

## Visie op leren, opleiden en toetsen

### Inleiding

In 2011 heeft Badminton Nederland, mede op basis van de uit een tevredenheidsonderzoek onder wedstrijdfunctionarissen in 2010 naar voren gekomen wens tot kwaliteitsverbetering in de op- en begeleiding, een Kwalificatiestructuur Arbitrage opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de ervaringen die andere sportbonden reeds in het Masterplan Arbitrage hadden opgedaan, alsmede van de eigen ervaringen met de Kwalificatiestructuur Sport.

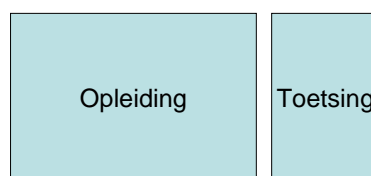
Bij de Kwalificatiestructuur hoort onlosmakelijk ook een werkwijze voor het op- en begeleiden van kandidaten die opgeleid worden voor een kwalificatie als wedstrijdfunctionaris binnen Badminton Nederland (in dit geval SR4 of Ref4) en daarvoor door middel van een Proeve van Bekwaamheid getoetst gaan worden. Overigens dient de KSA in de visie van Badminton Nederland ook daarna als basis bij de begeleiding en beoordeling van al haar wedstrijdfunctionarissen.

Net als binnen de KSS staat ook bij de KSA het competentiegericht leren, opleiden en toetsen centraal en vormt de basis van het hele proces daarvoor. Voor de beschrijving hieronder is gebruik gemaakt van het document dat Alijd Vervoorn in 2009 hierover heeft opgesteld ten behoeve van het inrichten van een sport brede KSA.

#### *Competentiegericht opleiden*

Bij competentiegericht opleiden staat de lerende centraal. De opleiders faciliteren het leren. De vraag is dus niet of de opleider 'alles' heeft kunnen behandelen, maar of de lerende een stap verder is in zijn of haar ontwikkeling. Bij de visie op leren gaat de "wat"-vraag vooraf aan de "hoe"-vraag. De "wat"-vraag is door het invoeren van de kwalificatiestructuren sport (KSS) en arbitrage (KSA) beantwoord met 'competenties'. De competenties worden bij functionarissen vastgesteld door middel van toetsing op basis van een Toetsplan.

### Samenhang



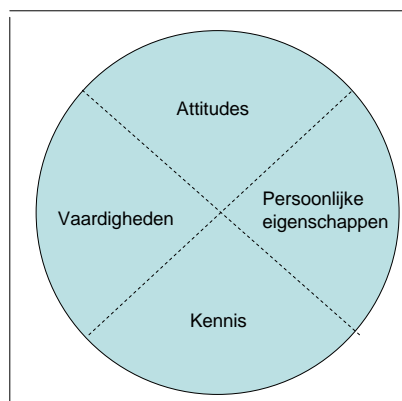
### Competentie

Binnen de sport brede Kwalificatiestructuur Sport (die in samenwerking met het hoger beroepsonderwijs is ontwikkeld voor de opleiding van trainers) wordt het begrip competentie als volgt gedefinieerd:

Een **competentie** is het geïntegreerde geheel van kennis, vaardigheden, attitudes en persoonlijke eigenschappen van een individu dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

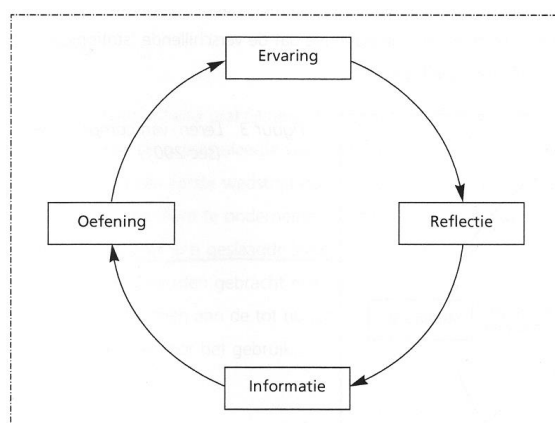
Kennis (inzicht) en vaardigheden zijn belangrijke onderdelen maar maken iemand nog niet competent.

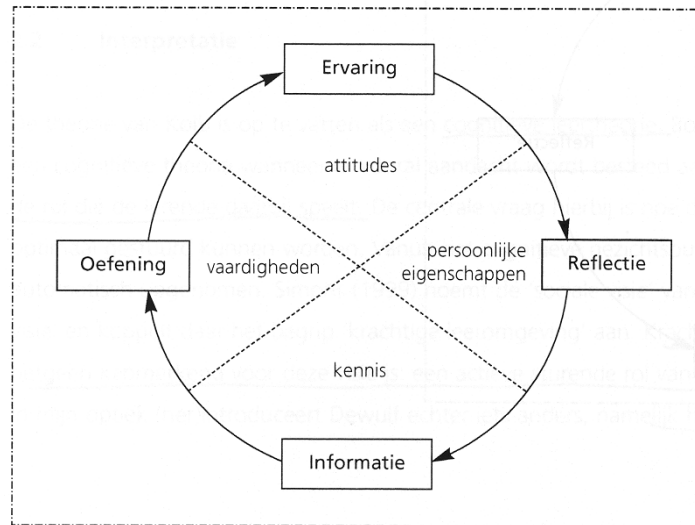
## Competentie



### Leerproces

Hoe leert men? De leidende gedachte is dat personen die een opleiding volgen behoefte hebben aan betekenisvol leren. Reflectie op praktijkervaringen zet aan tot het nadenken over de eigen attitudes en eigenschappen. Tevens leidt reflectie tot een behoefte aan nieuwe kennis en vaardigheden. Praktijkervaringen en reflectie vervullen daardoor belangrijke schakels in het leerproces. De lerende moet daadwerkelijk actie ondernemen. Anders gezegd: er is pas sprake van leren als de gehele cirkel doorlopen is.



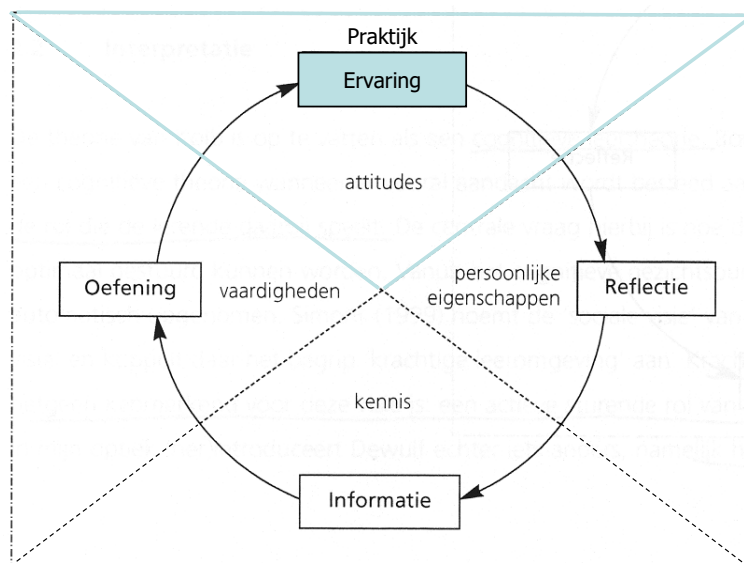


### 1. Opzet opleiding

Het is de bedoeling dat cursisten de 'leerstof' krijgen die ze daadwerkelijk nodig hebben. Dit betekent dat het niet zinvol is en zelfs demotiverend kan zijn om stof aan te bieden die men al beheerst of waar men nog niet aan toe is. Het gaat om maatwerk. Dit maatwerk komt mede tot stand door aan te sluiten bij de vragen en ervaringen van de cursisten.

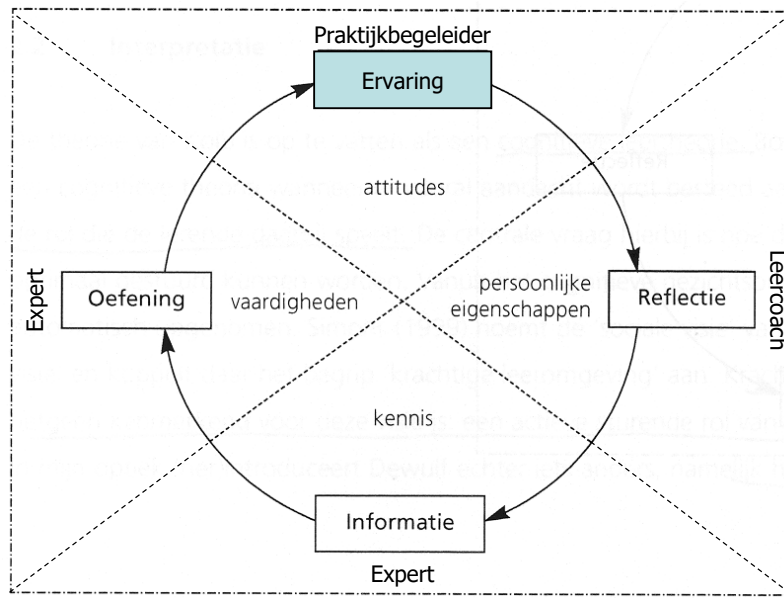
#### *Praktijk*

Vragen en ervaringen komen vaak voort uit de praktijk. Vandaar dat bij competentiegericht opleiden de praktijk een cruciale plaats inneemt. Door opdrachten in de praktijk uit te voeren, doen de cursisten op een gerichte wijze relevante ervaringen op. Reflectie op die ervaringen vormen een drive tot verdere verdieping in de theorie en oefening van vaardigheden. Bovendien geeft het inzicht in eigen attitudes en eigenschappen.



### Begeleiding

Reflectie vormt een belangrijke schakel in het leerproces. Voor een permanent leerproces (ook na afronding van de opleiding) is het van belang dat men kan reflecteren op het eigen handelen. De begeleiding is hierop gericht.



### Bijeenkomsten

Ondersteunend aan de praktijkopdrachten vinden bijeenkomsten plaats gericht op het onderling uitwisselen van en reflecteren op ervaringen met andere cursisten en verdere verdieping van kennis en oefening van de benodigde vaardigheden. Om de cursisten gelegenheid te geven de opdrachten in de praktijk uit te voeren, is een zekere spreiding van de bijeenkomsten gewenst.

## Samenhang

Scan	Praktijkopdrachten: praktijkbegeleider
	Individueel leertraject: leercoach
	Bijeenkomsten: expert(s)

Toetsing: PVB-beoordelaar
------------------------------



## **2. Onderwijsomgeving**

Uit voorgaande is af te leiden dat er praktijkplekken nodig zijn voor het uitvoeren van de opdrachten. Voor een goed leerproces en -resultaat is het van belang dat de praktijkplek voldoet aan bepaalde criteria. Zo moet de veiligheid voor alle betrokkenen zijn gewaarborgd, moet de lerende de opdrachten in de juiste context kunnen uitvoeren, moet de feedback aansluiten bij de opleidingsdoelen, etc. Dit stelt eisen aan de kwaliteitsbewaking door het opleidingsinstituut. Het vinden van goede praktijkplekken vraagt soms om creatieve oplossingen.

## **3. Opleidingsmateriaal**

Opleidingsmateriaal moet ondersteunend zijn aan het leerproces. Ten eerste zijn dat de praktijkopdrachten. Daarnaast zijn er 'bronnen' (boeken, beeldmateriaal, websites, etc.) nodig voor verdere studie. Bovendien is het aan te bevelen dat cursisten zelf kunnen bepalen hoe en wanneer ze daarvan gebruik willen maken (bijvoorbeeld via internet). Aan de hand van een (zelf)scan kan een cursist aan het denken worden gezet over de persoonlijke doelstellingen en leerproces. Naast cursistmaterialen hebben opleiders bij de omslag naar competentiegericht opleiden soms behoefte aan aanvullende informatie.

## **4. Didactische kwaliteiten opleiders**

Opleiders faciliteren het leren (competentieontwikkeling) door cursisten relevante ervaringen op te laten doen, te laten reflecteren op het eigen leren en de benodigde kennis en vaardigheden aan te reiken. Dit vraagt om verschillende rollen. Binnen de sport worden de volgende rollen onderscheiden. De exacte invulling van de rollen is mede afhankelijk van de onderwijskundige en organisatorische opzet van de opleiding. Het is mogelijk dat rollen worden gecombineerd – zeker in de praktijk van de arbitrageopleiding worden de rollen van leercoach en praktijkbegeleider vaak gecombineerd (waarbij wel belangrijk is dat de leercoach de vaste aanspreekpersoon is voor de cursist).

### *Praktijkbegeleider*

De praktijkbegeleider begeleidt cursisten bij het uitvoeren van opdrachten in de praktijk. De praktijkbegeleider zorgt ervoor dat de praktijksituatie voldoet aan de eisen die de opdracht daaraan stelt. De praktijkbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de cursist in de praktijk (vereniging/sportlocatie). De begeleiding is afgestemd op de cursist en kan al naar gelang de opdracht en situatie verschillende vormen aannemen. Feedback maakt altijd onderdeel uit van de begeleiding.

### *Leercoach*

De begeleiding van de leercoach is primair gericht op de voortgang van het leerproces. Vaak start de begeleiding met het bespreken van de (zelf)scan en eindigt ze met het advies om de proeven van bekwaamheid af te gaan leggen. De leercoach helpt de cursist bij het (leren) reflecteren en de daaruit voortvloeiende keuzes ten aanzien van het leerproces. In geval er

zich knelpunten voordoen in het leerproces is de leercoach de eerst aangewezen persoon voor de cursist.

### *Expert*

Een of meerdere experts verzorgen de centrale bijeenkomsten. Zij zijn de experts ten aanzien van de betreffende onderwerpen. Als gevolg van de keuze voor competentiegericht opleiden zullen hun didactische werkvormen een activerend karakter hebben. Door vragenderwijs les te geven prikkelen de experts de reflectie. Inhoudelijk zullen ze aansluiten bij de praktijkervaringen van de cursisten c.q. input leveren aan de opdrachten.

## **5. Toetsen**

In de definitie van een competentie worden drie belangrijke kenmerken benoemd:

- het geïntegreerde geheel,
- de bepaalde context en
- het succesvol presteren.

Deze kenmerken zijn van invloed op de inhoud en manier van toetsen. Eerder is al opgemerkt dat toetsing van één onderdeel (bijvoorbeeld kennis) niet volstaat. Daarnaast gaat het om de bepaalde context. De niveau-indeling van de kwalificatiestructuren is gebaseerd op de complexiteit van het handelen en de verantwoordelijkheid die de sportleider/official draagt. Beide zaken hangen samen met de context. Vandaar dat de toetsing plaats moet vinden in de betreffende context. Kandidaten moeten met goed gevolg (succesvol presteren) taken/opdrachten in de betreffende context uitvoeren om hun competenties aan te tonen. 'Proeve van bekwaamheid' wordt dit genoemd. Omdat niet alle taken/opdrachten zich lenen voor een praktijkbeoordeling, kan er ook getoetst worden op basis van een portfolio. In dat geval moet de kandidaat authentieke bewijzen en reacties van derden aanleveren om aan te tonen over de betreffende competentie te beschikken c.q. de taken/opdrachten met goed gevolg uit te kunnen voeren.

### *PVB-beoordelaar*

Een PVB-beoordelaar ziet erop toe dat de PVB wordt afgelegd in de vereiste context (afnamecondities). Vervolgens beoordeelt de PVB-beoordelaar het concreet waarneembare en/of verifieerbare handelen van de kandidaat aan het hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de PVB-beschrijving.

---

## ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OPLEIDING

### BADMINTON SCHEIDSRECHTER SR4

De opleiding tot de functie scheidsrechter van Badminton Nederland heeft naast de uit een viertal bijeenkomsten bestaande theoriemodule, vooral de vorm van een persoonlijk begeleidingstraject dat in de wedstrijdpraktijk plaatsvindt. Voor dit begeleidingstraject krijgt iedere scheidsrechter in opleiding een mentor toegewezen. Deze mentor zal met u contact opnemen en het verdere verloop van de opleiding met u bespreken. In principe zal de docent die de theoriemodule verzorgt, ook optreden als uw mentor.

Mocht binnen een opleidingscyclus de spreiding van kandidaten zodanig zijn dat het deelnemen aan centraal georganiseerde bijeenkomsten te grote reisafstand geeft, zal voor een uitsluitend individueel opleidingstraject worden gekozen.

#### DOEL VAN DE OPLEIDING

Het doel van de scheidsrechtersopleiding is personen op te leiden tot de functie scheidsrechter van Badminton Nederland.

#### OPZET VAN DE OPLEIDING

Vanaf september 2021 is er bij Badminton Nederland een Kwalificatiestructuur Arbitrage van kracht, die normen en criteria stelt voor de opleiding en begeleiding van scheidsrechters (in opleiding). De Kwalificatiestructuur en Toetsdocumenten alsmede alle daaruit voortkomende praktische documenten zijn onderdeel van deze Reader. Elders wordt de visie op competentiegericht leren, opleiden en toetsen uiteengezet. Het is belangrijk te weten dat de opleiding op uw eigen competenties en opleidingswensen wordt afgestemd – daarmee hebt u wel zelf de verantwoordelijkheid voor de goede voortgang ervan. Het eerste (grootste) deel van de praktijkopleiding is afgerond als u de stageperiode heeft afgesloten. Gedurende deze stageperiode wordt u begeleidt bij het functioneren in de praktijk waarbij wordt toegewerkt naar het voor het praktijkexamen vereiste niveau. Vervolgens wordt u uitgenodigd om een Proeve van Bekwaamheid af te leggen in een praktijksituatie (ofwel een praktijkexamen af te leggen). Een en ander staat beschreven in de Toetsdocumenten. Het praktijkgedeelte wordt afgesloten met een workshop “Mentale Weerbaarheid”. Deze workshop volgt op een later tijdstip en is een toevoeging aan, maar geen onderdeel van de opleiding

#### COMPETENTIESCAN EN INTAKE

In deze reader treft u ook een “Competentiescan” aan. Wij verzoeken u om dit formulier zo snel mogelijk door te nemen – het geeft een indicatie van de verschillende competenties die van een scheidsrechter worden verwacht en verschaft dus ook een beeld van wat u te wachten staat. Wilt u het formulier in ieder geval voorafgaand aan de eerste bijeenkomst geheel invullen en meenemen naar de bijeenkomst? Het kan dan mede dienen voor het inrichten van het verdere verloop van de theoriemodule.

## FASEN OPLEIDINGSTRAJECT

Het begeleidingstraject is verdeeld in twee fasen.

De eerste fase is een theoriemodule, waarbij u de aangereikte leerstof zelfstandig moet bestuderen. Daarbij wordt u op drie manieren geholpen:

- De lessen worden voorafgegaan door een korte inleiding. Deze inleiding dient om structuur aan te brengen in de lesstof en om u te wijzen op belangrijke onderdelen.
- Bij iedere les is een aantal kennisvragen opgenomen. Met behulp van deze vragen kunt uw opgedane kennis toetsen.

De te bestuderen lesstof bestaat uit de Spelregels van Badminton, inclusief de bijlagen van de Spelregels en de Aanvullingen Spelregels voor Wedstrijdfunctionarissen. Voorts behoort de inleidende tekst die vooraf gaat aan de hoofdstukken over de spelregels ook tot de verplichte lesstof. Deze tekst wordt niet expliciet tijdens het schriftelijk examen getoetst, maar is uitermate belangrijk voor het praktijkgedeelte van deze opleiding. Wij adviseren dan ook om deze inleidende tekst goed te bestuderen en bij vragen uw mentor/docent te raadplegen. Stelt u hierover ook zeker al uw vragen tijdens de bijeenkomsten in de theoriemodule.

De theoriemodule wordt afgesloten met een schriftelijk examen bestaande uit een terminologietoets, een multiple choice spelregelexamen en een invuloefening voor het telblad.

Kennis van andere reglementen is voor u (nog) niet strikt noodzakelijk, maar enige kennis van bijvoorbeeld het Competitie Reglement en het Algemeen Wedstrijd Reglement zijn zeker aan te bevelen. Deze reglementen helpen u inzicht te krijgen in de wijze waarop wedstrijden en competities worden georganiseerd en welke zaken allemaal een rol spelen. De meest recente versie van deze reglementen vindt u op <http://www.badminton.nl/badmintonnederland> (onder de tab “Spelregels & Reglementen”).

Overigens is het tijdens uw zelfstudie natuurlijk toegestaan en zeker ook aan te raden om al eens een niet door scheidsrechters van Badminton Nederland geleide wedstrijd in de of in uw omgeving te gaan kijken en het badminton telblad mee te schrijven; laat u daar liefst in begeleiden. U kunt ook als lijnrechter optreden bij een ere- of eerste-divisie wedstrijd of een toernooi van nationaal belang. Dit laatste is zeker nuttig om te wennen aan de snelheid van het spel.

Zodra u in het daadwerkelijke praktijkgedeelte van de opleiding (dat volgt op het succesvol afsluiten van het schriftelijk examen) partijen gaat leiden op toernooien en/of competitiewedstrijden, komt u in aanmerking voor de vergoedingen voor Uw onkosten. Degeldende vergoedingen zijn beschreven op de website van Badminton Nederland in de Regeling Vergoeding Vrijwilligers <http://www.badminton.nl/kenniscentrum/spelregels-en-reglementen/>. U bent dan verplicht waar mogelijk samen te reizen met WF-collega's.

Zoals de titel al zegt is de werkvorm van deze module voor een belangrijk deel zelfstudie. Om deze studie voor u overzichtelijk te maken is de leergang onderverdeeld in een aantal lessen.



Iedere les begint met een opgave van de te bestuderen lesstof (📖), gevolgd door een indicatie van de benodigde studietijd (🕒) en een korte beschrijving van de lesinhoud (🗣️). Als afsluiting van de les is een aantal kennisvragen opgenomen.

Omdat niet iedere cursist bij aanvang van deze module dezelfde kennis heeft, is de aanduiding van de benodigde studietijd een grove indicatie en afhankelijk van de voorkennis. In de genoemde indicatieve tijdsduur is het beantwoorden van de afsluitende kennisvragen niet meegenomen. Afhankelijk van aantal en gecompliceerdheid van de vragen moet u per les rekening houden met maximaal 60 minuten extra studietijd.

De kennisvragen kunnen dienen om zelf te toetsen of u de stof in voldoende mate beheerst. De juiste antwoorden op de vragen treft u tevens aan in deze reader.

In een aantal gevallen zal een toelichting op bijvoorbeeld de uitleg of interpretatie van de spelregels worden toegevoegd.

#### **PERSOONLIJKE BEGELEIDING BIJ ZELFSTUDIE**

Gedurende uw studie zult u mogelijk een aantal vragen willen stellen met betrekking tot de uitleg of interpretatie van spelregels of wilt u uw ervaringen met ons bespreken. Hiervoor kunt u zich wenden tot uw mentor/docent.

#### **AFSLUITENDE KENNISTOETS EN INTAKEGESPREK**

De theoriemodule scheidsrechter wordt afgesloten met een schriftelijk examen. Deze kennistoets wordt tijdens een bijeenkomst met uw docent afgenomen. Alle vragen van het examen zijn ook opgenomen in de lessen van de theoriemodule of de eerste drie bijeenkomsten, zodat u zich op een goede manier op de toets kunt voorbereiden.

Aan deze examenbijeenkomst is ook een informatieronde verbonden waarin nader wordt ingegaan op de organisatiestructuur en alle voor het functioneren als wedstrijdfunctionaris (WF) van belang zijnde procedures.

#### **PRAKTIJKDEEL**

Zodra u het schriftelijk examen met goed gevolg hebt afgelegd ontvangt u hiervan een bevestiging. U wordt daarna direct in de gelegenheid gesteld om als scheidsrechter in opleiding ervaring op te doen in de praktijk van de Eerste Divisie en bij toernooien. U wordt hiervoor (in overleg met uw mentor) aangesteld door de Sectie Wedstrijdfunctionarissen (SWF) van Badminton Nederland. Bij deze wedstrijden wordt u altijd begeleid en ondersteund, hetzij door uw mentor dan wel door verschillende praktijkbegeleiders.

U maakt samen met uw mentor afspraken over het vervolg van het traject.

Het praktijkgedeelte is de tweede fase van de opleiding. Om dit begeleidingstraject goed op maat te kunnen samenstellen is het voor de mentor noodzakelijk kennis te verkrijgen over uw badmintonervaringen, uw bestaande competenties en uw ambities op het terrein van arbitrage.

Belangrijk is o.a. om te weten welk niveau u ambieert. Hiertoe dient o.a. de al genoemde door u ingevulde competentiescan.

Voor het begeleidingstraject zijn een aantal opdrachten geformuleerd die u elders in deze Reader vindt – deze gelden als richtlijn, want uw traject wordt afgestemd op uw eigen competenties en leerdoelen en kan dus afwijken. Het traject zou er bijvoorbeeld als volgt uit kunnen zien:

1. Een oriënterend bezoek aan een competitiewedstrijd in de Eredivisie waarbij u tevens als lijnrechter optreedt met een oriëntatiegesprek na afloop met de referee van dienst.
2. Actief optreden als SR in opleiding bij een wedstrijd in de competitie bij uw eigen vereniging waarbij u wordt begeleid door een begeleider.
3. Idem, maar dan bij wedstrijden in de Eerste Divisie
4. Idem, maar dan bij de Regiokampioenschappen.
5. Voorleggen van de begeleidingsrapportage waaruit blijkt dat u alle onderdelen van het begeleidingstraject hebt doorlopen.
6. Praktijkexamen (PVB) tijdens het kwalificatietoernooi van het Nederlands Kampioenschap.
7. Het volgen van de workshop “Mentale weerbaarheid” zodra U daarvoor wordt opgeroepen

De workshop “Mentale Weerbaarheid” wordt georganiseerd direct voorafgaand aan de finales van de Nationale Kampioenschappen. Na afloop van deze workshop bekijkt u samen met uw medecursisten één van de finales. Na afloop van deze finale is er een korte bijeenkomst waarbij de scheidsrechter van deze finale aanwezig zal zijn en de gelegenheid bestaat om over het verloop van deze finale vragen te stellen en van gedachten te wisselen.

Na deze laatste bijeenkomst is het opleidingstraject afgesloten.

Het met goed gevolg doorlopen van de onderdelen genoemd onder de punten 1 t/m/6 is voorgeschreven eis voor het verkrijgen van het diploma “Scheidrechter van Badminton Nederland”.

Een dergelijk traject wordt geacht binnen één jaar te kunnen worden doorlopen – natuurlijk afhankelijk van uw eigen leerproces. Het begeleidingstraject loopt in het derde en vierde en in het eerste kwartaal van het volgende jaar. Het praktijkexamen is op de vrijdag van de Nationale Kampioenschappen in het eerste weekend van februari (overdag) en de afsluitende bijeenkomsten kunnen op de zondag in datzelfde weekend zijn.

#### **KLEDINGVOORSCHRIFTEN**

Uniformiteit in de wijze van arbitrerende is voor toeschouwers en spelers van het grootste belang. Deze uniformiteit uit zich natuurlijk in de gebruikte terminologie en uw benadering van wedstrijden volgens de voorschriften en afspraken, maar wordt ook ondersteund door herkenbare (voorgeschreven!) kleding voor scheidsrechters.

In het geval u voor een wedstrijd wordt aangesteld door de nationale organisatie, i.c. de SWF (Sectie Wedstrijdfunctionarissen), bent u gehouden de volgende kleding te dragen:

- Zwart Poloshirt en/of jack met logo van Badminton Nederland. Van beiden ontvangt u één exemplaar na succesvolle afronding van uw opleiding. Prefereert u meerdere exemplaren, dan kunt u die aanschaffen op eigen kosten.
- Zwarte schoenen (geen zwarte zool) of, waar dit in de hal expliciet niet is toegestaan, sportschoeisel. (Ons advies: neem, als u niet zeker bent, altijd uw sportschoeisel mee.)

Een scheidsrechter in opleiding behoeft zich niet aan het hierboven beschreven kledingvoorschrift te houden. Echter, ook zonder dergelijke uiterlijke herkenningstekens, bent u tijdens zo'n wedstrijd wel volwaardig scheidsrechter namens Badminton Nederland.

## SCHEIDSRECHTERS LICENTIE

Bij het met succes te afronden van de opleiding verkrijgt u de scheidsrechterslicentie. Deze eerste licentie zal geldig zijn tot 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin u de opleiding heeft afgesloten. Elke vervolgllicentie zal geldig zijn tot 1 september van het jaar daarop.

Voor het verkrijgen van een vervolgllicentie gelden de onderstaande eisen:

- Slagen voor de jaarlijkse spelregelkennistoets.
- Het hebben ingevuld van minimaal vijf aanstellingen bij competitiewedstrijden of toernooien van nationaal belang.

## TELBLAD

Als scheidsrechter gebruikt u voor elke partij een Badminton Nederland-telblad. In uw studiepakket treft u enkele exemplaren hiervan aan. Gebruik deze om te oefenen en maak eventueel zelf kopieën. Het telblad is ook te downloaden van de WF downloadpagina van de site van Badminton Nederland ([Downloads - Badminton](#)). Bij officiële wedstrijden waar u wordt aangesteld ontvangt u van de referee of organisatie voldoende telbladen.

Het telblad is zodanig ontworpen dat het de scheidsrechter voldoende steun biedt bij het leiden van een partij. Het gebruik is eenvoudig en de 'administratie' is snel uit te voeren. Wij adviseren u om eerst de instructie (zie bijlage) voor het invullen van het telblad goed te bestuderen en er binnen uw vereniging mee te oefenen. Onderschat u het belang van een juist gebruik van het telblad niet. Het correcte gebruik ervan is voorgeschreven en de referee zal het ook iedere keer controleren.

In de eerste plaats is het telblad uw geheugensteun. Nadat u de stand hebt genoteerd, kunt u zich weer volledig concentreren op het spel, zonder dat u daarbij gehinderd wordt door mogelijke twijfels over de stand of wie serveert.

Met behulp van uw telblad kunt u eventuele spelersprotesten (bijvoorbeeld aangaande de stand) op een adequate wijze afhandelen. Ook maakt u op het telblad aantekening van belangrijke incidenten (bijvoorbeeld uw acties tegen vormen van wangedrag). Het telblad is tevens het document waarop de officiële uitslag van een partij wordt gebaseerd. Ook bevat

het informatie omtrent de reglementaire rusttijd tussen twee partijen van een speler. Tenslotte zal in sommige gevallen ook de pers belangstelling hebben voor het telblad, omdat de informatie bevat over het verloop van een partij.

Vanwege het belang van een goed gebruik van het telblad zal uw kennis hierover ook getoetst worden, bij dezelfde gelegenheid als de spelregeltoets.

## **WANGEDRAG**

Scheidsrechters dienen adequaat op te treden tegen vormen van wangedrag tijdens het spel. Het hanteren van de spelregels vormt hierbij het uitgangspunt. Uniformiteit in het optreden is vooral in het belang van de spelers! De Classificatie wangedrag dient hierbij als standaard. In uw studiepakket is deze Classificatie als bijlage opgenomen.

Uitingen van teleurstelling of vreugde in woord en gebaar zijn geen vormen van wangedrag. Spelers mogen schreeuwen, roepen en gebaren, mits niet eccesief en niet met de bedoeling de tegenstander(s), de scheidsrechter, de servicerechter, lijnrechter of anderen te beledigen of uit hun concentratie te halen. Ook mag de speler met zijn gedrag geen onderbreking in het spel veroorzaken of de tegenstander misleiden. De grens van het toelaatbare is subtiel, maar door de betreffende spelregels goed te bestuderen komt u er altijd uit. Ook een goede observatie van uw meer ervaren collega's kan helpen voor een juiste interpretatie.

## **BEOORDELING EN BEGELEIDING**

Als scheidsrechter wordt u altijd en voortdurend kritisch gevolgd en beoordeeld. In ieder geval door de spelers, maar ook door de coaches en vaak ook door het publiek. Om de kwaliteit van de scheidsrechters op een hoog niveau te waarborgen is er een systeem van beoordelingen ontwikkeld.

Ten behoeve van de Badminton Nederland-organisatie is er een commissie Kwaliteitsbewaking. Deze commissie geeft jaarlijks advies aan de organisatie over de kwaliteit van individuele scheidsrechters. Daartoe voert de commissie beoordelingen uit. De criteria en normen waaraan bij zo'n beoordeling wordt getoetst liggen vast in de toetsdocumenten van de Kwalificatiestructuur Arbitrage en zijn dus dezelfde waarop u in uw Proeve van Bekwaamheid bent getoetst.

De commissie heeft ook tot taak scheidsrechters te begeleiden met als doel hen beter te maken en meer zelfvertrouwen en plezier te geven. Begeleiding is iets anders dan beoordeling (al worden beide soms door dezelfde persoon uitgevoerd, alleen nooit in eenzelfde sessie)! Met name beginnende scheidsrechters zullen met enige regelmaat worden begeleid. Maar ook scheidsrechters met meer ervaring kunnen in aanmerking komen voor begeleiding, bijvoorbeeld als de kwaliteit van het functioneren iets is teruggelopen, of er juist potentie is om door te groeien naar een hoger niveau: de commissie zal zeker ook talentvolle scheidsrechters begeleiden met de bedoeling promotiekansen te bevorderen.

Bij begeleidingen, en dat geldt ook voor de begeleidingen tijdens uw opleiding, wordt bij de scheidsrechters een coöperatieve en loyale houding verondersteld. Het gaat er immers om de kwaliteit van het functioneren te verbeteren, hetgeen positief is t.o.v. de betrokken scheidsrechter en positief t.o.v. de Badminton Nederland -organisatie. De begeleiding is afgestemd op de begeleide persoon en kan al naar gelang de opdracht en situatie verschillende vormen aannemen. Feedback maakt altijd onderdeel uit van de begeleiding en reflectie vormt een belangrijke schakel.

Uiteindelijk zullen het spel en de spelers gediend zijn bij een goede arbitrage en ontleent de scheidsrechter daaraan waardering en het sportieve plezier.

#### **TIJDSTIP AANWEZIGHEID**

Voor competitiewedstrijden dient een scheidsrechter minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn. Het officiële aanvangstijdstip en de aanstellingen worden bekend gemaakt op de eerdergenoemde website van de wedstrijdfunctionarissen.

Wanneer u verhinderd of vertraagd bent, dient u dit zo snel mogelijk telefonisch door te geven aan de Badminton Nederland -organisatie. Informatie hierover treft u ook op de website aan. U zult begrijpen, dat dit zeer belangrijk is, omdat bij wedstrijden veel afhangt van de tijdige aanwezigheid van de scheidsrechters.

#### **INSTRUCTIES WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN (W.O. SCHEIDSRECHTERS)**

In aanvulling op de betreffende reglementen en regelingen is het noodzakelijk een aantal aspecten van de Bondscompetitie en evenementen van nationaal belang in de vorm van instructies onder uw aandacht te brengen. Wij verzoeken u deze instructies goed te bestuderen en in voorkomende situaties toe te passen.

In dit verband noemen wij ook de jaarlijkse kaderdag voor nationale en internationale scheidsrechters, waarbij uw aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht. Op deze kaderdag worden onder meer belangrijke relevante wijzigingen in bijvoorbeeld de spelregels of de reglementen en de uniforme interpretatie en toepassing daarvan besproken. Tevens biedt de kaderdag u de gelegenheid uw licentie voor een periode van één jaar te verlengen door het afleggen van een kennistoets over de Spelregels.

Verder wordt u geacht alle voor u relevante reglementen, spelregels en regelingen voor aanvang van de competitie goed te hebben bestudeerd, zodat u voor de uitoefening van uw functie goed bent voorbereid. De geldende versie van zowel spelregels als reglementen vindt U Op de Spelregels & Reglementen pagina van de BN website.

## ALGEMENE INSTRUCTIES EN INFORMATIE

### Aangifte overtreding

In situaties waar de voorschriften en regels van het AWR/BCR of de "Uitvoeringsregeling Bondscompetitie" niet worden opgevolgd, is het niet aan de referee om te bepalen of een en ander acceptabel is: de referee dient hiervan altijd aangifte te doen. Mede op basis van de verplichte schriftelijke toelichting wordt nader bepaald of er een overtreding is begaan en of er een sanctie wordt opgelegd.

### Managementtaken referee

Het beleid is erop gericht de wedstrijden in competitieverband uit kwaliteitsoogpunt zeer goed te laten managen. De referee is voor dit doel de meest aangewezen persoon in de uitvoering. De algehele leiding van de wedstrijd is in handen van de referee. Dit houdt tevens in dat de managementtaak ook in de details tot uitdrukking moet komen. Een aantal aandachtspunten is hierbij van belang:

- goed en vooral tijdig overleg met de teamleiders;
- goed en vooral tijdig overleg met de Competitiefunctionaris van de thuis spelende vereniging (de Competitiefunctionaris is namens zijn vereniging verantwoordelijk voor alle verplichtingen die zijn vereniging inzake de competitiewedstrijd heeft en hij is belast met de organisatorische taken rond een wedstrijd, zoals o.a. vermeld in de Uitvoeringsregeling Bondscompetitie;
- in de hoogste divisie: testen van shuttles onder leiding van de referee.

### Wangedrag

De referees en de scheidsrechters dienen adequaat op te treden tegen vormen van wangedrag tijdens het spel. Het hanteren van de spelregels vormt daarbij het uitgangspunt. Uniformiteit in het optreden is vooral in het belang van de spelers! De "Classificatie Wangedrag" dient hierbij als standaard. De referee dient op de achterzijde van het wedstrijdformulier melding te maken van waarschuwingen of fouten die door scheidsrechters op grond van Spelregel 16 zijn gegeven.

## DECLARATIEMETHODIEK

Alle aangestelde wedstrijdfunctionarissen ontvangen per aanstelling een onkostenvergoeding. Hiertoe is op [Downloads - Badminton](#) een gebruikersinstructie voor het declaratieprogramma "Declaré" geplaatst. Wedstrijdfunctionarissen gebruiken dit programma om maandelijks hun onkosten te declareren.

## GEDRAGSLIJNEN

Voor een correcte en deskundige uitoefening van uw functie wordt uw bijzondere aandacht gevraagd voor de volgende onderwerpen.

### Afmeldingen

Iedere afmelding voor een competitiewedstrijd dient u zo spoedig mogelijk na het bekend worden ervan telefonisch door te geven aan de aangewezen functionaris.

### **Niet opkomen**

Als een wedstrijdfunctionaris door onverhoopte en onvoorziene omstandigheden zonder voorafgaande afmelding niet is opgekomen, moet hij de reden(en) van de absentie ongevraagd en onverwijld per mail meedelen aan de aangewezen functionaris.

### **Lidmaatschap** Badminton Nederland

Iedere wedstrijdfunctionaris dient lid te zijn van Badminton Nederland. Het is niet geoorloofd als wedstrijdfunctionaris te functioneren zonder Badminton Nederland-lid te zijn. Indien u lid bent van een vereniging van badminton Nederland zal uw naam doorgaans via die vereniging in de ledenadministratie van Badminton Nederland terecht komen – het is wel verstandig dit te verifiëren. Met name bij een overgang naar een nieuwe vereniging kan het gebeuren dat u uw lidmaatschap per abuis verliest. Scheidsrechters die geen lid zijn van een vereniging dienen zich bij Badminton Nederland aan te melden als individueel lid.

Vanwege de Leveringsplicht Scheidsrechters en referees die door de Bondsvergadering is opgelegd aan alle verenigingen in de 3<sup>e</sup> divisie van de Bondscompetitie en hoger, willen die verenigingen graag officieel gelieerd zijn met minstens één wedstrijdfunctionaris (die minimaal 5 keer per jaar met een officiële aanstelling optreedt buiten die vereniging). Scheidsrechters hoeven daarvoor niet per se lid te zijn van een vereniging, maar kunnen hun band ook door middel van een wederzijds ondertekend schrijven bevestigen. Wel kan een wedstrijdfunctionaris zich in deze zin maar met één vereniging tegelijk verbinden.

### **Naamgeving**

Referees en scheidsrechters zijn verplicht de correcte en volledige naam van verenigingen te gebruiken.

## **RELEVANTE AFKORTINGEN**

<b>AWR</b>	<b>ALGEMEEN WEDSTRIJDREGLEMENT</b>
CR	COMPETITIEREGLEMENT
CW	COMMISSIE WEDSTRIJDZAKEN
CWI	COMPETITIEWEEK INFO
IR	INTERNATIONAAL REFEREE
ISR	INTERNATIONAAL SCHEIDSRECHTER
IWF	INTERNATIONAAL WEDSTRIJDFUNCTIONARIS
LJ	LINEJUDGE / LIJNRECHTER
NR	NATIONAAL REFEREE
NSR	NATIONAAL SCHEIDSRECHTER
REF	REFEREE
SBT	STICHTING BEVORDERING TOPBADMINTON
SJ	SERVICEJUDGE / SERVICE RECHTER
SR	SCHEIDSRECHTER
SWF	SECTIE WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN
SC	SPELREGELCOMMISSIE

## LES 1



Spelregels van Badminton: spelregel 1 t/m 5



30 minuten



Het betreft hier een aantal voorschriften, waaraan de lay-out van de baan dient te voldoen en voorschriften met betrekking tot de shuttle en het racket. Het is niet nodig om alle maten, gewichten en afmetingen uit het hoofd te leren. Wanneer u antwoord kunt geven op onderstaande vragen is uw parate kennis voldoende.

Los van de spelregels is het een goede gewoonte – en vaak wordt u door de referee ook daarom gevraagd – om een deel van het 'baanmanagement' voor uw rekening te nemen. Onder 'baanmanagement' wordt verstaan het onderhouden van de baan waarvoor u bent aangesteld. Daarbij moet u aan de volgende zaken denken.

Voorafgaande aan de partij, maar zeker ook direct na afloop van de partij, zorgen dat alles keurig netjes op zijn plaats is (kleding- en shuttlemandjes), scoreborden, rommel op de baan, lijnrechterstoelen, drinkbekers e.a. spelersmaterialen, enz. De baan dient er 'model' uit te zien. Bij grote (inter)nationale evenementen wordt deze taak verzorgd door mensen van het Facilitair Bedrijf van de SBT maar bij alle andere wedstrijden en evenementen bent u daarvoor medeverantwoordelijk.

In de spelregels is onder meer de hoogte van het net voorgeschreven. Deze hoogte moet u als scheidsrechter voorafgaande aan iedere partij controleren. Tot uw 'uitrusting' behoort dus in ieder geval een meetlint. (Een ander noodzakelijk attribuut van uw 'uitrusting' is een stopwatch.) Hoewel in de hoogste twee divisies de thuis spelende vereniging dient te zorgen voor een meetlat is deze niet altijd beschikbaar of in de buurt. Gebruikt in die gevallen uw eigen meetlint. Meet ook bij de palen. Soms wijken die af. Soms ook zijn er geen middelen om een geringe afwijking bij de palen te corrigeren. In overleg met de referee treft u dan uw maatregelen. Denkt u er ook aan om het net aan beide kanten goed te bevestigen aan de palen, zodat er geen ruimte is tussen palen en net.

Voorafgaande aan iedere partij moeten onder leiding van de aangestelde scheidsrechter de shuttles door de spelers worden getest. Voor deze test roept de scheidsrechter van beide partijen spelers op de baan (eventueel op een inspeel/testbaan) en verzoekt hij hen de shuttles te testen. In de Eerste Divisie is één koker per partij voldoende voor het testen. Na het testen heeft u voor de partijen ca. 10 goed-geteste shuttles of meer. In de Eredivisie gebruiken de spelers aanzienlijk meer shuttles. Per herenpartij kunt u dan het best 2 kokers testen en per damespartij 1 koker. Overlegt u in ieder geval met de referee over dit aantal. Voorkomen dient te worden, dat er gedurende de partij er een tekort aan shuttles ontstaat en testen van nieuwe shuttles noodzakelijk wordt. Wanneer een tekort dreigt gebruikt u bij voorkeur een eventuele pauze tussen de games.



- Bij nationale en internationale evenementen (o.a. Kampioenschappen) mogen de spelers voorafgaande aan de partij geen shuttles testen. De shuttles worden op elke speeldag vóór aanvang van de wedstrijden getest en waar nodig wordt dit herhaald tijdens de speeldag als de omstandigheden dat nodig maken.  
Pas wanneer er tijdens de partij problemen ontstaan of spelers protesteren over de shuttle, dan kunt u incidenteel één of twee shuttles laten testen. Dit testen moet tot een minimum worden beperkt. Als spelers keer op keer ontevreden zijn over de snelheid van de shuttles roept u de referee naar de baan. De referee beslist dan na testen of de shuttles worden vervangen.

Tijdens een partij beslist in principe de scheidsrechter of een shuttle mag worden vervangen. Zijn beide partijen het over de vervanging eens, dan maakt u hier geen bezwaar tegen. Spelers behoren u toestemming te vragen om een shuttle te mogen vervangen. Wees hierbij attent en controleer of de tegenstander akkoord gaat. Wanneer deze niet akkoord gaat met vervanging geeft u eerst de spelers kort de gelegenheid dit probleem op te lossen (enkele seconden is voldoende). Daarna grijpt u in en neemt U zelf de beslissing. u kunt beide spelers vragen de betreffende shuttle te testen en dan een beslissing nemen.


Volg goed wat er op de baan gebeurt, met name is het gebeuren tussen de rally's belangrijk. Het ten onrechte vervangen van een shuttle tijdens een partij is niet toegestaan. Hierbij moet gedacht worden aan het vertragen van het spel of om psychologische en/of fysieke redenen. Regelmatig komt het voor, dat een speler na een serie van verloren rally's een kleine 'onderbreking' wil inlassen. Gebruikelijk is, dat de speler bezwaren maakt tegen de shuttle of dat hij u vraagt om zijn gezicht/racket/handen te mogen drogen. Dit mag u op die momenten niet toestaan, omdat er onterechte redenen aan die verzoeken ten grondslag liggen. (Hier is sprake van een vorm van wangedrag.) Als scheidsrechter 'leest' u het verloop van de partij en uw interpretatie van het gebeuren is doorslaggevend voor uw handelen.


Tijdens het testen (in situaties waar dat is toegestaan) controleert u ook de uitvoering: stand van de voeten van de speler, de slag, de plaats waar de shuttle terecht komt. Uw positie is in ieder geval op de baan, zodanig dat u een goede controle kunt uitoefenen. Vrijwel altijd zullen spelers dit samen goed oplossen. Vaak zijn de shuttles te snel en zullen de spelers deze 'tippen' (= enkele veertjes aan de top ombuigen). Hoewel de snelheid van de shuttle in de spelregels is voorgeschreven zijn het in de praktijk de spelers zelf die bepalen hoe snel de shuttle zal zijn die zij willen gebruiken. Slechts in geval van verschil van mening tussen beide partijen (bij de test of tijdens de partij) treedt u op en hanteert u de marge die in de spelregels is voorgeschreven.


Een verzoek om de shuttle nog voor gebruik te mogen testen staat u niet toe: immers, de shuttles zijn reeds getest. Slechts wanneer meerdere shuttles te snel of te langzaam blijken te zijn geeft u toestemming voor het testen van een klein aantal shuttles (ca. 3) of, in geval een referee aanwezig is, roept u de referee op de baan.

Het vervangen van een shuttle gebeurt vrijwel nooit op initiatief van de scheidsrechter. Dit is slechts aan de orde, als u ziet dat een speler knoeit met de snelheid van de shuttle. U wijst de speler erop dat dit niet is toegestaan en geeft hem een waarschuwing (of mogelijk zelfs een fout). Wanneer u vermoedt dat een speler knoeit met de shuttle om zodoende het spel in zijn voordeel te beïnvloeden maar u niet zeker daarvan bent, dan mag u geen waarschuwing of fout geven. U kunt dan wel de speler opdragen de shuttle te vervangen.

## LES 2

 Spelregels van Badminton: spelregel 6 t/m 8

 15 minuten

 Het betreft hier spelregels met betrekking tot de toss, de telling en het wisselen van speelhelpt. Deze regels mogen voor iemand met enige wedstrijdervaring als geen problemen geven.


De toss wordt uitgevoerd door de scheidsrechter. Gebruikelijk is dat u door het opwerpen van een muntstuk (in aanwezigheid van beide partijen) de toss verricht. Bij een dubbelspel vraagt u ook direct wie van de spelers serveert of ontvangt.


Het is van belang, dat u voorafgaande aan de partij de namen van de spelers kent, zodat de toss snel verloopt en u fouten op het telblad voorkomt. u kunt zich ook bij het voorstellen (altijd handen schudden en voorstellen op de baan, bij het net) op de hoogte stellen van de namen van de spelers. Wanneer spelers (in een dubbelspel) op elkaar lijken noteert u op uw telblad korte uiterlijke kenmerken van de spelers, zodat u de kans op vergissingen beperkt. Niets is voor een scheidsrechter verwarrender en moeilijker om tijdens de partij te ontdekken dat hij niet meer weet wie wie is. Mocht dit toch gebeuren (u heeft er alles aan gedaan om dit te voorkomen!) dan legt u direct na een rally het spel even stil en legt u de spelers uit dat u de namen van de spelers wilt checken. Herstel voorts uw administratie. (In de meeste gevallen is de stand op dat moment nog steeds correct, gelukkig maar.) Daarna laat u verder spelen. Spelers accepteren dat een scheidsrechter zich kan vergissen. Bereidheid om de scheidsrechter te helpen is vrijwel altijd aanwezig. Immers, zij zijn gebaat bij een correcte arbitrage. Bedenk, dat een aarzelende scheidsrechter het spel van de spelers kan beïnvloeden, dus zorg ervoor dat u altijd de partij onder controle hebt.

Overigens, het is een goede gewoonte om te callen op een moment, dat de spelers attent zijn. Dus bijvoorbeeld niet callen als een speler juist van shuttle wisselt, of wanneer iemand geblesseerd op de baan ligt.

### LES 3

 Spelregels van Badminton: spelregel 9

 15 minuten

 Het betreft hier de spelregel welke de voorwaarden stelt aan een correcte service. De regel dient goed bestudeerd te worden, omdat de service regelmatig aanleiding is voor verschil van mening.

U leert wat een correcte service is door uw collega's goed en veelvuldig te observeren. Stel vragen en oefen uw vaardigheid in dezen.

Een veel voorkomend misverstand bij spelers en publiek is de uitleg van het begrip 'middel'. De officiële uitleg is in een uitspraak van de spelregelcommissie vastgelegd: Het 'middel' is een denkbeeldige lijn rond het lichaam ter hoogte van het laagste punt van de onderste rib. (En dit is vaak hoger dan spelers en publiek menen te weten.) Bij gebruik van de servicehoogtemeter speelt dit probleem geen rol, omdat in die gevallen de 1.15m. regel wordt toegepast.

Overigens, u beoordeelt een service niet eerder als fout wanneer u het ook heeft waargenomen. Bij twijfel mag u geen fout geven, met uitzondering van de stand van het racket op het moment dat de shuttle wordt geraakt. (Zie vraag 41.) In dit geval geeft u een fout als het gehele racketblad zich niet waarneembaar beneden de gehele hand van de serveerder bevindt.

Een moeilijke regel om toe te passen, vooral vanuit uw positie als scheidsrechter. Schroom echter niet om in zulke gevallen een fout te geven, want de serveerder kan veel voordeel behalen uit een service waarbij het racketblad te hoog is op het moment van slaan. Dit voordeel is ook waar te nemen voor u als scheidsrechter.

Bij gebruik van de servicehoogtemeter komt de regel mbt de stand van het racket te vervallen.




Blijf tijdens uw gehele scheidsrechterloopbaan steeds goed oefenen, want een verkeerde call (zowel fout als geen fout geven) geeft onrust en u beïnvloedt met een verkeerde call het verloop van een partij, hetgeen natuurlijk niet de bedoeling van het spel is.

Van groot belang is ook het moment waarop de service begint. Dit is in de spelregels duidelijk beschreven: (zie vraag 42) het *begin* van de *voorwaartse* beweging van het racketblad.

Overigens, de meeste (voorkomende) servicefouten worden gemaakt in het gebied waar het racket, de shuttle en de hand van de serveerder zich bevinden. Dit is ook het gebied waarop u zich concentreert. Het gebied waar de voeten van de serveerder zich bevinden neemt u bij het waarnemen mee, maar u concentreert zich niet op dat gebied.


Maar het wordt nog moeilijker. Tijdens de service houdt u ook de ontvanger in de gaten. Een welhaast onmogelijke opgave, maar toch... Vanuit een ooghoek observeert u de ontvanger. Hierbij is de stand van uw hoofd van belang. Spelers moeten uit uw hoofdstand niet de indruk krijgen dat u slechts op de serveerder let. Wanneer u vermoedt dat een bepaalde speler onjuist ontvangt, dan kunt u hem gericht observeren. De meest voorkomende fout van een ontvanger is het te vroeg bewegen (i.c. enig deel van *beide* voeten dient in *stilstaande* positie in contact met de vloer te blijven tussen het moment van *begin van de service* tot het moment waarop de *service is geslagen*).


## LES 4

-  Spelregels van Badminton: spelregel 10 t/m 12
-  20 minuten
-  Specifieke spelregels met betrekking tot het enkelspel en het dubbelspel. Met name zijn belangrijk de regels m.b.t. verkeerde posities van de serverende of ontvangende partij. Een correcte toepassing van de spelregels is van belang. Omdat veel spelers deze regels onvoldoende kennen is een korte uitleg aan de spelers soms noodzakelijk en wenselijk. In ieder geval blijft bij het corrigeren van opstellingsvergissingen de stand altijd ongewijzigd.

## LES 5

 Spelregels van Badminton: spelregel 13 t/m 15

 30 minuten

 Belangrijke spelregels waar het gaat om de vaststelling of een slag of service fout is, dan wel een let moet worden gespeeld.  
Tijdens een rally bent u vanzelfsprekend zeer attent. Zodra zich een 'let-situatie' voordoet geeft u direct een let.




Soms zijn spelers u voor, bijvoorbeeld wanneer een shuttle van een andere baan op uw baan komt. Maak de spelers erop attent dat er alleen een let gespeeld mag worden als u de let geeft en niet wanneer de speler dat doet. Een shuttle van een andere baan, die in de nabijheid van uw baan valt is niet per definitie aanleiding tot het geven van een let. Dit is slechts van toepassing als u de overtuiging hebt dat het gebeuren storend is voor het spel op uw baan. (Storend in de zin van storend voor één van de spelers gedurende de gehele rally.)

U geeft geen let in het geval dat u twijfelt over de juistheid van een slag. Bepalend is datgene wat u waarneemt. Pas als u geen waarneming heeft kunnen doen (bijvoorbeeld een speler belemmert uw uitzicht op de plek waar een shuttle landt – net in of net uit) speelt u een let.

Soms zijn spelers u spontaan behulpzaam en komen zij samen op sportieve wijze een juiste beslissing overeen. Zo'n gezamenlijke spelersbeslissing wordt door u niet met een let overruled. u bedankt de spelers voor hun hulp en accepteert hun beslissing. Vraag echter nooit de hulp van anderen voor wat betreft een waarneming!

Let speciaal ook op de activiteiten van een eventueel aanwezige coach. Bij het geven van aanwijzingen tijdens een rally moet ook onmiddellijk een let worden gegeven en moet de coach worden aangesproken.

## LES 6

-  Spelregels van Badminton: spelregel 16 en 17 en 'Instructie wangedrag'
-  60 minuten
-  Spelregel 16 heeft als titel 'Ononderbroken spel, wangedrag en straffen'.

Als scheidsrechter bent u een functionaris van Badminton Nederland. Badminton Nederland stelt er prijs op, dat bij alle wedstrijden het bevoegde wedstrijdkader handelend optreedt tegen vormen van wangedrag. Het in diskrediet brengen van de badmintonsport moet dus ook door u op een adequate wijze worden tegengegaan.

Als scheidsrechter behoort u een speler in voorkomende gevallen te bestraffen met een waarschuwing of een fout. De inhoud van deze spelregel maakt het u duidelijk wanneer er sprake is van ongeoorloofd gedrag.

Ten aanzien van de feitelijke uitleg van wat precies als wangedrag moet worden aangeduid heeft de Sectie Wedstrijdfunctionarissen ten behoeve van de nationale scheidsrechters en referees een heldere instructie uitgegeven. (Zie bijlage) In deze instructie 'wangedrag' wordt het beleid van de BCW en de SWF t.a.v. wangedrag uiteengezet. Op schematische wijze wordt daarna een 'Classificatie wangedrag' beschreven. Het verdient uitdrukkelijk aanbeveling om als scheidsrechter de instructie 'wangedrag' goed te bestuderen.

Een referee heeft de bevoegdheid om te beslissen over diskwalificatie van een speler voor een partij ingeval van wangedrag, of ingeval van ernstige of aanhoudende overtredingen tijdens een partij, als bedoeld in de spelregels. Als scheidsrechter behoort het tot uw taak om de referee direct na afloop van de partij te informeren over vormen van wangedrag, die zich tijdens uw partij hebben voorgedaan en over uw acties dienaangaande, zodat deze een gewogen beslissing kan nemen.

Wanneer een lijnrechter het uitzicht is belemmerd (de lijnrechter geeft dit aan door beide ogen met de handen te bedekken) neemt u als scheidsrechter een beslissing als u kunt. Besef daarbij, dat minstens één van beide partijen rekent op uw beslissing. Anderzijds dient u zich te realiseren, dat uw positie in de meeste gevallen ongunstig is om een goede waarneming te doen wanneer een shuttle in de directe nabijheid van een lijn valt. Een shuttle aan uw langszijde is vaak wel goed waar te nemen. Dit is veel moeilijker voor shuttles in de buurt van de achterlijnen of de lijn aan uw overzijde.

Soms protesteren spelers tegen een beslissing van een service- of lijnrechter. Treedt hier ferm en met gezag tegen op. Een speler mag niet in discussie gaan met de service- of lijnrechter. Hij mag zelfs geen pogingen doen om op welke wijze dan ook de service- of lijnrechter te beïnvloeden door woord of gebaar. Ga dit tegen door de speler hiervoor te waarschuwen. (Een reprimande is vaak al voldoende.)



Een speler heeft het recht om te protesteren maar hij kan dat alleen bij de scheidsrechter doen. Een speler, die zich beledigend uit of beledigend gedraagt t.o.v. een van de wedstrijdfunctionarissen moet door u worden bestraft met een waarschuwing of een fout. Direct na afloop van de partij brengt u dit gebeuren ter kennis van de refree.


Een speler heeft het recht u te vragen om een lijn- of servicerechter te vervangen. Pas wanneer u ook volledig overtuigd bent van het feit, dat de betreffende lijn- of servicerechter te veel fouten maakt kunt u de refree raadplegen. Ga niet af op het verzoek van een speler maar beoordeel zelf de situatie.

Een speler die snel en zonder het spel op te houden naar de kant loopt om de handen te drogen o.i.d. dient niet te worden bestraft. Pas wanneer het spel hierdoor wordt opgehouden bestraft u de speler (of spreekt u de speler erop aan).

## LES 7

 Aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen

 60 minuten

 De aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen zijn uitgegeven door de BWF en worden in Nederland onverkort van toepassing verklaard. De aanbevelingen zijn dan ook voor u als scheidsrechter van waarde. Sterker: de aanbevelingen zijn voor de praktijkuitoefening elementair en dienen exact te worden uitgevoerd. Met behulp van de aanbevelingen kunt u zich goed voorbereiden op wat van u in de praktijk wordt verwacht.

De refreee dient te waken over de belangen van de spelers. Zo dient hij conform aanbeveling 3.5.8 het geven van aanwijzingen van buiten het veld tegen te gaan door de desbetreffende persoon hierop te wijzen. Ook de scheidsrechter heeft hierin een taak: u tracht het geven van aanwijzingen tegen te gaan door het spel stil te leggen en de betreffende persoon aan te spreken. Ook kunt u de speler aanspreken en hem zeggen, dat hij geen aanwijzingen mag ontvangen. Hebben uw pogingen geen resultaat roep dan de refreee naar de baan.

In aanbeveling 3.5.8.1 wordt iets gezegd over een blessurebehandeling. Bijzonder belangrijk is, dat ongeacht de aard van de blessure en de behandeling, de andere partij geen nadeel mag ondervinden van de behandeling. Dit betekent concreet, dat een behandeling qua tijd niet te lang mag duren. Op nationaal en internationaal niveau wordt meestal een behandelingstijd van max. 4 à 5 minuten toegestaan. De refreee doet er verstandig aan om gedurende de blessurebehandeling de betrokken speler of zijn teamleider te informeren over de inmiddels verstreken tijd en wat uw 'marge' is. De scheidsrechter gebruikt zijn stopwatch om de exacte tijd van de onderbreking bij te houden.

## LES 8

-  Competitiereglement en Algemeen Wedstrijdreglement
-  120 minuten
-  Het Competitiereglement en het Algemeen Wedstrijdreglement bevatten veel informatie betreffende de organisatie van Bondscompetitiewedstrijden en de bepalingen omtrent deze wedstrijden. Hoewel de informatie strikt genomen niet noodzakelijk is voor de scheidsrechter – en dus ook geen onderdeel uitmaakt van het schriftelijk examen – is zij wel van belang. Een goede kennis helpt u onder meer bij uw voorbereiding op een wedstrijd. De organisatie rond een wedstrijd kan voor u soms verwarrend overkomen en u afleiden van uw eigenlijke taak. Wij adviseren u daarom om de genoemde reglementen zorgvuldig te bestuderen. De reglementen zijn te vinden op <http://www.badminton.nl/badmintonnederland>

## **Index Spelregelvragenbank Opleiding Scheidsrechter**

Definities.

Vraag 21

Spelregel 1.

Vraag 1 t/m 10, 32-33

Spelregel 2.

Vraag 11 t/m 13, 34, 68, 151

Spelregel 3.

Vraag 14, 55-56, 58, 152-153

Spelregel 6.

Vraag 15 t/m 17

Spelregel 7.

Vraag 19 – 20, 36

Spelregel 8

Vraag 31, 60

Spelregel 9.

Vraag 22, 27, 38, 42, 61-62, 76-77, 86-87, 141, 155 t/m/ 157

Spelregels 10 + 11.

Vraag 23 t/m 25, 29-30, 37, 50, 95-96, 142

Spelregel 12

Vraag 95-96, 117-118, 127 t/m 130, 142-143

Spelregel 13

Vraag 40-41, 79-80, 97, 158, 164

Spelregel 14

Vraag 39, 43-44, 81, 90, 95-96,99

Spelregel 15

Vraag 63, 120, 134

Spelregel 16

Vraag 35, 45 t/m 49, 69 t/m 72, 78, 82 t/m 84, 89, 98, 102, 132, 135, 161

Spelregel 17

Vraag 64 t/m 67, 75, 93-94, 100, 113, 116, 136, 138

**LOGBOEK**

**NAAM CURSIST:** \_\_\_\_\_

**NAAM MENTOR:** \_\_\_\_\_

**BESCHRIJVING AMBITIE / DOELSTELLING VAN DE CURSIST:**

---

---

---

**BEGELEIDINGSTRAJECT (data en wedstrijd of evenement):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

**? PRAKTIJKEXAMEN:** \_\_\_\_\_

SPECIFIEKE LEERDOELEN CURSIST:

A.

---

B.

---

C.

---

D.

---

***HIER DE REFLECTIE- EN BEGELEIDINGSFORMULIEREN VAN DE KSA GEBRUIKEN.  
DAARBIJ OOK NOG EEN KORTE TEKST OVER HET OPSTELLEN VAN EEN PORTFOLIO.***