



## Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk Reglement bevat een beknopte weergave van de statuten van de vereniging met aanvullend bepalingen die door de leden tijdens een algemene vergadering zijn goedgekeurd.

### Artikel 1: Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 1 januari tot 31 december.

### Artikel 2: Doel van de vereniging

De vereniging heeft ten doel het (doen) beoefenen van de atletiek in welke verschijningsvorm dan ook.

### Artikel 3: Lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij en toelating door het bestuur. Het bestuur meldt de kandidaat-leden aan bij de Atletiekunie en houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de Atletiekunie, kunnen lid zijn van de vereniging.

De vereniging bestaat uit:

- a. Betalende leden
- b. Niet betalende leden :
  - ereleden
  - juryleden en trainers, voor zover zij geen gebruik maken van de door de vereniging geboden faciliteiten zoals trainingen e.d.

### Artikel 4: Ereleden en leden van verdienste

Richtlijnen voor het benoemen van:

- Erevoorzitter : Voorzitter die lange tijd (meer dan 5 jaar) als zodanig werkzaam is geweest en zeer veel voor de vereniging betekend heeft.
- Erelid : leder ander die op bestuursniveau zeer veel voor de vereniging betekend heeft.
- Leden van verdienste : leder ander die zeer lange tijd (meer dan 10 jaar) in een functie zeer veel voor de vereniging betekend heeft.

Ereleden en leden van verdienste kunnen op voorstel van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering worden benoemd.

Ereleden zijn "lid voor het leven" en blijven als lid bij de vereniging geregistreerd staan, tenzij het lid aangeeft hier geen of niet langer prijs op te stellen.

### **Artikel 5: Privacy**

Het doel van de ledenadministratie is gericht op het interne functioneren van de vereniging en het verkeer tussen de leden. Voor andere doeleinden, uitgezonderd de verplichtingen aan Gemeente, Atletiekunie en wettelijke verplichtingen, worden deze gegevens niet aan derden verstrekt tenzij de leden hier uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

### **Artikel 6: Rechten en verplichtingen**

De leden zijn verplicht zich te houden aan wat is gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

### **Artikel 7: Straffen**

In geval van een overtreding, als bedoeld in Artikel 6 van de statuten is het bestuur en de Atletiekunie bevoegd om overtredingen te bestraffen.

De volgende straffen kunnen door de vereniging worden opgelegd:

- berisping
- boete tot een maximum van 45 euro
- schorsing
- royement (ontzetting uit het lidmaatschap)

Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie als gevolg van gedragingen van een lid, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het lid.

Bij een schorsing of royement worden trainers en/of begeleiders zo spoedig mogelijk geïnformeerd dat het betreffende lid niet langer gebruik kan maken van trainingen en faciliteiten.

### **Artikel 8: Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid
- b. door opzegging door het lid
- c. door opzegging door de vereniging
- d. door royement

Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk via het opzegformulier, af te halen in de kantine of te downloaden van de website en dient voor 1 juni of voor 1 november naar de ledenadministratie opgestuurd te zijn. De datum van het poststempel is geldend.

Het lidmaatschap wordt dan per 30 juni of 31 december zonder verdere kosten beëindigd.

Indien de opzegging tussen 1 november en 4 weken voor het einde van het kalenderjaar ontvangen is, dan is men de kosten voor de afdracht aan de Atletiekunie voor het volgende jaar verschuldigd aan de vereniging. Daarna is men de volledige contributie voor het volgende halfjaar verschuldigd.

Zolang een lid dat heeft opgezegd niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, wordt hij geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen.

## **Artikel 9: Het bestuur**

Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.

Het huidige aantal bestuursfuncties zoals vastgesteld door de algemene vergadering bestaat uit 5 leden in de volgende functies:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- voorzitter TC
- algemeen lid

Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

## **Artikel 10: Commissies**

- Kascommissie:

De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit 3 leden en 1 plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden worden benoemd voor de duur van 3 jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal benoembaar. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, alsmede de toelichting bij deze stukken en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

- Overige commissies

Het bestuur kan zich in haar taken laten bijstaan door commissies. De commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. De taken en bevoegdheden van de commissies worden door het bestuur bepaald. Het bestuur bepaalt of een dergelijke commissie een vaste commissie is of een tijdelijke commissie. Het bestuur is bevoegd om leden van de commissies indien daartoe aanleiding bestaat te verzoeken hun taken te beëindigen.

## **Artikel 11: Algemene vergadering**

De algemene jaarvergadering wordt bijeengeroepen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

De agenda van de algemene jaarvergadering bevat tenminste:

- Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering
- Jaarverslag van het bestuur
- Verslag van de penningmeester
- Verslag van de kascommissie
- Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten
- Vaststelling van de contributies
- Vaststelling van de begroting
- Benoeming bestuursleden
- Benoeming kascommissieleden
- Rondvraag

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden:

1. Zo dikwijls als het bestuur dit gewenst acht.
2. Binnen 4 weken na indiening van een schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.

De datum en de agenda van een algemene vergadering worden tenminste 2 weken van tevoren bekend gemaakt door een mededeling in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, bijvoorbeeld een e-mail

Door leden ingezonden stukken die men behandeld wil zien op de algemene ledenvergadering dienen tenminste 10 dagen (poststempel) voor de datum van de ledenvergadering te zijn ingediend bij de secretaris.

#### **Artikel 12: Toegang tot de algemene vergadering**

- a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering.
- b. Leden, die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de algemene vergadering, tenzij zij bij de algemene vergadering beroep hebben ingesteld, in welk geval zij bevoegd zijn alleen de behandeling van hun beroep bij te wonen.

#### **Artikel 13: Besluitvorming algemene vergadering**

1.
  - a. Ieder lid heeft één stem.
  - b. Leden vanaf 15 jaar hebben stemrecht. Voor leden jonger dan 15 jaar is de wettelijk vertegenwoordiger bevoegd het stemrecht uit te oefenen.
2. Ieder lid kan als gemachtigde slechts namens één ander lid het stemrecht uitoefenen.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk.
5. Over alle voorstellen die zaken betreffen wordt –voor zover de statuten niet anders bepalen- beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij stemming over personen is degene gekozen die de meerderheid van de stemmen heeft verkregen. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het hoogste aantal van de stemmen hebben verkregen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

#### **Artikel 14: Categorieën**

De contributie-categorieën van de vereniging zijn als volgt.:

- minipupillen < 7 jaar
- minipupillen
- pupillen
- junioren
- senioren/masters
- recreanten

Voor elk volgend gezinslid, die op hetzelfde adres woont, wordt een vast bedrag (€ 20) per jaar op de Nea jaarcontributie in mindering gebracht.

Leden die aantonen tevens bij een andere atletiekvereniging als wedstrijd lid te staan ingeschreven kunnen een verzoek indienen om voor een gasttarief in aanmerking te komen. Toekenning geschiedt door het bestuur.

## **Artikel 15: Contributie**

De contributie wordt door de algemene vergadering vastgesteld en is in categorieën ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. De afgesproken bedragen worden vastgelegd in de notulen en gepubliceerd.

Daarnaast is elk lid de voor zijn/haar categorie geldende Atletiekunie-licentiekosten verschuldigd. Elke door de Atletiekunie opgelegde tariefswijziging wordt doorbelast. Indien de vereniging de Atletiekunie-afdracht voor een heel jaar verschuldigd is dan wordt de volledige afdracht bij de 1<sup>e</sup> contributiebetaling in het jaar in rekening gebracht. Als de Atletiekunie de afdracht aanpast aan de duur van het lidmaatschap in dat jaar dan volgt de vereniging dit beleid.

Voor senioren en masters is de wedstrijdlicentie niet verplicht.

Jaarlijks wordt aan de algemene vergadering voorgelegd om de contributie tenminste met het door het CBS Consumentenprijsindex (CPI) vastgestelde inflatiepercentage te verhogen.

## **Artikel 16: Contributiebetaling**

De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt per automatische incasso geïnd in de maanden januari (50% van de NEA contributie plus de Atletiekunie contributie) en in juli (de resterende 50% NEA contributie). De NEA contributie wordt afgerond op hele euro's per half jaar.

Van nieuwe leden wordt de naar rato verschuldigde contributie voor het lopende halfjaar vermeerderd met het inschrijfgeld en de Atletiekunie-contributie middels een automatische incasso afgeschreven.

Voor leden aangemeld vóór 2004 bestaat de mogelijkheid om het contributiebedrag voor het hele jaar, verhoogd met een toeslag voor administratiekosten, ineens te betalen per factuur.

Niet tijdige betaling van de verschuldigde contributie leidt automatisch tot uitsluiting van trainingen en wedstrijden. De betalingsverplichting komt door deze uitsluiting niet te vervallen. Na 2 schriftelijke aanmaningen wordt nog een 3e brief verstuurd. In deze 3e brief wordt gemeld dat het lid eerst wordt geroyeerd (in onderling overleg met de penningmeester), waarna besloten kan worden om verdere maatregelen te nemen. Het inschakelen van bijvoorbeeld een incassobureau, kan volgen eerst nadat het lid geroyeerd is. Contributievorderingen worden vermeerderd met de incassokosten en verschuldigde rente overgedragen aan een deurwaarder.

## **Artikel 17: Ledentaken**

Geen enkele vereniging bestaat zonder inzet van leden voor allerlei taken. Dit geldt ook voor NEA Volharding. Hulp is nodig bij de wedstrijden, maar ook voor dagelijkse werkzaamheden. En natuurlijk voor bestuurstaken, commissies en trainingen.

Het beleid van de vereniging gaat ervan uit dat **alle leden** bijdragen in dit werk.

Vele handen maken licht werk. Hoe meer leden zich inzetten, hoe lager het aantal uren per lid zal worden. Indien ieder lid zich ieder jaar voor het minimum aantal uren inzet, dan is het voor iedereen een gemakkelijk uit te voeren taak. En voor de leden die veel doen voorkomt dit verzwaring van hun taak.

## **Reglement ledentaak**

- 17.1 Alle NEA-leden die de NEA contributie verschuldigd zijn, betalen eveneens bij vooruitbetaling de toeslag voor de verenigingstaak. De ereleden, leden van verdienste, deelnemers aan het van Dam tot Dam arrangement, deelnemers aan het Najaarsarrangement, kinderen met een Spurd sportpas en zgn. trainingsleden betalen geen toeslag. Betaalde NEA taken worden niet beschouwd als een vervulde functie/taak. Bij gezinnen, wonend op één hetzelfde adres, wordt de toeslag van één persoon in rekening gebracht.

- 17.2 De taken worden op de website van de vereniging gepubliceerd. Zodra het overzicht beschikbaar is kunnen de leden zich inschrijven voor één of meer taken. Via de website, e-mail en een aankondiging in de kantine wordt bekend gemaakt dat men zich kan inschrijven. Indien men niet de mogelijkheid heeft via de website een keuze te maken, dient men dit via de vrijwilligerscoördinator of het commissielid kenbaar te maken.
- 17.3 Het bestuur zal jaarlijks in november bekend maken wat het aantal uren van de ledentaak van het volgende kalenderjaar zal zijn.
- 17.4 De toeslag voor de verenigingstaak bedraagt € 50,00 per kalenderjaar. Het bestuur is bevoegd dit bedrag aan te passen.
- 17.5 Indien een lid onverhoopt niet kan, dan kan hij/zij zelf voor vervanging te zorgen. Dit kan een medelid zijn, maar een familielid of vriend(in) is ook mogelijk. Dit dient aan de vrijwilligerscoördinator of het commissielid te worden doorgegeven.
- 17.6 De taken van leden jonger dan 16 jaar worden door hun ouder(s) uitgevoerd.
- 17.7 De betaling van € 50,00 voor de toeslag zal in februari d.m.v. automatische incasso plaatsvinden.
- 17.8 Als een persoon in het lopende jaar lid wordt, dan zal de eerste toeslag in februari van het volgende jaar worden geïnd.
- 17.9 Vervallen.
- 17.10 Als iemand bedankt als lid in de loop van het halfjaar dan zal geen pro-rata part terugstorting plaatsvinden.
- 17.11 Leden, aangemeld vóór 2004, die de contributie nog door middel van een factuur voldoen, dienen gelijktijdig met de contributie het bedrag van € 50,00 voor de toeslag in januari te voldoen.
- 17.12 De inhouding van de toeslag zal in het opvolgende kalenderjaar niet geschieden, voor de leden die een functie/taak hebben vervuld van het aantal uren in het desbetreffende kalenderjaar.
- 17.13 Personen die geen NEA lid meer zijn, zoals omschreven in punt 1, en wel de ledentaak in de voorliggende periode hebben vervuld zal de toeslag worden uitbetaald. Terugstorting van de toeslag zal alleen geschieden in februari.
- 17.14 Binnen de vereniging zullen personen worden aangewezen die een lijst gaan opstellen welke leden of personen namens een lid een functie/taak hebben vervuld in het lopende kalenderjaar.
- 17.15 De lijst zoals bedoeld in punt 17.14 dient uiterlijk 31 januari in het bezit te zijn van de persoon die de leden/contributie administratie voert.
- 17.16 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 18: Alcoholgebruik**

De vereniging is een alcohol vrije vereniging. Invulling hiervan is als volgt:

De vereniging

- Houdt zich aan de Drank- en Horecawet en zorgt voor naleving van de regels.
- Schenkt geen alcohol voor, tijdens, of na trainingen en wedstrijden.

- Verstreckt binnen de vereniging informatie over de risico's van alcoholgebruik, specifiek voor de doelgroep 12 tot 18 jarigen en hun trainers, coaches en ouders, via de kanalen die de vereniging heeft.
- De vereniging zal trainers, coaches en ouders wijzen op hun voorbeeldfunctie met betrekking tot alcoholgebruik.

#### Bezoekers en leden

- Houden zich aan de Drank- en Horecawet en zorgen voor naleving van de regels.
- Nemen geen alcoholische dranken mee naar de baan of clubgebouw.

Het bestuur houdt zich het recht voor om bij jubilea, jaarvergaderingen, nieuwjaarsrecepties e.d. incidenteel toestemming te geven om in overeenstemming met de Drank- en Horecawet alcohol te schenken.

### **Artikel 19: Samenwerkingsovereenkomsten**

De vereniging kent de volgende samenwerkingsovereenkomsten:

- Wellnes Proficenter (2003)
- Triathlonvereniging Purmerend (2005)
- Stichting Top Atletiek Purmerend (2013-2015)

De afspraken zijn schriftelijk overeengekomen.

### **Artikel 20: Clubtenue**

Ieder lid is verplicht bij deelname aan wedstrijden het officiële clubtenue te dragen.

### **Artikel 21: Wijzigen Huishoudelijk Reglement**

De algemene vergadering kan het Huishoudelijk Reglement wijzigen. De wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met die van de Atletiekunie.

### **Artikel 22: Verklaring Omtrent het Gedrag en gedragscode**

Van alle trainers, begeleiders van jeugd en van bestuursleden zal een Verklaring Omtrent het Gedrag bij het bestuur moeten worden ingediend. De aanvraag van deze verklaring zal in samenspraak met het bestuur geschieden. De eventuele kosten van deze verklaring komen voor rekening van de vereniging.

Alle jeugdtrainers en begeleiders worden daarnaast geacht de gedragscode voortrainers en begeleiders te ondertekenen. Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 30 maart 2015.