

Uitvoeringsregeling Richtlijnen voor het organiseren van toernooien

1. Algemeen

- a. Om toestemming te krijgen voor het houden van een door Badminton Nederland goedgekeurd toernooi is het noodzakelijk deze uitvoeringsregeling stipt op te volgen.
- b. Een toernooi dient te worden aangevraagd, georganiseerd en afgewikkeld overeenkomstig de bepalingen van het Toernooireglement (TR) en de bijlage ervan. Ook de bepalingen van het Algemeen Wedstrijd Reglement (AWR) zijn van toepassing (TR Hoofdstuk I artikel 3).
- c. Toernooien worden onderverdeeld in twee soorten: toernooien van nationaal belang en overige toernooien. Voor beide soorten toernooien is de Commissie Wedstrijdzaken (CW) de bevoegde instantie.
- d. Indien u bij de aanvraag of de voorbereiding van een toernooi moeilijkheden ondervindt, kunt u zich voor informatie wenden tot de CW. Zodra een referee voor het toernooi is aangewezen, kunt u zich tot de referee wenden.

2. De aanvraag van een toernooi

- a. Het toernooi dient te worden aangevraagd op een daartoe bestemd elektronisch aanvraagformulier. Dit formulier wordt jaarlijks samen met de Officiële Mededelingen uiterlijk medio december verstrekt.
Dit aanvraagformulier dient volledig ingevuld, te worden verzonden op de op het formulier aangegeven wijze, en **uiterlijk in te komen op de datum die genoemd is op het aanvraagformulier**.
Aanvragen die door onvoorziene omstandigheden na deze datum inkomen, worden slechts in behandeling genomen, indien:
 1. de reden voor de te late indiening wordt vermeld;
 2. de aanvraag geen afbreuk doet aan de eerder goedgekeurde toernooien.
- b. Bij de aanvraag dient men rekening te houden met de gepubliceerde principekalender (zie www.badminton.nl); dit is een schema waarop o.a. staat aangegeven wanneer er Bondscompetitie of andere belangrijke gebeurtenissen zijn zodat er dan geen toernooien gepland kunnen worden (zie AWR - Definities en Hoofdstuk II artikel 4). Men kan voorkeurdata kenbaar maken, maar bij het vaststellen van de uiteindelijke toernooikalender kunnen er dwingende redenen zijn om het toernooi te verplaatsen naar een andere datum. **Het is daarom noodzakelijk één of meerdere uitwijkdata op te geven.**
- c. Bij aanvraag van een toernooi dient rekening te worden gehouden met de sterkte-indeling van spelers. Zie artikel 3 van deze uitvoeringsregeling.
- d. Als het toernooi op de toernooikalender is geplaatst, ontvangt de toernooiorganisator bericht van goedkeuring en de bijbehorende factuur voor het toernooigeld. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het aantal toernooidagen en of er al dan niet een referee is aangesteld. De tarieven worden vastgesteld door de bondsvergadering.

De CW draagt er zorg voor dat het toernooi op de toernooikalender wordt opgenomen.

Voor het op de toernooikalender plaatsen van een toernooi dat na de boven vermelde aanvraagdatum wordt aangevraagd, worden naast het toernooigeld ook administratiekosten in rekening gebracht.

- e. Eventuele wijzigingen van toernooien kunnen alleen schriftelijk/ per e-mail via het aangegeven adres worden aangevraagd met vermelding van de reden. Na goedkeuring van de wijziging door de CW worden administratiekosten in rekening gebracht. Goedgekeurde wijzigingen worden gepubliceerd in de Officiële Mededelingen.
- f. Toernooigelden worden na goedkeuring van het toernooi niet gerestitueerd indien het toernooi wordt geannuleerd.
Indien een toernooi wordt afgelast, dient de toernooiorganisator hiervan binnen tien werkdagen nadat het besluit hiertoe is genomen schriftelijk/ per e-mail mededeling te doen aan de CW.

3. Sterkte indeling spelers

- a. Toernooiorganisatoren van de volgende toernooien zijn verplicht de sterkte-indeling van spelers te hanteren zoals genoemd in tabel 1:
 - Master toernooien
 - Regio Circuit Toernooien 1, 4, 6 en/of 8
 - Regio Senioren Kampioenschappen.

In tabel 1 is aangegeven in welke categorie(ën) een speler met een bepaald aantal punten op de Nationale Ranglijst Badminton (NRB) kan inschrijven.

Punten NRB	Inschrijven voor de volgende categorie(ën)
> 4575	Master of Categorie 1
2627 - 4575	Categorie 2 of hoger
1469 - 2626	Categorie 3 of hoger
950 - 1468	Categorie 4 of hoger
627 - 949	Categorie 5 of hoger
439 - 626	Categorie 6 of hoger
300 - 438	Categorie 7 of hoger
219 - 299	Categorie 8 of hoger
≤ 218	Categorie 9 of hoger

Tabel 1: indeling op basis van punten NRB

Voor de toelating bij toernooien die deel uit maken van een circuit wordt de laatst uitgekomen ranglijst vóór de start van het circuit gebruikt. De volgende ranglijsten zijn dan van toepassing:

- Voor het Master Circuit: de NRB per 1 januari
- Voor de RTC's, inclusief de RSK's: de NRB per **1 juli**

Voor toernooien die niet tot een circuit behoren, en wel een sterkte-indeling op basis van de NRB hanteren, dient in de Specifieke Toernooibepalingen te worden opgenomen welke NRB er wordt gebruikt voor toelating. Geadviseerd wordt om dan de laatst voor de opening van de inschrijving van het toernooi beschikbare NRB te gebruiken.

De van toepassing zijnde ranglijst is te vinden op:

www.badminton.nl/wedstrijdbadminton/nationale_ranglijst.

Procedure waarbij de NRB leidend is voor inschrijven

1. Het hoogste aantal punten dat een speler op de enkelranglijst, dubbelranglijst of gemengddubbelranglijst heeft, bepaalt de categorie waarin de speler moet inschrijven bij een toernooi.
 2. Indien een speler niet op de enkel-, dubbel en de gemengddubbel-NRB voorkomt, zal de toernooiorganisator de LCW verzoeken de speelsterkte van desbetreffende speler in te schalen als het een Master toernooi betreft. Voor overige toernooien zal de desbetreffende RCW verzocht worden de speelsterkte van desbetreffende speler in te schalen.
- b. Voor andere toernooien dan onder 3a genoemd kan uiteraard gekozen worden voor de gegeven indeling van sterkteklassen (tabel 1). Op basis van het toernooireglement H IV, artikel 5, lid 1c is het echter ook mogelijk te kiezen voor een indeling op basis van competitieniveau. Zie voor die verdeling tabel 2.

In tabel 2 is aangegeven in welke categorie(ën) een vastspeler van een bepaald competitieniveau kan inschrijven.

Tabel 2; indeling op basis van competitieniveau

Competitieniveau	Inschrijven voor de volgende categorie(ën)
• Eredivisie	Categorie 1
• Eerste divisie	Categorie 2 of hoger
• Tweede divisie	Categorie 3 of hoger
• Derde divisie	Categorie 4 of hoger
• Vierde divisie	Categorie 5 of hoger
• Vijfde divisie • Mannencompetitie Veer 1	Categorie 6 of hoger
• Zesde divisie • Mannencompetitie Veer 2	Categorie 7 of hoger
• Zevende divisie	Categorie 8 of hoger
• Achtste Divisie Nylon • Negende Divisie Nylon • Mannencompetitie Nylon	Categorie 9 of hoger

Procedure waarbij competitieniveau leidend is voor inschrijven

Indien een speler geen vastspeler in de competitie is, zal de toernooiorganisator de CW verzoeken de speelsterkte van desbetreffende speler in te schalen.

4. Badminton Toernooi Planner

Iedere toernooiorganisator kan gebruik maken van een programma voor toernooien "Badminton Toernooi Planner", dat alle onderdelen van de organisatie van een toernooi ondersteunt, zoals inschrijving, lotingslijsten, loten, wandschema's, aanschrijvingen, alfabetische lijsten, enz. Het programma kan worden gedownload van de website www.toernooi.nl. Bij Visual Reality moet een licentie worden aangeschaft, zie www.toernooi.nl.

Het wordt sterk aangeraden om voor uw toernooi gebruik te maken van de Toernooi Planner. Voor toernooien van nationaal belang is het gebruik van de "Badminton Toernooi Planner" verplicht.

5. Referee en scheidsrechters

- a. Door Badminton Nederland wordt in principe voor ieder toernooi een referee aangesteld, die is belast met het toezicht op de organisatie en de uitvoering van het toernooi, daarbij inbegrepen de toepassing en uitleg van de spelregels. De toernooiorganisator ontvangt van de CW bericht van deze aanstelling. In plaats van een referee met refereelicentie kan een plaatsvervangend functionaris worden aangesteld, die dezelfde bevoegdheden heeft en daarom verder ook als referee zal worden aangeduid.
- b. De referee mag geen lid zijn van de toernooiorganiserende vereniging, en ook niet als speler aan het toernooi deelnemen (zie TR Hoofdstuk VIII artikel 1).
- c. Badminton Nederland stelt bij de volgende toernooien van nationaal belang scheidsrechters aan:
 - het nationaal kampioenschap van Nederland;
 - het nationaal jeugdkampioenschap van Nederland;
 - het nationaal veteranen kampioenschap van Nederland;
 - het nationaal kampioenschap aangepast Badminton van Nederland;
 - toernooien deel uit makend van het Master Circuit;Voorts worden scheidsrechters door Badminton Nederland aangesteld bij:
 - regiokampioenschappen;
 - regio jeugdkampioenschappen;
 - regio veteranenkampioenschappen;
- d. Indien een toernooiorganisator van een toernooi, anders dan genoemd onder 5d., vallend onder Hoofdstuk I artikel 4 of Hoofdstuk IV, artikel 1, lid 2 en 3 van het Toernooireglement, gebruik wil maken van bondsscheidsrechters kan de organisator ter aanstelling een verzoek indienen bij de Sectie Wedstrijd Organisatie (wz@badminton.nl).

6. Aankondigings- en inschrijfformulier

Het door de toernooiorganisator uit te geven aankondigingsformulier (formulier waarop een toernooi wordt aangekondigd met vermelding van de voorwaarden waaronder het toernooi wordt gespeeld) en het inschrijfformulier dienen **voorafgaande** aan de publicatie of verspreiding aan de referee ter goedkeuring te worden aangeboden. Wat op deze formulieren wel en niet mag en/of moet staan staat omschreven in Hoofdstuk III van het TR.

Na diens goedkeuring kan de toernooiorganisator de definitieve formulieren verspreiden en/of op de website van de "Badminton Toernooi Planner (www.badmintonnederland.toernooi.nl) plaatsen. In ieder geval dient één exemplaar te worden opgestuurd aan de referee. De "Badminton Toernooi Planner biedt ook de mogelijkheid om elektronisch voor het toernooi in te schrijven.

7. De loting

- a. De loting dient in het openbaar en in aanwezigheid van de referee te worden verricht op de in het aankondigingsformulier genoemde plaats en tijd, tenzij er een lotingreferee is aangesteld,
- b. Alvorens tot loting wordt overgegaan dient de toernooicommissie de referee een overzicht te geven:
 - hoe de inschrijvingen zijn ingeboekt;
 - welke inschrijvingen zijn geweigerd, en op welke gronden.Tevens dient een concept-tijdschema aan de referee te worden gepresenteerd.
- c. Bij de loting dient bij voorkeur de “Badminton Toernooi Planner” te worden gebruikt.
- d. Na de loting behoudt de referee een **kopie** van het lotingsresultaat, bij voorkeur in de vorm van een back-up van betreffende toernooibestand in de “Badminton Toernooi Planner”.
- e. Voor toernooien van nationaal belang wordt de loting zelf uitgevoerd door de lotingreferee (zie de “Procedure Lotingreferee” op de reglementenpagina van Badminton Nederland). Daartoe dient de toernooicommissie 2 dagen voor de loting het toernooibestand van de “Badminton Toernooi Planner” op te sturen aan de lotingreferee. Deze verricht de loting en stuurt het bijgewerkte toernooibestand terug aan de toernooicommissie; ook de toernooireferee ontvangt het resultaat. Voordat de loting plaatsvindt, moet er contact zijn tussen de toernooicommissie en de toernooireferee, onder andere over de onder b. genoemde punten.

8. Toernooiorganisatie

- a. De toernooiorganisator (CW voor toernooien van Nationaal belangen voor regionale toernooien en verenigingen voor overige toernooien) benoemt een toernooicommissie, die met de regeling van het toernooi is belast. Deze toernooicommissie dient uit ten minste drie personen te bestaan.
- b. Uit de toernooicommissie wordt een toernooileider en eventueel een plaatsvervangend toernooileider benoemd. Deze **mogen niet als speler aan het toernooi deelnemen**, tenzij hiervan dispensatie is verleend door de CW (zie TR Hoofdstuk VII artikel 1 lid 3, evenals Hoofdstuk IX artikelen 1 en 3).
- c. De toernooicommissie dient de aanwijzingen van de referee op te volgen (de referee heeft bij geschillen vetorecht).
- d. De toernooicommissie draagt er zorg voor dat de aanvangstijden van de wedstrijden op de toernooidagen voor alle deelnemers zichtbaar worden gepubliceerd.
- e. De toernooicommissie dient bij afmeldingen naar de reden(en) te informeren en deze reden(en) samen met de naam, adres, postcode, woonplaats, vereniging en bondsnummer van de betrokkene schriftelijk aan de referee te verstrekken.
- f. De toernooicommissie dient eventueel al betaalde inschrijfgelden van niet-geaccepteerde inschrijvingen uiterlijk op de speeldag(en) terug te betalen.

- g. Voor ieder nummer worden tenminste eerste en tweede prijzen beschikbaar gesteld. Wat voor prijzen dit zijn moet vooraf, vóór het begin van het toernooi, worden geregeld (TR Hoofdstuk II artikel 6).
- h. Vooraf aan en tijdens het toernooi is de toernooicommissie ook verantwoordelijk voor het **toezicht op en de naleving van** de Algemene en Specifieke Bepalingen van het toernooi. Bijvoorbeeld dient de toernooicommissie er voor te waken dat er geen niet-gerechtigde spelers aan het toernooi meedoen; bijvoorbeeld een Categorie 3-speler in een Categorie 6-toernooi.

9. Na afloop van het toernooi

In Hoofdstuk II artikel 9 van het Toernooireglement wordt geregeld wat de organisator na afloop van het toernooi nog moet doen.

De toernooiorganisator dient één jaar lang beschikbaar te houden om bij eventuele problemen die zich zouden kunnen voordoen na afloop van het toernooi, bijvoorbeeld afhandeling van protesten of overtredingen, of controle op speelgerechtigdheid, op een correcte manier te kunnen afwerken:

- a. een aankondigingsformulier;
- b. de volledig ingevulde tafelschema's;
- c. een alfabetische lijst van deelnemers, afgetekend door de referee, waarop naam, adres, postcode, woonplaats, bondsnummer, vereniging en regio van iedere deelnemer zijn vermeld.

Indien een organisator werkt met de "Badminton Toernooi Planner" is een back-up van het toernooibestand voldoende om aan deze verplichting te voldoen.

Wanneer er uitslagenlijsten moeten worden opgestuurd, is de toernooiorganisator verplicht deze binnen tien werkdagen na afloop van het toernooi volledig ingevuld op het aangegeven adres te doen inkomen. Indien een organisator werkt met de "Badminton Toernooi Planner" is een back-up van het toernooibestand voldoende om aan deze verplichting te voldoen.

De toernooiorganisator is onverkort verantwoordelijk voor het afhandelen en beschikbaar houden van deze gegevens.

10. Toernooiheffing

- a. De toernooiheffing betreft een toeslag op de deelname van spelers aan "open toernooien" georganiseerd door lid-verenigingen. Onder deze toernooien vallen in principe alle toernooien waar deelnemers van meer dan drie verschillende lid-verenigingen aan deelnemen, met uitzondering van de onder lid b genoemde toernooien. Per speler per onderdeel zal een heffing in rekening worden gebracht. De hoogte van de heffing wordt vastgesteld door de bondsvergadering.

- b. Niet onder de toernooiheffing vallende toernooien zijn:
 - 1. Onderlinge toernooien (TR H I, artikel 1)
 - 2. Slottoernooien van toernooiencircuits
 - 3. Toernooien rechtstreeks georganiseerd door de CW (TR H II, artikel 7, lid 4)
- c. In geval van een teamtoernooi zal een heffing worden vastgesteld per team, ongeacht het aantal spelers per team en de exacte opzet van het toernooi.
- d. Het aantal spelers of teams toegelaten in het hoofdtoernooi is bepalend voor het vaststellen van de verschuldigde toernooiheffing.
- e. Conform TR H II artikel 9 lid 2 en lid 5 is de toernooiorganisator verplicht binnen 10 werkdagen na afloop van het toernooi een overzicht te verstrekken waarin opgave wordt gedaan van het aantal onderdelen per deelnemer of het aantal teams overeenkomstig lid d. Dit overzicht dient opgestuurd te worden naar Badminton Nederland op wz@badminton.nl. Indien voor de organisatie van het toernooi gebruik gemaakt wordt van de “Badminton Toernooi Planner” volstaat het om na afloop van het toernooi een back-up van het toernooibestand in te sturen.

11. Slotbepaling

Indien het noodzakelijk is om naar aanleiding van recente reglementswijzigingen aanpassingen door te voeren in deze Uitvoeringsregeling, dan zal er een gewijzigde versie vastgesteld worden.

Bondsbestuur, Nieuwegein, maart 2023