

Huishoudelijk Reglement Hengelsportvereniging De Vriendenkring Heumen - Malden



Begripsbepalingen

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Hengelsportvereniging De Vriendenkring Heumen - Malden
gevestigd te Malden, gemeente Heumen

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d....., verleden voor notaris te,

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Bestuur

Artikel 2.

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

De voorzitter:

Is belast met de leiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en Algemene vergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies.

De secretaris:

Voert de correspondentie, houdt afschrift van, houdt afschrift van alle uitgaande stukken, en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. Hij houdt een namenlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. Hij maakt en beheert de notulen van alle vergaderingen en ondertekent die na goedkeuring. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging van het afgelopen jaar.

De penningmeester:

Houdt nauwkeurig aantekeningen van alle ontvangsten en uitgaven. Hij ondertekent tevens de bewijzen van lidmaatschap. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de financiële toestand van de vereniging. In overleg met de secretaris voert hij de ledenadministratie voorzover dat niet is belegd bij Sportvisserij Nederland.

Ingeval van ontstentenis en/of uitval van de penningmeester, is de voorzitter degene die de penningmeester vervangt gedurende deze periode voor wat betreft financiële zaken en heeft hij daarmee toegang tot het financieel systeem van de vereniging en tot het doen van bankzaken.

Ingeval van de hiervoor bedoelde afwezigheid van de penningmeester wordt deze voor wat betreft zaken aangaande de ledenadministratie vervangen door de secretaris.

Dagelijks Bestuur:

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur.

De algemene bestuursleden:

Assisteren de reeds genoemde functionarissen in algemene zin en/of zijn belast met specifiek toegewezen taken.

Het bestuur:

Kan bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester, voor elk van hen uit haar midden een vervanger aanwijzen, voorzover niet specifiek geregeld in de statuten.

Artikel 3.

Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Als deze verhindering het gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot 12 maanden.

Artikel 4.

De aftreding van de bestuursleden vindt plaats drie jaar na datum aantreding.

Hiervan wordt door het bestuur een rooster bijgehouden.

De aftredende zijn bestuursleden zijn, voorzover zij dat zelf wensen, meteen weer herkiesbaar. Bij tussentijdse vacatures wordt, ingeval van beschikbaarheid van passende kandidaten, in vervulling voorzien in de eerstkomende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5.

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden, of volgens artikel 14 van de statuten geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na schorsing of aftreding plaatsvinden.

Artikel 6.

De leden van het bestuur en commissies zijn, indien noodzakelijk, tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan, en verantwoording tegenover, leden in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7.

Het bestuur is bevoegd te allen tijde de openlegging van de boeken van de penningmeester ter controle te vorderen.

Artikel 8.

Het bestuur is door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd tot uitgaven buiten ledenraadpleging tot een bedrag per gelegenheid en maximum per jaar dat door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld. De als zodanig gedane uitgaven worden verantwoord in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Geldmiddelen

Artikel 9.

De geldmiddelen worden door de penningmeester beheerd.

Artikel 10.

Het inschrijfgeld van de leden wordt, evenals het bedrag van de contributie, in een Algemene Ledenvergadering voor het volgende jaar vastgesteld.

Artikel 11.

Terugbetaling van gestorte contributiegelden vindt nooit plaats.

Financiële controle

Artikel 12.

De controle van de financiën en van de administratie daarvan berust bij de kascontrolecommissie.

De controle wordt uitgeoefend zo dikwijls de commissie dit nodig acht, maar tenminste éénmaal per jaar, vóór de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13.

De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste 2 meerderjarige leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. Eén van de leden is voorzitter, de anderen zijn algemene leden. De leden van de kascontrolecommissie worden op de jaarvergadering gekozen. De voorzitter wordt voor de duur van drie jaar gekozen. Het bestuur houdt hiervan aantekening. Jaarlijks treedt ingeval van één algemeen lid, het algemene lid af en is, voorzover die persoon dat wenst, herkiesbaar. Jaarlijks treedt er ingeval van meerdere algemene leden, één lid van de commissie af. Het aftredende lid is voor het erop volgende jaar, niet herkiesbaar.

In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de Algemene Ledenvergadering. De commissie heeft het recht zich bij te laten staan door een deskundige.

Eventuele in dat verband gemaakte kosten hebben goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14.

De kascontrolecommissie is belast met de controle over het financiële beheer van de penningmeester.

De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle bescheiden, boeken en digitale bestanden, die zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding van de boeken en overige bestanden wordt dit door de commissie vastgelegd en voor akkoord getekend. De kascontrolecommissie brengt haar verslag uit op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15.

De leden van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan, en verantwoording tegenover, de leden in de Algemene Ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 16.

Elke, volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven, vergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aanwezige aantal leden. De besluiten mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Artikel 17.

Ieder lid heeft het recht om, in overleg met het bestuur, voorstellen voor de agenda van de Algemene Ledenvergadering op te voeren. Deze voorstellen moeten tenminste drie dagen vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur zijn binnengekomen.

Artikel 18.

Uitnodigingen voor een Algemene Ledenvergadering worden tenminste zeven dagen vóór de vergadering verzonden. Deze uitnodigingen moeten de te behandelen punten bevatten.

Artikel 19.

De voorzitter is niet verplicht iemand over hetzelfde onderwerp meer dan 2 keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde van de vergadering verstoort, het verdere bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en in overleg met het bestuur verdagen.

Artikel 20.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk blijkt.

Uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste 3 dagen van te voren in het bezit zijn van de bestuursleden.

Artikel 21.

Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.

Artikel 22.

Voor het nemen van een besluit in de bestuursvergadering wordt tenminste de tegenwoordigheid van drie bestuursleden vereist, als het bestuur uit vijf leden bestaat. Bij zeven bestuursleden zijn daarvoor vijf leden vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bijeengeroepen.

Artikel 23.

In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het hele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het Dagelijks Bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan melding worden gedaan.

Artikel 24.

Voor verkiezingen kunnen door tenminste tien leden kandidaten worden aangedragen. Dit kan alleen schriftelijk bij het bestuur gebeuren, met een ondertekende bevestiging van de kandidaat dat deze de bestuursfunctie ook aanvaardt. Stemmingen over personen worden gehouden met gebruik van de door de vereniging gewaarmerkte stembriefjes, voorzover de benoeming niet bij acclamatie plaatsheeft.

Contributiebetaling

Artikel 25.

De jaarlijkse contributie moet bij vooruitbetaling op een door het bestuur te bepalen moment worden voldaan. Betaling geschiedt door afgifte van een machtiging en/of automatische incasso.

Indien de contributie niet tijdig is betaald, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet tijdig is voldaan kan worden verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.

Conformereren aan regels

Artikel 26.

Iedereen die lid is van onze vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van onze vereniging en houdt zich aan de omgangsregels.

Overtredingen

Artikel 27.

De overtredingen zoals bedoeld in de statuten bestaan uit:

- a. het niet nakomen van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
- b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis;
- c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;
- d. het vissen op onsportieve wijze;
- e. het zich schuldig maken aan dierenkwelling;
- f. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;
- g. het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren;

- h. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;
- i. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;
- j. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad.

Commissie van beroep

Artikel 28.

Voor zaken waarop overeenkomstig de verenigingsstatuten beroep mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van de commissie van beroep van Sportvisserij Nederland.

Controlecommissie

Artikel 29.

Een controlecommissie bestaat niet binnen deze vereniging. Het bestuur wijst zonodig leden en/of derden aan die belast zijn met handhaving en toezicht. De controleurs stemmen onderling af qua planning en geconstateerde zaken en hebben regelmatig overleg met de voorzitter.

Jeugd

Artikel 30.

Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag. De vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Met het oog op deze belangen en het feit dat de organisatie van jeugdaangelegenheden berust bij het bestuur, dienen de bestuursleden een VOG (verklaring omtrent het gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd. Tenslotte worden alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gewezen op de "Gedragscode (vrijwillige) medewerkers" en verzocht deze nadrukkelijk na te leven.

Diversen

Artikel 31.

De leden zijn verplicht hun bewijs van lidmaatschap aan elk bestuurslid dat dit verlangt of aan daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen, op eerste aanvraag, te tonen. Bij het vaststellen van een overtreding kunnen het bewijs van lidmaatschap en de vergunningen worden ingehouden. Het bestuur bepaalt of, en wanneer het bewijs van lidmaatschap en de vergunningen aan het betreffende lid zullen worden teruggegeven.

Artikel 32.

De vereniging aanvaardt, behalve aansprakelijkheid door de wet, geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook die één of meer leden of bestuursleden overkomen of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze.

Artikel 33.

De gedragscode in de bijlage maakt onderdeel uit van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 34.

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van diens verantwoordelijkheid aan de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage : Gedragscode (vrijwillige) medewerkers (bron: NOC*NSF)

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden of deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden.

Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen, regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

1. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en – relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal

er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

9. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.) en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is maakt onderdeel uit van het Huishoudelijk Reglement.