeleiders

Het NOC*NSF heeft voor de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld ter preventie van seksuele intimidatie. Ze zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. Deze gedragsregels zijn primair gericht op instructeurs / coaches / begeleiders / kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd), maar gelden vanzelfsprekend voor alle leden. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter. RVB onderschrijft deze gedragsregels van harte. Overtreding van deze gedragsregels kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.

Deze gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport zijn:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter onder de achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover dat in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken.
9. De begeleider zal de sporter geen (im-)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

*(Gedragsregels voor begeleiders gebaseerd op de Blauwdruk Tuchtreglement Seksuele Intimidatie in de AV van NOC*NSF van 15 november 2011)*

Aannamebeleid instructeurs, begeleiders en vrijwilligers

Ook het aannamebeleid van instructeurs, begeleiders en vrijwilligers kan een bijdrage leveren aan een veilige cultuur. Voor het aanstellen van instructeurs en begeleiders zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Het bestuur houdt een kennismakingsgesprek met iedere nieuwe instructeur en begeleider;
- Het bestuur informeert naar en bespreekt de benodigde competenties.
- Indien nodig vraagt het bestuur referenties op;
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht voor jeugdinstructeurs en begeleiders
- De aspirant instructeur / begeleider dient lid te zijn/worden van de vereniging;
- De aspirant instructeur / begeleider onderschrijft de gedragsregels van de vereniging.

Vertrouwenscontactpersoon

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben (gehad) met ongewenste omgangsvormen. De VCP kan door elk lid dat met ongewenste omgangsvormen te maken krijgt worden ingeschakeld. De VCP is in principe gehouden aan geheimhouding. De VCP doet niets zonder dat het lid dit wil en gaat in vertrouwen met de informatie om, tenzij er acuut gevaar dreigt voor de veiligheid van anderen. De VCP heeft de plicht zijn geheimhouding te doorbreken bij strafrechtelijke zaken of indien een minderjarige in het geding is.

De taken van de VCP zijn:

- Eerste opvang van de melder;
- Samen met de melder analyseren wat er aan de hand is en wat er mogelijk aan te doen is;
- Zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling;
- Adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij (de voorzitter van) het bestuur of het doen van een anonieme melding bij het verenigingsbestuur en in geval van seksuele intimidatie of seksueel overschrijdend gedrag ook bij KNRB-VCP of -bestuur;
- Nagaan of er een procedure richting tuchtrechtspraak of strafrechtspraak ingezet kan of moet worden;
- Eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
- Nazorg geven.

De VCP wordt benoemd door het bestuur. Na de benoeming door het bestuur wordt de naam van de VCP bekend gemaakt op het mededelingenbord en op het openbare deel van de website.

De VCP heeft kennisgenomen van de Code Sociale Veiligheid van RVB, Gedragsregels van NOC*NSF en overige relevante regelingen.

Klacht bij het bestuur

Vanaf het moment dat een melder een interne klacht bij het bestuur indient wegens ongewenst gedrag is de potentiële aangeklaagde bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. RVB hanteert als uitgangspunt dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast. Mocht de klacht gegrond zijn, dan besluit het bestuur over passende corrigerende disciplinaire maatregelen. In geval van vermeende strafbare feiten, worden hetzij de betrokkenen gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen, hetzij doet het bestuur zelf aangifte bij de politie. Het bestuur van RVB draagt er zorg voor dat personen die melding doen niet worden benadeeld in hun positie binnen de vereniging.

Verantwoording naar bestuur en algemene ledenvergadering

De verantwoordelijkheid voor het beleid omtrent deze gedragsregels en ongewenste omgangsvormen berust bij de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur van de vereniging overlegt minimaal eenmaal per jaar met de vertrouwenscontactpersoon over zijn/haar algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen. Het bestuur informeert de ALV jaarlijks over de stand van zaken, en over eventueel te wijzigen beleid.

Het bestuur van de vereniging meldt gevallen van seksueel grensoverschrijdend gedrag aan het bestuur van de KNRB volgens de meldcode van NOC*NSF. Indien een lid van een vereniging geschorst of geroyeerd wordt, of een tuchtrechtelijke straf krijgt opgelegd, moet dit via de ledenadministratie met de KNRB worden gedeeld. Als betrokkene zich bij een andere vereniging binnen de KNRB of, indien bekend, zich bij een andere sportbond als lid aanmeldt, dient de KNRB de betrokken vereniging en/of sportbond te informeren over de eerder opgelegde sanctie, zodat betrokkene zich niet zonder meer opnieuw als lid kan inschrijven.