

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ALGEMENE ROTTERDAMSE STUDENTEN
ROEIVERENIGING "SKADI" GEVESTIGD TE ROTTERDAM.

HOOFDSTUK I. Algemene bepalingen.

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt de Algemene Rotterdamse Studenten Roeivereniging
"Skadi", aangeduid als Skadi;

Artikel 2.

Bindend voor het bestuur en de leden zijn:

de wet, statuten, reglementen en wettige besluiten van de algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK II. Van de leden.

Artikel 3.

De verplichtingen van de leden zijn:

1. het hooghouden van de naam van Skadi;
2. het voldoen aan alles waartoe zij krachtens de statuten, dit huishoudelijk reglement, en het reglement van orde verplicht zijn.

Artikel 3a.

De leden hebben het recht om aanspraak te doen op het college van beroep, op grond van het reglement van beroep.

HOOFDSTUK III. Ereleden, Leden van Verdienste en donateurs.

Artikel 4.

Ereleden zijn zij die door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of tien stemgerechtigde leden, als zodanig worden benoemd met tweederde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Ten bewijze van het erelidmaatschap zal een diploma en een insigne als omschreven in artikel 100 huishoudelijk reglement worden uitgereikt. De rechten van Ereleden zijn de rechten zoals bepaald in de statuten onder artikel 9, lid 1 sub a, c en g.

Artikel 5.

Leden van Verdienste zijn zij die door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, of tien stemgerechtigde leden, als zodanig worden benoemd met tweederde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Ten bewijze van het lidmaatschap van Verdienste zal een insigne als omschreven in artikel 100 huishoudelijk reglement worden uitgereikt. De rechten van Leden van Verdienste zijn vermeld in de statuten onder artikel 9, lid 1 sub a, c en g.

Artikel 6.

Een donatie kan zonder opgaaf van redenen geweigerd worden.

HOOFDSTUK IV. Van de oud-leden.

Artikel 7.

Skadi wordt bijgestaan door haar oud-leden georganiseerd in de Vereniging Oud Skadi en de Stichting Roei-accommodatie Skadi.

Artikel 8.

Skadi biedt onderdak aan activiteiten van de Vereniging Oud Skadi en de Stichting Roei-accommodatie Skadi

HOOFDSTUK V. Van het lid worden.

Artikel 9.

Aspirant leden dienen het afroeingeld zoals vastgesteld in artikel 65 huishoudelijk reglement, vooraf te voldoen. Tevens zijn zij verplicht aan de afroeiperiode deel te nemen en de daarbij behorende afroeiexamens met goed gevolg af te leggen.

Artikel 10.

Het bestuur heeft het recht om gedurende de afroeiperiode aspirant leden uit het afroeilidmaatschap te ontzetten.

HOOFDSTUK VI. Van het wedstrijdroeien.

Artikel 11.

Binnen het ledenbestand worden wedstrijdroeiers onderscheiden. Een wedstrijdroeier is hij/zij die door het bestuur, na raadpleging van de coachvergadering, als zodanig is geïnstalleerd.

Een wedstrijdroeier heeft het recht:

1. de vereniging te vertegenwoordigen op nationale en internationale wedstrijden;
2. één of meer door het bestuur aan hem toegewezen wedstrijdboten te gebruiken;
3. zich te laten vertegenwoordigen in de coachvergadering;

Een wedstrijdroeier heeft de plicht:

1. de door de coachvergadering vastgestelde intrainingsregels na te leven;
2. een extra contributie te betalen overeenkomstig artikel 62 huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

De coaches van de (aspirant-)wedstrijdroeiers zijn verenigd in de coachvergadering. De coachvergadering staat onder voorzitterschap van de commissaris van het roeien. Uit de leden van de coachvergadering wordt een "stuurgroep" van minimaal drie leden benoemd door het bestuur van Skadi. Deze stuurgroep draagt zorg voor strategieontwikkeling op het gebied van trainen, gezondheid en techniek; begeleiden van de hoofdcoach(es); permanente educatie van (nieuwe) coaches; De coachvergadering overlegt via haar stuurgroep met het bestuur over alle zaken het wedstrijdroeien betreffend.

HOOFDSTUK VII. Van het bestuur.

Artikel 13.

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden. Onder de leden van het bestuur worden in ieder geval de volgende portefeuilles verdeeld: President, secretaris, penningmeester, commissaris van het roeien, commissaris van het materieel, commissaris van het feest- en competitieroeien, commissaris externe betrekkingen, en commissaris van het consumabel.

Artikel 14.

In de maand september treedt het bestuur af; iedere bestuurder is terstond herkiesbaar.

Artikel 15.

Een afgetreden bestuurslid is verplicht zijn functie waar te nemen tot zijn opvolger zitting heeft genomen. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid moet zo spoedig mogelijk in de vacature worden voorzien, behoudens het bepaalde in artikel 14 huishoudelijk reglement.

Artikel 16.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, doch tenminste éénmaal per twee weken, behalve in vakanties van de Erasmus Universiteit en H.B.O. instellingen.

Artikel 17.

Het bestuur heeft het recht sancties op te leggen conform het Huishoudelijk Reglement en het Reglement van Orde.

Artikel 18.

Aan het bestuur is opgedragen de handhaving van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde. Het is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering voor zijn beleid; het bestuur voert de wettige besluiten uit van de algemene ledenvergadering. Het bestuur handelt in het belang van de vereniging en in zijn hoedanigheid als bestuurder, niet als privépersoon.

Artikel 19.

Ieder bestuurslid is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering voor de handeling die hij als zodanig heeft verricht.

Artikel 20

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Artikel 21.

Een bestuurslid kan voor Skadi gerelateerde zaken, te bepalen door de penningmeester in samenspraak met de verificatie commissie, een schuld opbouwen bij Skadi, in het hiernavolgende de bestuursschuld genoemd. De bestuursschuld mag per bestuurslid in het desbetreffende bestuursjaar een maximale hoogte bereiken van €3000,- (zegge drieduizend). Na decharge van het bestuurslid heeft het desbetreffende oud-bestuurslid drie jaar de tijd om de volledige schuld af te lossen. Hierbij geldt dat de schuld aan het einde van het eerste jaar na decharge een maximale hoogte mag hebben van €2000,- (zegge tweeduizend), aan het einde van het tweede jaar na decharge een maximale hoogte mag hebben van €1000,- (zegge duizend); en dus aan het eind van het derde jaar een maximale hoogte mag hebben van €0,- (zegge nul).

Artikel 22.

De President belegt en leidt de algemene en bestuursvergaderingen en handhaaft daar de orde en de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde. Hij is belast met het toezicht op alle taken van het bestuur.

Artikel 23.

De secretaris is belast met:

1. het voeren van de correspondentie van het bestuur en de vereniging, voor zover dit niet behoort tot de taak van een der andere bestuursleden;
2. het bewaren van ingekomen stukken en brieven, alsmede van kopieën van verzonden brieven;
3. het bijhouden van notulen van algemene en bestuursvergaderingen;
4. het aankondigen van vergaderingen, verkiezingen, etc.;
5. het publiceren van alle mededelingen in het officiële orgaan van de vereniging en van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
6. het bijhouden van het ledenarchief;
7. het aan leden bekend maken van wijzigingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde;
8. het opstellen van het schriftelijk jaarverslag van zijn bestuursjaar.

Artikel 24.

De penningmeester is belast met:

1. het innen van verschuldigde bedragen volgens het bepaalde in hoofdstuk XIII huishoudelijk reglement;
2. het controleren van de financiën van bestuurscommissies.

De penningmeester doet geen betalingen die een begrotingspost voor meer dan 1500 euro overschrijden zonder machtiging van de algemene ledenvergadering of de technische adviesraad, aangesteld door de algemene ledenvergadering. In september dient de penningmeester de resultatenrekening van het afgelopen jaar in, zo mede de balans en de begroting voor het volgende jaar.

De penningmeester legt voorafgaande aan de aftreding rekening en verantwoording af van het door het bestuur gevoerde financiële beleid, ten overstaan van de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring van deze rekening en verantwoording wordt de penningmeester décharge verleend. Op de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering geeft de penningmeester een overzicht van de financiële situatie van de vereniging.

Artikel 25.

De commissaris van het roeien is belast met:

1. de organisatie van het wedstrijdroeien;
2. het bijeen roepen en het voorzitten van de coachvergadering;
3. het onderhouden van contacten met de coaches en de hoofdcoach;
4. het bijhouden van de resultaten van de ploegen welke de vereniging representeren op nationale en internationale wedstrijden;
5. de controle over de trainingszalen en het daarbij behorende materiaal;
6. het vertegenwoordigen van de vereniging op nationale en internationale roeiwedstrijden.

Artikel 26.

De commissaris van het materieel is belast met:

1. het toezicht op en de zorg voor beide loodsen, de vlotten, het terrein, de vloot en botenwagen en onderhoud en zorg voor de krachtzaal en de ergometerzaal;
2. de aanschaf en administratie van nieuwe boten;
3. het regelen van het botentransport;

4. het aansturen van de bootsman;

Zij laten alle reparaties die geen uitstel dulden onmiddellijk uitvoeren na goedkeuring te hebben verkregen van de penningmeester.

De commissaris van het materieel wordt bijgestaan door een materieelcommissie. De werkzaamheden van deze commissie worden door de commissaris van het materieel omschreven. Tevens kunnen bepaalde bevoegdheden van de commissaris van het materieel aan deze commissie overgedragen worden, behoudens het bepaalde in artikel 19 huishoudelijk reglement.

Artikel 27.

De commissaris van het feest- en competitieroeien is belast met:

1. de organisatie van het competitieroeien;
2. het bijeenroepen en het voorzitten van captainoverleg;
3. het onderhouden van contacten met de competitiecommissie;
4. het bijeenroepen en het voorzitten van competitiecoachvergadering.

De commissaris van het feest- en competitieroeien wordt in de uitvoering van diens taak bijgestaan door een door het bestuur te benoemen competitiecommissie. Deze competitiecommissie heeft tot taak de bevordering van het feest- en competitieroeien.

Artikel 28.

De commissaris externe betrekkingen is belast met:

1. de verantwoordelijkheid voor het werven van sponsors en het verzamelen van reportages en verslagen betreffende het roeien;
2. het voeren van een effectief publiciteitsbeleid naar lokale en nationale media in de breedste zins des woords;
3. de verantwoordelijkheid voor de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging.

Artikel 29.

De commissaris van het consumabel is belast met:

1. het gebeuren van de bar;
2. het hygiënisch bereiden van eet- en drinkwaren
3. het voeren van de financiële administratie van de bar en de keuken;
4. het dagelijks toezicht op en de zorg voor sociëteitsruimte, gangen, balkon, kleedruimtes en sanitaire voorzieningen.

De commissaris van het consumabel wordt in de uitvoering van diens taak bijgestaan door een door het bestuur te benoemen sociëteitsbestuur, barcommissie en een culinaire commissie.

Artikel 30.

De Commissaris van het Gebouw is belast met het beheer en exploitatie van de roeiaccomodatie aan de Noorderkanaalweg 20-22. Hieronder valt ook, maar niet uitsluitend, het plannen en ten uitvoer (laten) brengen van vernieuwing, renovatie, verbouwing of uitbreiding van het pand.

Artikel 31.

Het bestuur kan taken delegeren aan door hem te benoemen bestuurscommissies. Bestuurscommissies bestaan uit minimaal vier leden, waaronder een president, een secretaris en een penningmeester.

Alle financiële transacties ten behoeve van commissies lopen via de penningmeester der vereniging. Deze kan commissieleden machtigen tot uitgaven tot een door hem te bepalen hoogte met inachtneming van het in artikel 32 huishoudelijk reglement bepaalde.

De commissie doet het bestuur verslag over de voortgang van de haar opgedragen taken zo vaak het bestuur dit nodig acht.

Artikel 32.

Handelingen die aan de vereniging financiële verplichtingen opleggen, kunnen door individuele bestuursleden worden aangegaan tot een bedrag van € 500,- (zegge vijfhonderd). Tot een bedrag van € 1500,- (zegge vijftienhonderd) is toestemming van het bestuur voldoende. Voor bedragen hoger dan € 1500,- (zegge vijftienhonderd) is tevens toestemming van de technische adviesraad vereist.

Artikel 33.

Ieder bestuurslid is verplicht, afgezien van diens speciale functie, medewerking te verlenen bij de algemene gang van zaken.

Artikel 34.

Bij ontstentenis van de President treedt de vice-president, die door het bestuur uit diens midden wordt gekozen, in al zijn rechten en verplichtingen.

HOOFDSTUK VIII. Van de technische adviesraad.

Artikel 35.

De technische adviesraad bestaat uit tenminste vijf leden, waarvan minimaal één ervaren is op wedstrijdroeigebied en één op competitieroeigebied en twee ervaren op verenigingsorganisatorisch gebied, alsmede de president.

Artikel 36.

De technische adviesraad wordt benoemd en ontslagen door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Alle leden zijn terstond herbenoembaar.

De technische adviesraad ziet toe op de continuïteit van het lange termijn beleid. Deze commissie kan te allen tijde advies uitbrengen aangaande alle zaken de vereniging betreffende.

Ingeval van meningsverschil tussen technische adviesraad enerzijds en het bestuur anderzijds heeft de technische adviesraad het recht, teneinde dit meningsverschil aan de leden voor te leggen, een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen te roepen en wel binnen tien dagen nadat gebleken is dat tussen technische adviesraad enerzijds en bestuur anderzijds geen overeenstemming bereikt kan worden.

Artikel 37.

De technische adviesraad dient toestemming te geven voor uitgaven hoger dan €1500,- (zegge vijftienhonderd) conform artikel 32.

HOOFDSTUK IX. Van de verificatiecommissie

Artikel 38.

Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks in de maand augustus of september op voorstel van het bestuur uit de leden een verificatiecommissie gekozen, bestaande uit tenminste twee leden, bij voorkeur oud-penningmeesters. De verificatiecommissie kiest uit zijn midden een president.

Artikel 39.

Bij het aftreden van de verificatiecommissie zijn de leden terstond herkiesbaar. Bestuursleden mogen niet tevens lid zijn van de verificatiecommissie.

Artikel 40.

De taak van de verificatiecommissie is het houden van toezicht op zowel het financiële beheer van de penningmeester als het financiële beheer van de commissaris van het consumabel en het geven van adviezen ten aanzien van het financiële beleid van het bestuur; zij heeft daartoe het recht van inzage in alle stukken en bescheiden en is te allen tijde bevoegd tot kascontrole en tot het opvragen van de stand van bank- en girorekeningen. Zij vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en verder zo dikwijls als zij dit nodig acht.

Artikel 41.

Ingeval van meningsverschil tussen penningmeester en/of het bestuur enerzijds en de verificatiecommissie anderzijds, heeft de verificatiecommissie het recht, teneinde dit meningsverschil aan de leden voor te leggen, een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen te roepen en wel binnen tien dagen nadat gebleken is dat tussen penningmeester en/of bestuur enerzijds en de verificatiecommissie anderzijds geen overeenstemming bereikt kan worden.

Artikel 42.

Leden van het bestuur wonen op verzoek van de verificatiecommissie de vergaderingen der commissie bij. Het bestuur en de verificatiecommissie kunnen derden uitnodigen tot het bijwonen van vergaderingen.

HOOFDSTUK X. Van de algemene ledenvergaderingen.

Artikel 43.

De algemene ledenvergadering is alleen toegankelijk voor leden, Ereleden en Leden van Verdienste. Slechts met goedkeuring van de vergadering kunnen andere personen worden toegelaten.

Artikel 44.

Op de algemene ledenvergadering kan geen stemming plaatsvinden over een voorstel dat niet op de agenda is vermeld.

Artikel 45.

Drie weken voor de algemene ledenvergadering maakt het bestuur een voorlopige agenda bekend. Deze mag door het bestuur niet meer gewijzigd worden, behoudens voor spoedeisende zaken. Tot twee weken voor de algemene ledenvergadering kunnen leden in overleg met het bestuur voorstellen en aanvullingen in de agenda laten opnemen.

Artikel 46.

Geen lid voert op de algemene ledenvergadering het woord dan na het van de President verkregen te hebben. Deze verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd is. De President heeft het recht de debatten te sluiten en behoeft niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij tweederde der stemgerechtigde leden zulks verlangt. Een uitzondering geldt:

1. zij, wier voorstel of motie in behandeling is;
2. zij, die zich te verantwoorden hebben over ten laste gelegde feiten.

Artikel 47.

De President heeft het recht de algemene ledenvergadering ingeval van wanorde onmiddellijk te schorsen. De President heeft het recht een lid dat, na tot de orde te zijn geroepen, daaraan geen gevolg heeft gegeven, het woord te ontnemen en hem bovendien te gelasten de algemene ledenvergadering te verlaten.

Artikel 48.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering in de maand augustus of september wordt verslag uitgebracht door:

1. de aftredende secretaris over de toestand der vereniging gedurende het afgelopen jaar;
2. de aftredende penningmeester over de toestand der geldmiddelen;
3. de aftredende bestuursleden, behoudens de President, over hun activiteiten in het afgelopen jaar;
4. de aftredende verificatiecommissie;
5. de aftredende technische adviesraad;
6. Skadi te water redactie;
7. Nieuwe leden commissie;

HOOFDSTUK XI. Van stemmingen en verkiezingen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 49.

Alle op de algemene ledenvergadering in stemming gebrachte voorstellen en moties moeten, voor zover in het huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, om te worden aangenomen de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen verworven hebben.

Artikel 50.

Onder geldig uitgebrachte stemmen worden verstaan stemmen die zijn uitgebracht in overeenstemming met de formule welke de President heeft opgegeven.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen. Stemmingen en verkiezingen geschieden in persoon.

Artikel 51.

Stemrecht hebben leden die hun handtekening hebben geplaatst op de presentielijst, die circuleert in de vergadering.

Artikel 52.

Indien een motie of voorstel verworpen of ingetrokken is, kan indiening daarvan slechts na zes maanden plaatsvinden. Is een motie of voorstel tweemaal verworpen, dan kan de weder indiening niet plaatsvinden tenzij door het bestuur.

Artikel 53.

Een eenmaal uitgebrachte stem kan niet worden herroepen.

Artikel 54.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de President een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigde leden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Artikel 55.

Bij schriftelijke stemming wordt door het bestuur een stemcommissie benoemd, bestaande uit tenminste vijf stemgerechtigde leden. Deze commissie regelt de stemming, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

De stemcommissie maakt de uitslag van de stemming zo spoedig mogelijk bekend.

Artikel 56.

De door het bestuur gestelde kandidaten worden tenminste tien dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering, waarop de benoeming zou plaatsvinden, bekendgemaakt. Vanaf dit moment tot vijf dagen voor de dag der algemene ledenvergadering kunnen door tenminste tien stemgerechtigde leden tegenkandidaten voor het bestuur, technische adviesraad, alsmede de verificatiecommissie schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, mits een akkoordverklaring van de gestelde tegenkandidaat gelijktijdig wordt overlegd. Stemming en eventuele herstemming dient plaats te vinden op de algemene ledenvergadering.

Artikel 57.

De notulen en de ingehamerde huishoudelijk reglement- en statutenwijzigingen van een algemene ledenvergadering dienen uiterlijk drie maanden na het afronden van de vergadering naar alle leden gecommuniceerd te worden. Mocht er eerder een nieuwe algemene ledenvergadering plaatsvinden dan dienen de documenten twee weken voor aanvang van de nieuwe algemene ledenvergadering verzonden te worden.

HOOFDSTUK XII. Van de geldmiddelen.

Artikel 58.

Alle geldmiddelen worden door de penningmeester geïnd. De penningmeester dient van alle uitgaven, door het bestuur of door bestuursleden als zodanig te doen, vooraf in kennis te worden gesteld. Het bestuur beslist over de wijze waarop de gelden, die daarvoor in aanmerking komen, worden belegd.

Sub a

Indien een declaratie niet binnen twee maanden vanaf de dag van de uitgave middels het daarvoor bestemde declaratie formulier is ingediend, is Skadi niet langer verplicht tot uitbetalen. Als een bon of betalingsbewijs ontbreekt, heeft het lid in beginsel geen recht op restitutie van de ingediende declaratie.

Sub b

Indien een lid met kasgeld of pinpas van Skadi uitgaven doet, dient hij een bon of betalingsbewijs te overleggen. Als een bon of betalingsbewijs ontbreekt, is het lid in beginsel verplicht het gehele bedrag aan Skadi te restitueren.

Artikel 59.

De contributie voor de leden wordt jaarlijks bij maatregel van het bestuur vastgesteld. In bijzondere gevallen -ter beoordeling van het bestuur- kan gedeeltelijke dispensatie van de contributie worden verleend.

Artikel 60.

Een lid betaalt een basiscontributie van maximaal € 300,- (zegge driehonderd)

Artikel 61

De kosten van de dies natalis worden hoofdelijk omgeslagen over alle aanwezigen op de dies. Een lid wordt geacht aanwezig te zijn indien hij zich niet heeft afgemeld.

Artikel 62.

Wedstrijdroeiers betalen een extra vergoeding voor de door de vereniging voor hen gemaakte kosten met betrekking tot het wedstrijdseizoen. Skadi vergoedt ten hoogste dertig procent van deze gemaakte kosten. Tijdens de jaarvergadering voorafgaande aan het roeijaar wordt deze extra vergoeding begroot door de Penningmeester en Commissaris van het Roeien en gecommuniceerd naar de wedstrijdroeiers.

Artikel 63.

Eerstejaars competitieroeiers met uitzondering van clubroeiers betalen een extra vergoeding voor de door de vereniging voor hen gemaakte wedstrijdskosten tot een maximum van €125 (zegge honderdvijfentwintig) per verenigingsjaar.

Clubroeiers - roeiers die via verenigingsselectie deelnemen aan een clubbokaal - betalen een extra vergoeding voor de door de vereniging voor hen gemaakte wedstrijdskosten tot een maximum van €210 (zegge tweehonderdtien) per verenigingsjaar.

Alle overige feest- en competitieroeiers die een bokaal starten, betalen alle door de vereniging voor hen gemaakte wedstrijdskosten. Gedurende het jaar wordt ten behoeve van deze regeling een maximum van €200 (zegge tweehonderd) geïncasseerd. De afrekening volgt zo spoedig mogelijk na de laatste wedstrijd van het seizoen.

Voor alle feest- en competitieroeiers geldt dat alle overige wedstrijden (wedstrijden buiten de bokaal van deelname) kostendekkend worden verrekend met de betreffende ploeg.

Artikel 64.

Sub a

Ieder lid van de A.R.S.R. "Skadi" is verplicht gedurende het eerste jaar deel te nemen aan de werkactie. De werkactie bestaat uit een betaling aan de vereniging ter hoogte van €110,- (zegge honderdtien euro) en de mogelijkheid om te werken bij de werkactiepartner van Skadi om deze bijdrage terug te verdienen. Deze €110,- (zegge honderdtien) zal in termijnen gedurende het jaar van de bankrekening van het lid worden geïncasseerd. Daarnaast heeft het lid de mogelijkheid dit bedrag in één keer te voldoen.

Sub b

Het bedrag van de werkactie dient te allen tijde te worden voldaan in het eerste jaar van het lidmaatschap van de Skadi. Gemaakte werkuren zullen gedurende het jaar worden uitbetaald door de werkactie partner. De penningmeester heeft de inspanningsverplichting om deze werkuren door het jaar heen te faciliteren voor de leden.

Sub c

Indien een eerstejaars lid gebruik maakt van de mogelijkheid om de werkactie terug te verdienen via de werkactiepartner van Skadi en deze minder dan €110,- (zegge honderdtien euro) aan brutoloon plus overige vergoedingen bij de werkactiepartner heeft gewerkt, dan

volgt er een boete van €50,- (zegge: vijftig euro), te betalen aan de vereniging. Indien een eerstejaars lid ervoor kiest om de werkactie op eigen initiatief terug te verdienen, geldt deze boete niet.

Artikel 65.

Afroeileden betalen een afroeigeld van maximaal € 152,- (zegge honderdtweeënvijftig).

Artikel 66.

Donateurs betalen een minimumbijdrage van € 12,- (zegge twaalf).

Artikel 67.

De basiscontributie dient voor 1 februari betaald te zijn. Toeslagen genoemd in artikel 62 en 63 dienen voor 1 juni betaald te zijn.

Artikel 68.

Indien een lid voor de gestelde termijn zijn aan de vereniging verschuldigde gelden niet heeft voldaan, zendt de penningmeester hem een schriftelijke aanmaning met een betalingstermijn van 14 dagen; bij deze aanmaning zal door de penningmeester tevens vermeld worden dat na het verstrijken van deze 14 dagen het lid wettelijke incassokosten verschuldigd is. Zodra na deze 14 dagen de verschuldigde gelden nog niet voldaan zijn zal de penningmeester een tweede aanmaning sturen met daarin staande de oorspronkelijk verschuldigde gelden, plus de wettelijke incassokosten.

Het lid heeft vervolgens nogmaals 14 dagen de tijd om de verschuldigde gelden te voldoen. Bij het niet voldoen hiervan binnen 14 dagen zal de vordering verzonden worden naar het incassobureau en zal het lid tevens financieel geschorst worden totdat het door hem verschuldigde bedrag is voldaan, met een maximum van acht weken. Zodra deze acht weken verstreken zijn en het lid nog niet zijn verschuldigde gelden voldaan heeft zal het lid ontzet worden uit zijn lidmaatschap.

Artikel 69.

Indien een lid een automatische incasso wegens administratieve redenen storneert, inhoudende dat het lid te weinig saldo heeft staan op zijn rekening, zal het lid, wanneer de penningmeester dit geconstateerd heeft, onmiddellijk schriftelijk daarvan op de hoogte worden gesteld door de penningmeester. Het lid heeft dan een termijn van één week om alsnog de verschuldigde gelden te voldoen. Als het lid hierin faalt zal het lid financieel geschorst worden totdat het door hem verschuldigde bedrag is voldaan, met een maximum van acht weken. Zodra deze acht weken verstreken zijn en het lid nog niet zijn verschuldigde gelden voldaan heeft zal het lid ontzet worden uit zijn lidmaatschap.

Naast deze financiële schorsing zal tevens het traject staande in artikel 68 huishoudelijke reglement in werking treden, met uitzondering van de daar genoemde financiële schorsing aangezien er volgens artikel 69 al een financiële schorsing is opgelegd.

Artikel 70.

Indien een lid een automatische incasso actief storneert, inhoudende dat het lid de bank opdracht heeft gegeven de incasso terug te storten op de rekening van het lid, zal het lid financieel geschorst worden totdat het door hem verschuldigde bedrag is voldaan, met een maximum van acht weken, als hierbij geen redelijke schriftelijke verklaring verzonden is aan de penningmeester binnen twee dagen na stornering. Zodra deze acht weken verstreken zijn en het lid nog niet zijn verschuldigde gelden voldaan heeft zal het lid ontzet worden uit zijn lidmaatschap.

Naast deze financiële schorsing zal tevens het traject staande in artikel 68 huishoudelijke reglement in werking treden, met uitzondering van de daar genoemde financiële schorsing aangezien er volgens artikel 70 al een financiële schorsing is opgelegd.

Artikel 71.

Leden die na hun schorsing niet betalen, kunnen op alle wettige manieren tot betaling worden gedwongen.

De kosten van deze inning, waaronder ook de kosten begrepen zijn, die een eventuele advocaat of deurwaarder, aan wie het bestuur de inning heeft opgedragen, aan Skadi in rekening brengt, komen voor hun rekening.

Artikel 72.

Beëindiging van het lidmaatschap ontheft niet van financiële verplichtingen voortvloeiende uit het lidmaatschap.

Artikel 73.

Indien het bestuur boeten en/of schadevergoedingsmaatregel oplegt conform artikel 17, is de betalingstermijn van een opgelegde boete en/of schadevergoedingsmaatregel twee maanden, nadat ofwel de beroepstermijn is verstreken, ofwel de Commissie van Beroep een einduitspraak heeft gedaan.

Artikel 74.

Door de algemene ledenvergadering kan met tweederde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen worden besloten tot het heffen van een hoofdelijke omslag over de leden en een termijn worden gesteld, waarbinnen deze betaald moet zijn.

Artikel 75.

Indien men zijn lidmaatschap wenst te beëindigen, dan dient men dit voor 1 augustus schriftelijk aan de secretaris te melden. Men is niet eerder lid af, dan dat men hiervan de schriftelijke bevestiging ontvangen heeft. Wanneer men binnen tien dagen geen bevestiging heeft ontvangen, is men verplicht zelf actie te ondernemen om alsnog een schriftelijke bevestiging van het einde van het lidmaatschap te ontvangen.

Wanneer men na 1 augustus zijn lidmaatschap opzegt, is men verplicht het verenigingsjaar lid te blijven en zodoende ook aan alle verplichtingen die daaraan verbonden zijn, waaronder het betalen van de contributie, te voldoen.

Artikel 76.

Het bestuur kan slechts na goedkeuring door de algemene ledenvergadering overgaan tot het aangaan van geldleningen. Voor het vervreemden of belasten van de eigendommen van de vereniging is eveneens toestemming van de algemene ledenvergadering nodig.

HOOFDSTUK XIII. Van schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 77.

Een lid kan door het bestuur volledig of slechts ten aanzien van bepaalde rechten geschorst worden voor een door het reglement van orde nader te bepalen termijn. De secretaris deelt de betrokkene schriftelijk mede van zijn schorsing.

Artikel 78.

Een lid kan door het bestuur financieel geschorst worden voor een termijn van ten hoogste acht weken. Een financiële schorsing houdt in dat er geen gebruik gemaakt kan worden van alle faciliteiten van de vereniging en tevens dat er niet meer uitgekomen mag worden voor de vereniging op alle wedstrijden, waaronder nationale en internationale wedstrijden.

Artikel 79.

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

Sub a.

Beëindiging van het lidmaatschap ontheft niet van financiële verplichtingen voortvloeiende uit het lidmaatschap, conform artikel 72.

Artikel 80.

Iemand die uit zijn lidmaatschap ontzet is, kan gerehabiliteerd worden bij besluit van de algemene ledenvergadering, te weten met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Tenminste tien stemgerechtigde leden moeten een met redenen omkleed verzoek indienen bij het bestuur om een algemene ledenvergadering uit te schrijven waarop het voorstel tot rehabilitatie zal worden behandeld.

Uiterlijk een week na ontvangst van dit verzoek schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit. Indien schuld aan de vereniging de aanleiding was tot de ontzetting uit het lidmaatschap, mag het bestuur deze algemene ledenvergadering alleen uitschrijven, indien deze schuld betaald is.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE ALGEMENE ROTTERDAMSE STUDENTEN ROEIVERENIGING
"SKADI" GEVESTIGD TE ROTTERDAM.

HOOFDSTUK XIV. Van wedstrijden, festiviteiten en rouw.

Artikel 81.

Zonder de toestemming van het bestuur kan geen ploeg uit naam van de vereniging aan een wedstrijd of tocht deelnemen.

Artikel 82.

De op de algemene wedstrijden behaalde prijzen en premiën worden het eigendom der vereniging en mogen niet persoonlijk worden behouden. Blikken als persoonlijke prijzen uitgelooft worden daaronder niet begrepen.

Artikel 83.

De vereniging zal de rouw aannemen bij overlijden van een lid, Lid van Verdienste of Erelid. Het bestuur beslist of reeds georganiseerde evenementen gedurende deze periode doorgang kunnen vinden, eventueel zonder enig vlagvertoon.

HOOFDSTUK XV. Van de introductie.

Artikel 84.

Iemand die een persoon introduceert schrijft de naam van deze persoon in een introductieboek in, onder vermelding van de naam van de introductor, benevens de datum waarop dit geschiedt.

Hij is aansprakelijk voor door de geïntroduceerde veroorzaakte schade.

Artikel 85.

Het bestuur heeft het recht de geïntroduceerde toegang te weigeren.

Artikel 86.

Indien iemand een persoon introduceert, die reeds eerder de toegang tot het gebouw is ontzegd, vervalt hij in een boete van €50,- (zegge vijftig), terwijl de geïntroduceerde onmiddellijk het gebouw dient te verlaten.

HOOFDSTUK XVI. Van het gebouw der vereniging en het gebruik der boten.

Artikel 87.

Het bestuur verdeelt de boten in wedstrijd en gewoon materieel. In het gebouw is een lijst aanwezig met namen van hen, die toestemming van het bestuur hebben in verschillende boten te roeien. Wanneer men zonder hiertoe gerechtigd te zijn in een boot roeit of stuurt, vervalt men in een boete.

Artikel 88.

Materiaal dat niet toegewezen is, en is aangemerkt voor algemeen gebruik, kan gebruikt worden na afschrijving in het digitale afschrijfsysteem. Hier dient te worden aangegeven wanneer de boot in gebruik is. Er kunnen verschillende restricties van toepassing zijn, waardoor boten enkel beschikbaar zijn voor een bepaalde ledengroep. Het nalaten van afschrijven of het gebruik zonder beschikbaarheid, zal resulteren in een boete, conform het Reglement van Orde.

Artikel 89.

Het bestuur kan, tegen een geldelijke vergoeding, boten ter beschikking stellen aan derden, mits deze onder hun hoede verzekerd worden.

Artikel 90.

Elk lid dat aan boot of toebehoren schade ontdekt of veroorzaakt, is verplicht daarvan onmiddellijk melding te maken bij het bestuur. Dit kan door e-mail te sturen naar materieel@skadi.nl. Bij nalatigheid vervalt men in een boete.

HOOFDSTUK XVII. Van de bar.

Artikel 91. Het bestuur benoemt jaarlijks een sociëteitsbestuur en barcommissie, welke tot taak hebben onder verantwoordelijkheid van de commissaris van het consumabel de bar in het gebouw der vereniging te exploiteren.

HOOFDSTUK XVIII. "Skadi te water".

Artikel 92.

Voor de interne communicatie bestaat een officieel orgaan "Skadi te water".

Artikel 93.

Het bestuur heeft het recht de drukproeven in te zien.

De redactie is verplicht door het bestuur aangewezen artikelen op te nemen.

Artikel 94.

De redactie benoemt uit zijn midden een penningmeester voor het beheren van de financiën; deze is verantwoording schuldig aan de penningmeester van het bestuur.

De redactie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering voor het door haar gevoerde beleid.

Artikel 95.

"Skadi te water" dient ten minste één maal per jaar te worden gepubliceerd, waarbij één uitgave per kwartaal wordt nagestreefd.

HOOFDSTUK XIX. Van de onderscheidingstekenen.

Artikel 96.

De vereniging voert een vlag, bestaande uit een korenblauw veld met een liggende, gelijkbenige driehoek in wit, in tweeën gedeeld door een zwarte, in een punt uitlopende baan.

Artikel 97.

Het wapen der vereniging is een gestileerde vlag der vereniging.

Artikel 98.

Het insigne der bestuursleden bestaat uit een schild met daarop de naam van de vereniging en de functie van de drager, gedragen aan een korenblauw-wit-zwart lint.

Artikel 99.

De insignes der bestuursleden zijn het eigendom der vereniging.

Artikel 100.

De insignes van de Ereleden en de Leden van Verdienste bestaan uit een penning met het wapen der vereniging, die van Ereleden in goud en die van Leden van Verdienste in zilver.

Artikel 101.

De bladen van de riemen zijn korenblauw, met een liggende, gelijkbenige driehoek in wit, in tweeën gedeeld door een zwarte, in een punt uitlopende baan.

Artikel 102.

De officiële roeikleding bestaat uit een korenblauwe broek, en een zwart shirt met het wapen der vereniging op de borst.

Artikel 103.

Het officiële verenigingstenu bestaat uit een zwarte blazer, wit overhemd zonder borstvakken, een nauwsluitende witte broek, nette zwarte schoenen en zwarte sokken. Op de borstzak van (oud-)wedstrijdroeiers, (oud-)bestuurderen, (oud-)wedstrijdcoaches en (oud)wedstrijdstuurlieden is het wapen der vereniging aangebracht. Het bestuur is bij uitsluiting van alle anderen gerechtigd tot het dragen van een korenblauw vest. Alle leden zijn gerechtigd tot het dragen van een Skadi-das.

HOOFDSTUK XX. Van het college van beroep.

Artikel 104.

Het reglement van beroep voorziet in de wijze van behandeling van geschillen die ontstaan naar aanleiding van beslissingen en/of maatregelen van het bestuur van de A.R.S.R. “Skadi” op grond van de toepasselijke bepalingen uit de statuten, het reglement van orde alsmede het huishoudelijk reglement dat verwijzingen kent naar dit reglement.

Artikel 105.

In het reglement van beroep wordt vastgesteld welke besluiten open staan voor beroep.

Artikel 106.

Het college van beroep bestaat uit vijf (oud-)leden van onbesproken gedrag, welke door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur worden benoemd.

Artikel 107.

Het college van beroep kiest een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter uit zijn midden.

Artikel 108.

Na benoeming tot lid van het college van beroep door de algemene ledenvergadering neemt het lid zitting in het College van Beroep voor een termijn van één collegejaar.

Artikel 109.

Herbenoeming van een lid is op voordracht van het zittende bestuur, technische adviesraad en het college van beroep mogelijk na afloop van de zittingstermijn.

Artikel 110.

Het college van beroep regelt zelf haar werkwijze voor zover het reglement van beroep niet in de werkwijze van het college van beroep voorziet.

Artikel 111.

Een lid van het college van beroep geeft op de halfjaarlijkse en de wisselings algemene ledenvergadering verslag van de activiteiten van het college van beroep.

Hoofdstuk XXI Van het College van Orde

Artikel 112: College van Orde

1. Het College van Orde bestaat uit vijf (oud-)leden van onbesproken gedrag, welke door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur wordt benoemd
2. Het College van Orde wordt bij elkaar geroepen indien er sprake is van een (vermoeden) van overtreding van artikel vier of vijf door een bestuurslid en brengt een bindend advies aan het bestuur over de vervolgstappen
3. Het College van Orde kan bij elkaar geroepen worden op verzoek van het bestuur, indien het bestuur advies wil over de vervolgstappen na vastgestelde overtredingen van zowel het Reglement van Orde als het Huishoudelijk Reglement. Dit advies is niet bindend.

Artikel 113.

Het College van Orde kiest een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter uit zijn midden.

Artikel 114.

Na benoeming tot lid van het College van Orde door de algemene ledenvergadering neemt het lid zitting in het College van Orde voor een termijn van één verenigingsjaar. Na afloop van de zittingstermijn is herbenoeming van een lid mogelijk na goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK XXI. Slotbepalingen.

Artikel 115.

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde. Ieder lid is gehouden deze in acht te nemen.

Artikel 116.

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of tenminste dertig stemgerechtigde leden worden gedaan. Deze voorstellen moeten op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden behandeld.

Artikel 117.

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt overgegaan indien de wijziging op de algemene ledenvergadering wordt aangenomen met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 118.

Het bestuur moet door hem genomen maatregelen van orde door aanplakking in het gebouw der vereniging bekend maken.

Artikel 119.

Dispensatie van enig artikel, of gedeelten daarvan, van dit huishoudelijk reglement, kan verleend worden op voorstel van het bestuur of tenminste dertig stemgerechtigde leden. Het voorstel, dat nauwkeurig de duur en de strekking van de dispensatie aanwijst, moet op de agenda van de algemene ledenvergadering, waarop het in behandeling komt, vermeld staan. Dispensatie wordt verleend indien een meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden zich er niet tegen heeft verklaard.

Artikel 120.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens verantwoording aan de algemene ledenvergadering. In geval van twijfel over enig artikel, berust de uitspraak bij het bestuur, behoudens verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

-SLOT-

